

# 臺北市政府勞動局 112 年 11 月第 1 次局務會議紀錄

時間：112 年 11 月 7 日(星期二)上午 10 時

地點：本局第 1 諮詢室

主席：高寶華

紀錄：陳德正

出席人員：

局本部：江明志

游竹萍

王妙鶯

陳昆鴻

洪福記

葉思延

蔡惠鈞

陳伯端

陳明鈴(公出，詹曉慧代)

蔡惠雅

藍己秀

薛竹婷

黃筑鈺

龍思宗

謝昇宏(休假，龍思宗代)

馬朝友

楊倍瑜

蔡明宏(公出，曾韋禎代)

郭素靜

黃金剛

詹曉慧

魏麗惠

林妙靜

吳思齊(公出，薛竹婷代)

劉雪如

曾韋禎

勞動檢查處：梁蒼淇、施貞夙

就業服務處：何洪丞、洪三凱

勞動力重建運用處：劉家鴻、黃毓銘

職能發展學院：高俊儀、張秉洋

\*出國報告：德國後疫情勞動權益及職業安全保障(報告人：楊倍瑜秘書)

主席裁示：洽悉。

壹、確認 112 年 10 月第 5 次局務會議紀錄

主席裁示：洽悉。

貳、局務會議裁(指)示事項執行情形(共 13 案)

項目	列管日期/列管事項(單位)	本次會議指示內容	執行等級
1120201	<b>112/02/14</b> 「臺北市勞工權益基金收支保管及運用自治條例」修正草案務必排入市議會第 14 屆第 1 會期審查，請勞基科掌握期程。 <b>(勞動基準科)</b> 上次會議指示內容：持續列管。	請本局相關單位務必掌握進度，有困難務必儘速陳報。	C
1120204	<b>112/02/14</b> 有關聯醫工會反映事項，請勞基科整理相關資料送局長室。 <b>(勞資關係科、勞動基準科)</b> 上次會議指示內容：持續列管。	持續列管。	C
1120306	<b>112/03/21</b> 有關於教保人員勞動權益相關議題，請勞基科成立協調小組，納入相關局處，俾利有效協調。 <b>(勞動基準科)</b> 上次會議指示內容：持續列管。	請主秘於本月主秘會報時，與教育局、社會局及財政局主秘溝通。	C
1120403	<b>112/04/18</b> 有關推選勞動政策諮詢會委員案，請勞資科通知推薦單位至少提出推選人數 2 倍之推薦名單供市長圈選。 <b>(勞資關係科)</b> 上次會議指示內容：持續列管。	持續列管。	C

1120701	<p><b>112/07/04</b>  請秘書室進行本局走廊牆面宣傳物重置作業。<b>(秘書室)</b>  上次會議指示內容:持續列管。</p>	持續列管。	C
1120801	<p><b>112/08/08</b>  有關審計部 111 年審核報告意見中與本局相關計有 6 點檢討事項，請相關單位分別於 8 月底及 9 月底提出改善說明。<b>(勞資關係科、就業安全科、就業服務處、勞動力重建運用處)</b>  上次會議指示內容：請就服處多留意就業相關的新聞或評論，參考民間人力銀行運作方式，尋找可以借鏡之處。</p>	本案同意解除列管。	A
1120802	<p><b>112/08/15</b>  辦理臺北廚王爭霸賽：請勞資科聯繫王副秘書長辦公室，安排於 9 月初邀集觀傳局、教育局及產發局等相關局處召開跨局處協調會。另活動場地，亦請勞資科掌握餐飲工會場地勘查情形，儘早確定以利展開相關作業。<b>(勞資關係科)</b>  上次會議指示內容：請儘快與副秘敲定跨局處會議時間，勿影響辦理時程。</p>	跨局處會議資料務必儘速送交局長室。	C
1120901	<p><b>112/09/12</b>  有關明年雙城論壇加入勞動議題交流部分，請兩位副局長協處，1 個月內完成盤點。<b>(秘書室)</b>  上次會議指示內容:持續列管。</p>	持續列管。	C

1120902	<b>112/09/12</b> 原請就服處規劃有關壯世代議題演講邀約，可規劃納入局務會議辦理。 <b>(就業服務處)</b> 上次會議指示內容：持續列管。	持續列管。	C
1120904	<b>112/09/12</b> 市長與工會有約各項提案，須於開會前即完成各涉案單位回應意見之確認與彙整工作，請勞資科掌握期程。 <b>(勞資關係科)</b> 上次會議指示內容：持續列管。	各與會工會提案資料，請勞資科彙整奉核後，務必儘速發送各相關單位。	C
1121001	<b>112/10/17</b> 請新聞聯絡人了解本府或各局處新聞輿情收集整理方式，俾利完整收集各項重要議題及其後續相關效應。 <b>(新聞聯絡人)</b> 上次會議指示內容：持續列管。	本案同意解除列管。	A
1121002	<b>112/10/30</b> 請就安科於1周內訂定友善育兒企業認證執行計畫。 <b>(就業安全科)</b>	請持續溝通並掌握進度。	C
1121003	<b>112/10/30</b> 有關規範外送平台業者分潤上限案，請職安科邀請專家學者開會討論，並於1周內規劃辦理期程。 <b>(職業安全衛生科)</b>	因應議會議程，11月22日會議請提前半小時舉行。	C

### 參、重點事項報告

一、府會聯絡人：為112年11月府會聯絡業務辦理情形一案，報請公鑒。

**主席裁示：**本議會會期適逢選舉，議員索資內容較多，請各承辦單位務必依限提交。

二、新聞聯絡人：為本局及所屬機關新聞發布露出彙整表一案，報請公鑒。

**主席裁示：**洽悉。

三、勞動檢查處：有關本處近兩週活動及重要補充事項一案，報請公鑒。

主席裁示：距離年底雖僅剩一個月，各項減災作為仍不可鬆懈，請勞檢處持續落實各項勞動安全檢查工作。

四、勞動力重建運用處：有關本處近兩週活動及重要補充事項一案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

五、勞動基準科：有關本科近兩週活動及重要補充事項一案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

六、就業安全科：有關本科近兩週活動及重要補充事項一案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

七、本局列管案件執行情形。

(一)111年9月5日起本局已完成列管案件最新執行情形。

主席裁示：請重建處針對今年營業額上升的庇護工場，督促其對所屬員工之薪資應相對合理地提高。

(二)111年9月5日起本局列管案件執行情形。

主席裁示：洽悉。

(三)市政白皮書草案本局主協辦事項執行情形一覽表。

主席裁示：洽悉。

(四)本局9大亮點業務進度追蹤一覽表。

主席裁示：有關辦理勞動大學系統環境測試會議部份，請秘書室在時間安排上須考量議會期間各單位人員調度問題，儘早通知測試時間。

(五)四年計畫本局提報項目進度追蹤一覽表。

主席裁示：洽悉。

(六)市政會議專案報告市長列管事項一覽表。

主席裁示：洽悉。

八、主任秘書補充：

請各單位如有以一文多發、分址分文等方式發大量公文者，請務必確認

由系統資料庫轉檔受文者之文字正確性並提供 QA 予本府 1999 話務中心及聯合服務中心櫃檯，俾利完善本局服務品質。

**主席裁示：請各單位務必遵照辦理。**

九、職業安全衛生科補充：有關勞動部「112 年政府機關推動職業安全衛生績效評核結果」頒獎典禮一案，已陳報市長派員參與，另請勞檢處協助派員。

**主席裁示：請主秘代表本人出席，另職安科及勞檢處各派1人出席即可。**

**主席綜合裁示：**

**(一)無限影展及勞動金像獎活動承辦單位辛苦不是徒勞，已有著名電影工作者觀影，顯示本局活動已有相當成效。**

**(二)有關某建案工安意外，鑒於傷者涉及童工、原住民等多重身分，請重建處持續關心並與本府社會局聯繫，確認本局於社會安全網之通報權責。**

**肆、臨時動議：無。**

**伍、散會：上午 11 時 50 分。**