

臺北市文山區公所112年10月26日主管會報會議紀錄

時間：112年9月20日下午2時

地點：本行政中心9樓會議室

參加人員：如簽到表

主持人：鄭裕峯區長

紀錄：米琬如

一、頒獎：

表揚112年8月份民政團隊電話禮貌測試績優人員

二、確認112年9月20日主管會報會議紀錄

裁示事項：洽悉。

二、確認前次會議指示事項：

- (一) 因應本區選務中心成立，行政中心10樓大禮堂選舉期間請暫停開放租借：解除列管。
- (二) 興昌區民活動中心空調安裝、大電設置及桌椅購置請儘速辦理完成：解除列管。
- (三) 請民政課持續追蹤久康區民活動中心公安申報作業案建管處是否審核通過，如審核時間太久請面報區長：解除列管。
- (四) 公民會館地坪改善工程完成後，請儘速完成庭院植栽維護整理，以利後續開館：解除列管。
- (五) 工程預算支出倘有無法執行之不可控因素請務必於期限內提出：解除列管。
- (六) 主管交辦事項請主動回報長官辦理進度：解除列管。
- (七) 選務主任管理員及主任監察員請民政課儘速排定人選：解除列管。
- (八) 請各課室於課務會議持續宣導資訊安全，目前社交工程信件

會擬真化，請同仁多加注意電子郵件來源，切勿輕易開啟不明來源的信件。社交工程信件本所受誘者的檢討方式於資安會議一併討論：解除列管。

三、歷次主管會報追蹤列管案件：

- (一) 請人文課協助釐清公民會館無障礙廁所改建可行方案：賡續執行。
- (二) 113年總統暨立委選舉主任管理員之招募，請準備預備人員，以避免原排定人選臨時出缺，另請同仁儘快繳交投開票所工作人員登記資料卡：解除列管。
- (三) 重陽禮金定點致送期間請發函警察局加強巡邏，以維長者及工作人員之人身安全：解除列管。
- (四) 請加強向各里宣導登革熱防治宣導，以防疫情擴大，本行政中心周遭也請加強巡檢移除積水容器，切勿輕忽：解除列管。

四、各課室業務報告：(詳工作報告)

五、主任秘書指示事項：

- (一) 請各課室立即開始準備113年採購案上網招標作業，切勿延遲。

六、主席指示事項：

- (一) 明年度各項例行性標案，請民政課、秘書室預為準備，儘速完成招標作業。
- (二) 年底將屆，請同仁儘速完成各項結帳、核銷作業，個人的補助申請也請提早請領；另請同仁開始準備明年度的各項預算案執行。
- (三) 請社會課預為準備本次重陽禮金發放作業的檢討建議事項，提供社會局參考。

七、臨時動議：無

八、散會：下午2時40分。