

## 臺北市文山區公所112年7月27日主管會報會議紀錄

時間：112年7月27日上午9時30分

地點：本行政中心9樓會議室

參加人員：如簽到表

主持人：黃進能副區長

紀錄：米琬如

### 一、確認112年6月29日主管會報會議紀錄

裁示事項：洽悉。

### 二、確認前次會議指示事項：

- (一) 今年度里鄰長保險案已採行與大安區公所共同招標方式進行，爾後各課室倘遇類此情形，可採行與其他區合作模式辦理：解除列管。
- (二) 各項區民活動中心工程案請經建課持續依進度辦理：解除列管。
- (三) 里鄰長研習市政參觀請注意所有參與里鄰長的人身安全，並確實加保保險：解除列管。
- (四) 明年度民政局審核共同性科目預算時，請民政課提議調整里鄰長保險項目：解除列管。
- (五) 強降雨及防災通報請里幹事提高警覺，確實回報：解除列管。

### 三、歷次主管會報追蹤列管案件：

- (一) 請經建課協助確認興昌區民活動中心移交進度：解除列管。
- (二) 請人文課協助釐清公民會館無障礙廁所改建可行方案：賡續執行。
- (三) 本區「市長與里長有約」預計於7月26日召開，請民政課預為

準備，可先至其他行政區觀摩學習：解除列管。

四、各課室業務報告：(詳工作報告)

五、主席指示事項：

- (一) 113年總統暨立委選舉主任管理員之招募，請準備預備人員，以避免原排定人選臨時出缺，另請同仁儘快繳交投開票所工作人員登記資料卡。
- (二) 請針對本次文山親子童樂會活動相關缺失檢討精進。
- (三) 重陽禮金定點致送期間請發函警察局加強巡邏，以維長者及工作人員之人身安全。
- (四) 區民活動中心參建工程請積極發函催辦局處，以完備相關行政程序。
- (五) 各課室填報議會工作報告請確實檢視修正資料。
- (六) 請各課室主管協助宣導性騷擾案件相關規定及措施。
- (七) 本所8樓臺北市政府申請案件處理時限表請比照其他區公所放置電子檔於公用電腦供民眾查閱，原看板請研議下架。
- (八) 請研考重新規劃各課室臨時性公告說明張貼區，並制定張貼規範，張貼時間請勿超過1週。
- (九) 再次重申請同仁不得於上班時間從事與公務無關之行為。

六、臨時動議：無

七、散會：上午10時50分。