

臺北市文山區公所112年8月23日主管會報會議紀錄

時間：112年8月23日下午2時

地點：本行政中心9樓會議室

參加人員：如簽到表

主持人：鄭裕峯區長

紀錄：米琬如

一、確認112年7月27日主管會報會議紀錄

裁示事項：洽悉。

二、確認前次會議指示事項：

- (一) 113年總統暨立委選舉主任管理員之招募，請準備預備人員，以避免原排定人選臨時出缺，另請同仁儘快繳交投開票所工作人員登記資料卡：賡續執行。
- (二) 請針對本次文山親子童樂會活動相關缺失檢討精進：解除列管。
- (三) 重陽禮金定點致送期間請發函警察局加強巡邏，以維長者及工作人員之人身安全：賡續執行。
- (四) 區民活動中心參建工程請積極發函催辦局處，以完備相關行政程序：解除列管。
- (五) 各課室填報議會工作報告請確實檢視修正資料：解除列管。
- (六) 請各課室主管協助宣導性騷擾案件相關規定及措施：解除列管。
- (七) 本所8樓臺北市政府申請案件處理時限表請比照其他區公所放置電子檔於公用電腦供民眾查閱，原看板請研議下架：賡續執行。
- (八) 請研考重新規劃各課室臨時性公告說明張貼區，並制定張貼

規範，張貼時間請勿超過1週：解除列管。

(九) 再次重申請同仁不得於上班時間從事與公務無關之行為：解除列管。

三、歷次主管會報追蹤列管案件：

(一) 請人文課協助釐清公民會館無障礙廁所改建可行方案：賡續執行。

四、各課室業務報告：(詳工作報告)

五、副區長指示事項：

(一) 機密性文書傳遞請勿使用開放式應用軟體，公務聯繫請多加使用 Taipeiion。

六、主席指示事項：

(一) 請加強向各里宣導登革熱防治宣導，以防疫情擴大，本行政中心周遭也請加強巡檢移除積水容器，切勿輕忽。

(二) 登山健行活動及貓空路跑活動請支援基本必要工作人員，且工作人員安排不要重複。

(三) 請同仁覈實申請加班及請領加班費，各課室主管應嚴格管控。

七、臨時動議：無

八、散會：下午2時30分。