

臺北市文山區公所112年4月26日主管會報會議紀錄

時間：112年4月26日下午14時00分

地點：本行政中心9樓會議室

參加人員：如簽到表

主持人：鄭裕峯區長

紀錄：米琬如

一、確認112年3月22日主管會報會議紀錄

裁示事項：洽悉。

二、確認前次會議指示事項：

- (一) 本所網站資訊已全部更新完成，各課室刊登資料期限請勿超過1年。請資訊人員隨時抽查，有逾期資訊請各課室儘速下架或更新修正：解除列管。
- (二) 今年公文考核本所雖未列入受檢名單，仍請同仁承辦公文應注意依本府各項規定辦理：解除列管。
- (三) 鄰長團體傷害保險案請務必每年10月上網公告招標，切勿拖延至次年辦理。每年請民政課主政辦理，保險標的請涵蓋鄰長團保、本行政中心、區民活動中心及公民會館等場地公共意外險：解除列管。
- (四) 本區「市長與里長有約」預計於7月26日召開，請民政課預為準備，可先至其他行政區觀摩學習：賡續執行。
- (五) 本年度市長感恩之旅拜訪里長相關事宜暫定7月開始辦理，約辦理6、7場次，請民政課依民政局規定期程報局：解除列管。
- (六) 請民政課轉達里幹事各里問題請依規定透過市容查報機制反映：解除列管。
- (七) 請民政課持續推廣里辦數位系統，鼓勵各里舉辦活動時使用

該系統：解除列管。

- (八) 請人事室轉知同仁自3月20日起 Covid-19輕症免隔離新制開始實施，同仁如有確診，雖免隔離，仍可請病假在家休息：解除列管。
- (九) 社交工程釣魚信件，同仁受誘人數逐漸上升，民政局有開設資安課程，請同仁依期程參訓：解除列管。

三、歷次主管會報追蹤列管案件：

- (一) 請經建課協助確認興昌區民活動中心移交進度：賡續執行。
- (二) 請人文課協助釐清公民會館無障礙廁所改建可行方案：賡續執行。
- (三) 請民政課針對文山區附屬行政大樓的地下室排水及地下室樓梯高低差問題，向本屆主委提案修繕：解除列管。

四、各課室業務報告：(詳工作報告)

五、主任秘書指示事項：

- (一) 興昌里辦公處即將搬遷，5月6日辦理開幕茶會，請民政課儘速請廠商加強廁所清潔。
- (二) 請民政課要求里長出國案承包廠商各項期程、時間規劃請務必依合約內容達成，嗣後驗收亦請依規辦理。

六、主席指示事項：

- (一) 請民政課利用多元管道(海報、簡報、跑馬燈、多媒體廣告等)及透過里鄰工作會報、里鄰長研習廣為宣傳本市新政，包括都更5箭、助您好孕、催生助養好住新政及多項社政福利新措施。
- (二) 請鼓勵未婚同仁踴躍參加本所舉辦之單身聯誼活動。

七、臨時動議：無

八、散會：下午14時30分。