

## 臺北市文山區公所112年9月20日主管會報會議紀錄

時間：112年9月20日下午2時

地點：本行政中心9樓會議室

參加人員：如簽到表

主持人：鄭裕峯區長

紀錄：米琬如

### 一、確認112年8月23日主管會報會議紀錄

裁示事項：洽悉。

### 二、確認前次會議指示事項：

- (一) 請加強向各里宣導登革熱防治宣導，以防疫情擴大，本行政中心周遭也請加強巡檢移除積水容器，切勿輕忽：賡續執行。
- (二) 登山健行活動及貓空路跑活動請支援基本必要工作人員，且工作人員安排不要重複：解除列管。
- (三) 請同仁覈實申請加班及請領加班費，各課室主管應嚴格管控：解除列管。
- (四) 機密性文書傳遞請勿使用開放式應用軟體，公務聯繫請多加使用 Taipeiion：解除列管。

### 三、歷次主管會報追蹤列管案件：

- (一) 請人文課協助釐清公民會館無障礙廁所改建可行方案：賡續執行。
- (二) 113年總統暨立委選舉主任管理員之招募，請準備預備人員，以避免原排定人選臨時出缺，另請同仁儘快繳交投開票所工作人員登記資料卡：賡續執行。
- (三) 重陽禮金定點致送期間請發函警察局加強巡邏，以維長者及工作人員之人身安全：賡續執行。

- (四) 本所8樓臺北市政府申請案件處理時限表請比照其他區公所放置電子檔於公用電腦供民眾查閱，原看板請研議下架：解除列管。

#### 四、各課室業務報告：(詳工作報告)

- (一) 秘書室特別報告：宣導本所職業安全衛生應注意事項 (詳「有關職場不法侵害之危害辨識與預防」簡報)

#### 五、副區長指示事項：

- (一) 因應本區選務中心成立，行政中心10樓大禮堂選舉期間請暫停開放租借。

- (二) 社交工程信件本所受誘者的檢討方式於本月資安會議一併討論。

#### 六、主席指示事項：

- (一) 興昌區民活動中心空調安裝、大電設置及桌椅購置請儘速辦理完成。

- (二) 請民政課持續追蹤久康區民活動中心公安申報作業案建管處是否審核通過，如審核時間太久請面報區長。

- (三) 公民會館地坪改善工程完成後，請儘速完成庭院植栽維護整理，以利後續開館。

- (四) 工程預算支出倘有無法執行之不可控因素請務必於期限內提出。

- (五) 主管交辦事項請主動回報長官辦理進度。

- (六) 選務主任管理員及主任監察員請民政課儘速排定人選。

- (七) 請各課室於課務會議持續宣導資訊安全，目前社交工程信件會擬真化，請同仁多加注意電子郵件來源，切勿輕易開啟不明來源的信件。

#### 七、臨時動議：無

八、散會：下午2時30分。