

## 臺北市文山區公所112年12月21日主管會報會議紀錄

時間：112年12月21日上午9時30分

地點：本行政中心9樓會議室

參加人員：如簽到表

主持人：黃進能副區長

紀錄：米琬如

### 一、確認112年11月22日主管會報會議紀錄

裁示事項：洽悉。

### 二、確認前次會議指示事項：

- (一) 請民政課儘快確定並回報興昌區民活動中心啟用時間及興業區民活動中心清潔案後續處理情形：賡續執行。
- (二) 選務工作日漸繁雜，請各課室務必互相配合支援，各分組如有遇到困難也請提出討論：解除列管。
- (三) 新區長到任後會拜訪各里里長及地方仕紳，請各課室預為準備：賡續執行。
- (四) 113年度暫分配款請各課室依實際執行月份分配，且勿影響明年度預算執行率：解除列管。
- (五) 年底將屆，請各課室轉知同仁各項憑證轉正、移回及保證金屆期退還等工作，請儘速執行：解除列管。
- (六) 11月25、26日本行政中心便民停車場辦理安全社區園遊會活動，請支援的工作人員務必注意自身安全：解除列管。
- (七) 請各課室主管轉知每天最後離開辦公室的同仁，務必關閉所有電燈電源開關，另秘書室請轉知保全人員確實完成交接班工作：解除列管。
- (八) 關於議會期間市政總質詢各課室彙整資料，原則上仍請以本

區資料為主，並配合秘書依限回復，供長官參考使用：解除列管。

### 三、歷次主管會報追蹤列管案件：

(一)請人文課協助釐清公民會館無障礙廁所改建可行方案：賡續執行。

### 四、各課室業務報告：(詳工作報告)

### 五、主席指示事項：

(一)興昌區民活動中心啟用相關事宜，請蒐集里長意見並依規定辦理啟用程序。

(二)請民政課配合期程針對工程預算有無法執行之不可控因素提報府級會議。

(三)明年度議會資料請更新數據，另提供長官議會總質詢的資料，請重點式簡明扼要敘述。

(四)本區各里未來如有意願辦理韌性社區，請民政課協助輔導推動。

(五)請同仁注意使用辦公椅，櫃檯同仁的椅子請全部更換可固定式輪子。

(六)請社會課提醒櫃檯同仁為民服務時，務必做到起身迎賓、雙手遞物。

(七)本所參建工程尚有局處憑證沒有移回，請民政課儘速發文催辦。

### 六、臨時動議：無

### 七、散會：上午11時。