

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

申請日期：中華民國 112 年 7 月 3 日

第 次申請
 第 2 次修正計畫

申請單位： 大安區龍生里 里長： 沈鳳雲 (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效 益 明 說	備 註
一	防火巷之整頓清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材料、花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。	資： 里內消毒 1*30,000=30,000元	112.12.31	里內巷弄	維護環境清潔 經112.01.06里鄰工作會報決議通過
二	其他里內公共區域認養之必要支出	<input checked="" type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。	資： 漏水修繕工程 1*40,000=40,000元	112.12.31	公共認養區域	提升為民服務效益 經112.01.06里鄰工作會報決議通過
三	守望相助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input checked="" type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施(滅火器、消耗品等)之購置、維修。	經： 滅火器換藥 1*26,000=26,000元 (購置或維修物品單價未逾1萬元)	112.12.31	里內巷弄	維護里內消防安全 經112.01.06里鄰工作會報決議通過

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效益 說明	備註
四	鄰里公園、綠地之清潔維護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之維護服務用途。					
五	活動中心、里民活動場所或其他所有公共場所空間維護與經營	<input type="checkbox"/> 1. 各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。					
六	里內巷弄簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。					
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。	經： 電腦化相關設備維修 1*6,000=6,000元	112.12.31	里辦公處	維護里辦公處運作	經112.01.06里鄰工作會報決議通過

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效益 說明	備註
九	里辦公處辦公 機具之購置或 租用	<input type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。					
十	為民服務設施 之購置、租用 及維修	<input type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。	經： LED 跑馬燈維修及保養 2*8,500=17,000元 (購置或維修物品單價 未逾1萬元) (原編25,500元，減列 8,500元)	112.12.31	里內	提升為民 服務效益	經112. 07.03 里鄰工作 會報決議 通過
十一	里內防疫、保 健、防災、救 災器材購置 (或租用)其他 小型工程或公 共設施	<input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血 壓測量機、水銀溫度 計、卡式量體溫計， 額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽 水機、發電機及輪 架、輸送水管及接 頭、鏟裝機、緊急照 明燈、喊話器、梯、 鋤、剷、耙等)之租 用、備置、配備零件 或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或 公共設施。					
十二	辦理節慶、公 益、環保等相 關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保 等相關活動	經： 辦理節慶活動 1*118,500=118,500元 (原編110,000元，增列 8,500元)	112.12.31	里內	發揚敦親 睦鄰文化	經112. 07.03 里鄰工作 會報決議 通過
十三	志工相關費用	<input type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代 金。 <input type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費	經： 志工參訪 1*62,500=62,500元	112.12.31	里辦公處	提升志工 知能	經112. 01.06 里鄰工作 會報決議 通過
審查意見		<input checked="" type="checkbox"/> 符合：本計畫業經臺北市大安區公所 112 年 7 月 7 日北市安民字第 1126013845號函核准修正。 <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效益 說明	備註
<p>民政課</p> <div data-bbox="94 282 317 356" style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">承辦人</div> <div data-bbox="94 371 317 445" style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">課長</div> <p>會計室</p> <div data-bbox="94 636 317 710" style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">承辦人</div> <div data-bbox="94 725 317 799" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">主任</div>	主任秘書	副區長	區長			