

# 臺北市政府勞動局 112 年 10 月第 2 次局務會議紀錄

時間：112 年 10 月 11 日(星期三)上午 10 時

地點：本局第 1 諮詢室

主席：高寶華

紀錄：陳德正

出席人員：

|         |     |              |
|---------|-----|--------------|
| 局本部：江明志 | 游竹萍 | 王妙鶯          |
| 陳昆鴻     | 龍思宗 | 洪福記          |
| 葉思延     | 陳明鈴 | 陳伯端(公假，黃金剛代) |
| 蔡惠鈞     | 蔡惠雅 | 藍己秀          |
| 黃筑鈺     | 薛竹婷 | 楊倍瑜          |
| 蔡明宏     | 謝昇宏 | 吳思齊(公假，薛竹婷代) |
| 馬朝友     | 黃金剛 | 魏麗惠(休假，徐春梅代) |
| 林妙靜     | 郭素靜 | 詹曉慧(休假，陳明鈴代) |
| 劉雪如     | 余建中 | 朱子鈞          |
| 吳振維     | 何儀筠 | 李政峯(公假，何儀筠代) |
| 曾韋禎     | 曾宛婷 | 陳宣信(休假，郭素靜代) |
| 洪玉茹     | 徐春梅 | 林巧耘          |
| 林芳如     |     |              |

勞動檢查處：梁蒼淇、施貞夙、康水順

就業服務處：何洪丞、洪三凱(公假，劉愷怡代)、劉愷怡

勞動力重建運用處：劉家鴻、黃毓銘、陳恩美

職能發展學院：高俊儀、張秉洋、駱琬柔(產假，張秉洋代)

## 壹、確認 112 年 10 月第 1 次局務會議紀錄

主席裁示：洽悉。

## 貳、局務會議裁（指）示事項執行情形(共 11 案)

| 項目      | 列管日期/列管事項(單位)  | 本次會議指示內容   | 執行等級 |
|---------|--|--|------|
| 1120201 | <b>112/02/14</b><br>「臺北市勞工權益基金收支保管及運用自治條例」修正草案務必排入市議會第 14 屆第 1 會期審查，請勞基科掌握期程。 <b>(勞動基準科)</b><br>上次會議指示內容：為利府級長官掌握修法全貌，請法制秘書協助了解自治條例修正草案及相關補助辦法是否會排定同一時間送交市政會議審議。 | 為利府級長官掌握修法全貌，請法制秘書協助爭取了解自治條例修正草案及相關補助辦法排定同一時間送交法規委員會及市政會議審議。 | C    |
| 1120204 | <b>112/02/14</b><br>有關聯醫工會反映事項，請勞基科整理相關資料送局長室。 <b>(勞資關係科、勞動基準科)</b><br>上次會議指示內容：持續列管。  | 持續列管。  | C    |
| 1120306 | <b>112/03/21</b><br>有關於教保人員勞動權益相關議題，請勞基科成立協調小組，納入相關局處，俾利有效協調。 <b>(勞動基準科)</b><br>上次會議指示內容：持續列管。   | 持續列管。  | C    |
| 1120403 | <b>112/04/18</b><br>有關推選勞動政策諮詢會委員案，請勞資科通知推薦單位至少提出推選人數 2 倍之推薦名單供市長圈選。 <b>(勞資關係科)</b><br>上次會議指示內容：持續列管。  | 持續列管。  | C    |

|                   |   |       |   |
|-------------------|---|-------|---|
| 1120701           | <p><b>112/07/04</b></p> <p>請秘書室進行本局走廊牆面宣傳物重置作業。<b>(秘書室)</b></p> <p>上次會議指示內容：請秘書室抓緊工作進度。</p>   | 持續列管。 | C |
| 1120702<br>(每月列管) | <p><b>112/07/11</b></p> <p>請勞資科強化輔導教育服務業之團體協約簽訂，俾利維護教育人員勞動權益。<b>(勞資關係科)</b></p> <p>上次會議指示內容：本案改為每月列管。</p>   | 持續列管。 | C |
| 1120801           | <p><b>112/08/08</b></p> <p>有關審計部 111 年審核報告意見中與本局相關計有 6 點檢討事項，請相關單位分別於 8 月底及 9 月底提出改善說明。<b>(勞資關係科、就業安全科、就業服務處、勞動力重建運用處)</b></p> <p>上次會議指示內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有關 11 月 17 日性平認證授證典禮，請就安科配合市長行程另尋合宜時間及地點，並於本週四(10 月 5 日)前敲定。</li> <li>2. 請於 10 月 15 日前將庇護工場至 9 月底之營業額報送局長室，俾利議會開議期間備詢使用。</li> <li>3. 另庇護工場營業額成長應反映在身障就業者的薪資、福利上，請研議調整機制。</li> </ol> | 持續列管。 | C |

|         |  |  |   |
|---------|--|--|---|
| 1120802 | <p><b>112/08/15</b></p> <p>辦理臺北廚王爭霸賽：請勞資科聯繫王副秘書長辦公室，安排於9月初邀集觀傳局、教育局及產發局等相關局處召開跨局處協調會。另活動場地，亦請勞資科掌握餐飲工會場地勘查情形，儘早確定以利展開相關作業。<b>(勞資關係科)</b></p> <p>上次會議指示內容：請勞資科持續預約觀傳局王局長時間，以10月底前為原則。</p> | <p>請勞資科先行與觀傳局建立對口聯繫管道並請該局盤點可協助行銷之資源。</p> |   |
| 1120901 | <p><b>112/09/12</b></p> <p>有關明年雙城論壇加入勞動議題交流部分，請兩位副局長協處，1個月內完成盤點。<b>(秘書室)</b></p> <p>上次會議指示內容：持續列管。</p>   | <p>持續列管。</p>                             | C |
| 1120902 | <p><b>112/09/12</b></p> <p>原請就服處規劃有關壯世代議題演講邀約，可規劃納入局務會議辦理。<b>(就業服務處)</b></p> <p>上次會議指示內容：持續列管。</p>   | <p>請就服處再行與講師及公訓處確認講座時間。</p>              | C |
| 1120903 | <p><b>112/09/12</b></p> <p>「神之摩手」活動已結束，請重建處提出改進及精進報告，包括參加線上票選者是否辦理抽獎，獲選者是否頒發獎項等。<b>(勞動力重建運用處)</b></p> <p>上次會議指示內容：持續列管。</p>  | <p>持續列管。</p>                             | C |
| 1120904 | <p><b>112/09/12</b></p> <p>市長與工會有約各項提案，須於開會前即完成各涉案單位回應意見之確認與彙整工作，請勞資科掌握期程。<b>(勞資關係科)</b></p>   | <p>持續列管。</p>                             | C |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>上次會議指示內容：有關工會提案請本府相關局處回應時間，應延至10月底前，俾利局處充分回應。</p> |  |  |
|--|--|--|--|

執行等級代號說明：A、已結案（含辦理完成、停止辦理）。B、屬經常性業務遵照辦理中。C、依進度執行中：請於「執行情形」欄位，註明預定結案日期。D、規劃中：請於「執行情形」欄位，註明預定結案日期。E、無法執行：請於「執行情形」欄位敘明理由

### 參、各科室暨所屬機關業務報告事項

一、秘書室：為本局暨所屬機關112年9月份研考公文處理、業務統計、事務採購案，報請公鑒。

**主席裁示：請各單位主管務必確實宣導同仁電話禮貌。**

二、會計室：為112年9月份主計業務辦理情形一案，報請公鑒。

**主席裁示：請就服處及職院確實掌握並檢討辦理資本支出工程(計畫)情形及進度。**

三、人事室：為112年9月份人事業務辦理情形一案，報請公鑒。

**主席裁示：請各單位主管務必轉達同仁於公職人員選舉辦理期間，除不得違反中立法之規範外，亦不得於上班時間利用公務電腦或資源發表支持特定政黨或候選人言論，以維繫值勤品質。**

四、政風室：為辦理「臺北市政府暨所屬機關(構)廉能防護網計畫」，報請公鑒。

**主席裁示：請各單位主管務必掌握屬員狀況，遇有婚喪喜慶事項，須即時陳報本局正副首長知悉。**

五、府會聯絡人：提報112年9月1日至112年9月30日臺北市議會議員請託、關切服務案及請託關切數、類別前三位列表如附，報請公鑒。

**主席裁示：洽悉。**

六、新聞聯絡人：提報本局及所屬單位新聞發布露出彙整情形一案，報請公鑒。

**主席裁示：鑒於連假期間本局新聞稿數量偏低，請各單位盤點可於近期發稿業務內容，適度增加發稿頻率。**

七、法制秘書：為報告本局 112 年 9 月制(訂)定、修正或廢止之法規及行政規則、112 年 9 月訴願案總件數及處分被撤總件數、截至 112 年 9 月底止本局訴訟案總件數及處分被撤總件數，報請公鑒。

主席裁示：請各單位持續檢視其業管法規，應立即配合中央法規異動而進行修正或廢止。

八、勞動檢查處：勞動檢查業務報告，報請公鑒。

主席裁示：請勞檢處持續強化各項減災策略，減少本市今(112)年重大職災發生機率。

九、就業服務處：就業服務業務報告，報請公鑒。

主席裁示：有關10月14日就業博覽會資料，會後請就服處提供至局長室。

十、勞動力重建運用處：勞動力重建運用處業務報告，報請公鑒。

主席裁示：請各位同仁撥冗參加10月19日重建處無限影展記者會活動。

十一、職能發展學院：職能發展學院業務報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十二、勞資關係科：為提報勞資關係科重要業務及業務統計報告案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十三、勞動基準科：為勞動基準科業務(含勞動條件檢查組)報告，報請公鑒。

主席裁示：有關某物流業者於他縣市勞資爭議案，請發送新聞稿表達本市維護勞工權益立場。

十四、職業安全衛生科：為職業安全衛生重要業務辦理情形一案，報請公鑒。

主席裁示：有關職業安全衛生案件裁罰基準修正案新聞稿請儘速發布。

十五、就業安全科：為就業安全科重要業務報告，報請公鑒。

主席裁示：有關某電信業者大量解雇案，請密切注意後續狀況，維護本市勞動者權益。

十六、勞動教育文化科：勞動教育文化科業務推展情形一案，報請公鑒。

主席裁示：有關勞工影展開幕式，請勞教科持續確認市長出席意願。

#### 肆、主任秘書提醒事項

主席裁示：請各單位主管務必確實宣導同仁電話禮貌。

#### 伍、本局列管案件執行情形

一、111年9月5日起本局已完成列管案件最新執行情形。

主席裁示：請勞資科於10月底後，針對無法訪視之工會進行全盤檢討，以有效輔導本市工會。

二、111年9月5日起本局列管案件執行情形。

主席裁示：洽悉。

三、市政白皮書草案本局主協辦事項執行情形一覽表。

主席裁示：有關共享運具折價券案，請就服處務必多方收集意見，力求完善方案，以利於市政會議等審查時能順利通過。

四、本局9大亮點業務進度追蹤一覽表。

主席裁示：洽悉。

五、四年計畫本局提報項目進度追蹤一覽表。

主席裁示：洽悉。

陸、專門委員補充：有關自撤另處某公務機關違反職安法案件，請職安科及勞檢處針對職安法內勞工進行不安全行為裁罰進行研議。

主席裁示：請各單位行政處分前務必詳加審視，避免自撤另處情形發生，影響本局處分一致性。

主席綜合裁示：議會開議期間，請各單位務必保持警覺、臨機應變各種突發狀況。

柒、臨時動議：無

捌、散會：上午11時30分。