

臺北市文山區公所112年1月31日主管會報會議紀錄

時間：112年1月31日下午14時00分

地點：本行政中心9樓會議室

參加人員：如簽到表

主持人：鄭裕峯區長

紀錄：米琬如

一、確認111年12月22日主管會報會議紀錄

裁示事項：洽悉。

二、確認前次會議指示事項：

- (一) 台灣燈會文山燈區工作人員輪值，請全所同仁輪流支援，屆時如無法輪值請自行換班：賡續執行。
- (二) 請人事室在新進職人員到職時提供每年度必修課程清單，課程項目請隨時修正：解除列管。
- (三) 請確實規劃「台灣燈會在台北文山燈區」緊急應變計畫，可參考其他機關作法，以訂定本所計畫：解除列管。
- (四) 代辦經費部分請民政課積極辦理催辦將憑證移回本所核銷：解除列管。
- (五) 請儘速辦理辦公室環境總檢查，行政大樓亦請一併檢視環境：解除列管。
- (六) 春節期間請注意辦公室用電安全、冰箱清潔，並請保全定時巡視整棟行政大樓，避免災害發生：解除列管。
- (七) 112年度親山健行活動請結合台灣燈會文山燈區相關活動規劃辦理：解除列管。
- (八) 112年度計畫請各課室儘速規劃訂定完成，俾利於新年度實施：解除列管。

三、歷次主管會報追蹤列管案件：

- (一) 2023台灣燈會在台北12行政特色燈區，請依實施計畫控管標案執行進度：解除列管。
- (二) 請經建課協助確認興昌區民活動中心移交進度：賡續執行。
- (三) 請人文課協助釐清公民會館無障礙廁所改建可行方案：賡續執行。
- (四) 配合年底關帳，小額請購請於12月15日前完成：解除列管。

四、各課室業務報告：(詳工作報告)

五、副區長指示事項：

- (一) 台北燈節同仁值勤務必注意安全。
- (二) 各級社交工程演練今年度已納入本所「臺北市文山區公所電話服務禮貌測試暨社交工程演練實施計畫」年度課室成績累計計算，請各課室主管加強督導。
- (三) 本年度文書考核請文書相關同仁提前準備。

六、主席指示事項：

- (一) 台北燈節同仁上山值勤務必注意保暖及自身安全。
- (二) 今年度基本工資調整，各課室簽訂合約請務必一併調整。
- (三) 3月開始編列113年度概算，請各課室如有汰換機具的需求，請儘量提出，以利提升工作效率，優化同仁工作環境。

七、臨時動議：無

八、散會：下午15時。