

臺北市政府勞動局 112 年 10 月第 5 次局務會議紀錄

時間：112 年 10 月 30 日(星期一)下午 2 時 30 分

地點：本局第 1 諮詢室

主席：高寶華

紀錄：陳德正

出席人員：

局本部：江明志

游竹萍

王妙鶯

陳昆鴻

洪福記

葉思延(公出，郭素靜代)

蔡惠鈞

陳明鈴

陳伯端

蔡惠雅

藍己秀

薛竹婷

黃筑鈺

龍思宗

謝昇宏

蔡明宏

楊倍瑜

馬朝友

郭素靜

黃金剛

詹曉慧

魏麗惠

林妙靜

吳思齊(公出，薛竹婷代)

劉雪如

曾韋禎

勞動檢查處：梁蒼淇、施貞夙

就業服務處：何洪丞(公出，洪三凱代)、洪三凱、劉愷怡

勞動力重建運用處：劉家鴻、黃毓銘(公出，陳恩美代)

職能發展學院：高俊儀(公假，張秉洋代)、張秉洋

壹、確認 112 年 10 月第 4 次局務會議紀錄

主席裁示：洽悉。

貳、局務會議裁（指）示事項執行情形(共 12 案)

項目	列管日期/列管事項(單位)	本次會議指示內容	執行等級
1120201	112/02/14 「臺北市勞工權益基金收支保管及運用自治條例」修正草案務必排入市議會第 14 屆第 1 會期審查，請勞基科掌握期程。 (勞動基準科) 上次會議指示內容：持續列管。	持續列管。	C
1120204	112/02/14 有關聯醫工會反映事項，請勞基科整理相關資料送局長室。 (勞資關係科、勞動基準科) 上次會議指示內容：持續列管。	持續列管。	C
1120306	112/03/21 有關於教保人員勞動權益相關議題，請勞基科成立協調小組，納入相關局處，俾利有效協調。 (勞動基準科) 上次會議指示內容：持續列管。	持續列管。	C
1120403	112/04/18 有關推選勞動政策諮詢會委員案，請勞資科通知推薦單位至少提出推選人數 2 倍之推薦名單供市長圈選。 (勞資關係科) 上次會議指示內容：持續列管。	持續列管。	C
1120701	112/07/04 請秘書室進行本局走廊牆面宣傳物重置作業。 (秘書室) 上次會議指示內容：請秘書室抓緊工作進度。	持續列管。	C

1120801	<p>112/08/08</p> <p>有關審計部 111 年審核報告意見中與本局相關計有 6 點檢討事項，請相關單位分別於 8 月底及 9 月底提出改善說明。(勞資關係科、就業安全科、就業服務處、勞動力重建運用處)</p> <p>上次會議指示內容:持續列管。</p>	<p>請就服處多留意就業相關的新聞或評論，參考民間人力銀行運作方式，尋找可以借鏡之處。</p>	C
1120802	<p>112/08/15</p> <p>辦理臺北廚王爭霸賽：請勞資科聯繫王副秘書長辦公室，安排於 9 月初邀集觀傳局、教育局及產發局等相關局處召開跨局處協調會。另活動場地，亦請勞資科掌握餐飲工會場地勘查情形，儘早確定以利展開相關作業。(勞資關係科)</p> <p>上次會議指示內容:持續列管。</p>	<p>請儘快與副秘敲定跨局處會議時間，勿影響辦理時程。</p>	C
1120901	<p>112/09/12</p> <p>有關明年雙城論壇加入勞動議題交流部分，請兩位副局長協處，1 個月內完成盤點。(秘書室)</p> <p>上次會議指示內容:持續列管。</p>	<p>持續列管。</p>	C
1120902	<p>112/09/12</p> <p>原請就服處規劃有關壯世代議題演講邀約，可規劃納入局務會議辦理。(就業服務處)</p> <p>上次會議指示內容:持續列管。</p>	<p>持續列管。</p>	C
1120903	<p>112/09/12</p> <p>「神之摩手」活動已結束，請重建處提出改進及精進報告，包括參加線上票選者是否辦理抽獎，獲選者是否頒發獎項等。(勞動力重建運用處)</p>	<p>解除列管，重建處自行列管。</p>	A

	上次會議指示內容:持續列管。		
1120904	<p>112/09/12</p> <p>市長與工會有約各項提案，須於開會前即完成各涉案單位回應意見之確認與彙整工作，請勞資科掌握期程。(勞資關係科)</p> <p>上次會議指示內容:持續列管。</p>	持續列管。	C
1121001	<p>112/10/17</p> <p>請新聞聯絡人了解本府或各局處新聞輿情收集整理方式，俾利完整收集各項重要議題及其後續相關效應。(新聞聯絡人)</p> <p>上次會議指示內容：以現行做法為主，本府「新聞知識」蒐集分析系統為輔，請新聞聯絡人排定時間向各蒐集人員說明。</p>	持續列管。	C

參、重點事項報告

- 一、府會聯絡人：為 112 年 10 月府會聯絡業務辦理情形一案，報請公鑒。
主席裁示：明天議會民委會專案報告，請各出席人員上午9時50分前務必到達議會。
- 二、新聞聯絡人：為本局及所屬機關新聞發布露出彙整表一案，報請公鑒。
主席裁示：洽悉。
- 三、會計室：有關本處近兩週活動及重要補充事項一案，報請公鑒。
主席裁示：請秘書室詢問資訊局是否有相關案件，並於會後提送履約大事紀至局長室。
- 四、勞動檢查處：有關本處近兩週活動及重要補充事項一案，報請公鑒。
主席裁示：職災死亡人數已超過所訂指標，請研議對業者的工安規範。

五、勞動力重建運用處：有關本處近兩週活動及重要補充事項一案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

六、勞動教育文化科：有關本科近兩週活動及重要補充事項一案，報請公鑒。

主席裁示：請鼓勵同仁勞工雙影展開幕式和勞動金像獎頒獎典禮擇一參加。

七、本局列管案件執行情形。

(一)111年9月5日起本局已完成列管案件最新執行情形。

主席裁示：洽悉。

(二)111年9月5日起本局列管案件執行情形。

主席裁示：洽悉。

(三)市政白皮書草案本局主協辦事項執行情形一覽表。

主席裁示：洽悉。

(四)本局9大亮點業務進度追蹤一覽表。

主席裁示：洽悉。

(五)四年計畫本局提報項目進度追蹤一覽表。

主席裁示：洽悉。

(六)市政會議專案報告市長列管事項一覽表。

主席裁示：每一列管案均請就其所涉屬之業務訂定完整之工作計畫，並作為本會期預算審查答詢之準備，例如列管案2，與產業局、觀傳局合作推廣中高齡暨高齡者友善企業認證成果，未來即應將跨局處的合作規推廣納入該認證活動的行銷規劃。

八、主任秘書補充：

(一)如有重大議題或法案，務必先拜會議員。

(二)有關11月13日市長專案報告，相關的書面資料、簡報、模擬題等應依秘書處規定依限提供。

(三)模擬題答詢應掌握重點，勿超過一頁並以市長高度撰擬，另應確認

模擬題經秘書處審核完畢通知後才能下班。

(四)公文如上陳至府級，避免贅述，以附件形式表現即可。

(五)市民服務大平台應與機關網站同步，網站檢核應確實執行，數據定時定期更新並落實個資檢核，網站過時資料或無需者要下架。

主席裁示：洽悉。

十、江副局長補充：

(一)請各單位注意未來如有府級專案報告之裁示事項，應詳盡紀錄，如研考會列管事項與主席裁示有落差，請確認列管事項內容。

(二)有關工作報告當日議員質詢事項，權責單位應持續追蹤並更新辦理情形。

(三)有關職能學院機工大樓，變電站工程原訂本周六、日安排停電施工，但目前台電尚未實施，預計最晚11月底前完成。

(四)請各單位主管轉知同仁應注意上班紀律，臨時離席應告知單位主管。

主席裁示：請各單位主管確實轉達同仁，並且以身作則遵守上班紀律。

主席綜合裁示：

一、有關議會工作報告議員質詢議題：

(一)請就安科於1周內訂定友善育兒企業認證執行計畫。

(二)有關規範外送平台業者分潤上限案，請職安科邀請專家學者開會討論，並於1周內規劃辦理期程。

(三)請勞檢處針對勞檢員額增加案研擬相關爭取計畫，以回應黃瀨瑩議員提案並配合人事處辦理相關作業程序。

二、請勞資科及勞基科留意○○公司抗議事件。

三、如有相關法案或近期議員關切議題，如職災慰問金發給自治條例修法、友善育兒企業認證等，各業務科應多向議員溝通說明權管業務，以爭取議員的支持，請江副局長協助規劃拜會議員行程。

肆、臨時動議：無。

伍、散會：下午4時4分。