

臺北市政府勞動局 112 年 12 月第 2 次局務會議紀錄

時間：112 年 12 月 12 日(星期二)上午 10 時

地點：本局第 1 諮詢室

主席：高寶華

紀錄：陳德正

出席人員：

局本部：江明志	游竹萍	王妙鶯
陳昆鴻	龍思宗	洪福記
葉思延	陳明鈴	陳伯端
蔡惠鈞	蔡惠雅	藍己秀
黃筑鈺	薛竹婷	楊倍瑜
蔡明宏	謝昇宏	吳思齊(公出，薛竹婷代)
馬朝友	黃金剛	魏麗惠(病假，徐春梅代)
林妙靜	郭素靜	詹曉慧
劉雪如	余建中	朱子鈞
吳振維	林巧耘	何儀筠(公出，黃金剛代)
曾韋禎	曾宛婷	陳宣信
洪玉茹	徐春梅	楊宛凌

勞動檢查處：梁蒼淇、施貞夙(喪假，康水順代)、康水順

就業服務處：何洪丞、洪三凱、劉愷怡(公出，洪三凱代)

勞動力重建運用處：劉家鴻、黃毓銘、陳恩美

職能發展學院：高俊儀、張秉洋、駱琬柔

壹、確認 112 年 12 月第 1 次局務會議紀錄

主席裁示：洽悉。

貳、局務會議裁（指）示事項執行情形(共 11 案)

項目	列管日期/列管事項(單位)	本次會議指示內容	執行等級
1120201	112/02/14 「臺北市勞工權益基金收支保管及運用自治條例」修正草案務必排入市議會第 14 屆第 1 會期審查，請勞基科掌握期程。 (勞動基準科) 上次會議指示內容：請各補助辦法權管單位釐清補助對象定義，並依預算及法規審查狀況預擬實施期程。	請就業服務處持續與本府法務局溝通，務必於 12 月 21 日法規委員會審議通過「臺北市促進國民就業補助辦法」。	C
1120204	112/02/14 有關聯醫工會反映事項，請勞基科整理相關資料送局長室。 (勞資關係科、勞動基準科) 上次會議指示內容：持續列管。	請於提出明年度聯醫工會相關法遵或宣導計畫後申請解除列管。	C
1120306	112/03/21 有關於教保人員勞動權益相關議題，請勞基科成立協調小組，納入相關局處，俾利有效協調。 (勞動基準科) 上次會議指示內容：持續列管。	持續列管。	C
1120403	112/04/18 有關推選勞動政策諮詢會委員案，請勞資科通知推薦單位至少提出推選人數 2 倍之推薦名單供市長圈選。 (勞資關係科) 上次會議指示內容：持續列管。	持續列管。	C

1120701	<p>112/07/04</p> <p>請秘書室進行本局走廊牆面宣傳物重置作業。(秘書室)</p> <p>上次會議指示內容:持續列管。</p>	持續列管。	C
1120702 (每月列管)	<p>112/07/11</p> <p>請勞資科強化輔導教育服務業之團體協約簽訂，俾利維護教育人員勞動權益。(勞資關係科)</p> <p>上次會議指示內容:持續列管。</p>	請勞資科擇期向本人報告進度並持續各行業推動團體協約簽訂。	C
1120802	<p>112/08/15</p> <p>辦理臺北廚王爭霸賽：請勞資科聯繫王副秘書長辦公室，安排於9月初邀集觀傳局、教育局及產發局等相關局處召開跨局處協調會。另活動場地，亦請勞資科掌握餐飲工會場地勘查情形，儘早確定以利展開相關作業。(勞資關係科)</p> <p>上次會議指示內容:持續列管。</p>	持續列管。	C
1120901	<p>112/09/12</p> <p>有關明年雙城論壇加入勞動議題交流部分，請兩位副局長協處，1個月內完成盤點。(秘書室)</p> <p>上次會議指示內容:持續列管。</p>	持續列管。	C
1120902	<p>112/09/12</p> <p>原請就服處規劃有關壯世代議題演講邀約，可規劃納入局務會議辦理。(就業服務處)</p> <p>上次會議指示內容:持續列管。</p>	持續列管。	C

1121002	112/10/30 請就安科於1周內訂定友善育 兒企業認證執行計畫。(就業安 全科) 上次會議指示內容:持續列管。	持續列管。	C
1121003	112/10/30 有關規範外送平台業者分潤上 限案,請職安科邀請專家學者 開會討論,並於1周內規劃辦 理期程。(職業安全衛生科) 上次會議指示內容:持續列管。	本案同意解除列管。	A

執行等級代號說明：A、已結案（含辦理完成、停止辦理）。B、屬經常性業務遵照辦理中。C、依進度執行中：請於「執行情形」欄位，註明預定結案日期。D、規劃中：請於「執行情形」欄位，註明預定結案日期。E、無法執行：請於「執行情形」欄位敘明理由。

參、各科室暨所屬機關業務報告事項

一、秘書室：為本局暨所屬機關 112 年 11 月份研考公文處理、業務統計、事務採購案，報請公鑒。

主席裁示：

1. 請各單位主管確認同仁接聽電話狀況，避免測試與實際狀況落差。
2. 各單位會議資料於提交前請詳加檢視。

二、會計室：為 112 年 11 月份主計業務辦理情形一案，報請公鑒。

主席裁示：

1. 請各單位於年底辦理活動時，可申請動用第一預備金。
2. 部分預算執行率較低項目，請權管單位把握時間，儘速辦理核銷作業。

三、人事室：為 112 年 11 月份人事業務辦理情形一案，報請公鑒。

主席裁示：請各單位主管參加工會等民間單位活動時，務必謹守行政中立。

四、政風室：有關 112 年度公職人員財產定期申報期間自 112 年 11 月 1 日至同年 12 月 31 日止，請依限完成申報作業，報請公鑒。

主席裁示：請本局各申報義務人於時間內完成申報。

五、府會聯絡人：提報 112 年 11 月 1 日至 112 年 11 月 30 日臺北市議會議員請託、關切服務案及請託關切數、類別前三位列表如附，報請公鑒。

主席裁示：有關明日議會將進行開始預算審查，請各單位預做準備。

六、新聞聯絡人：提報本局及所屬單位新聞發布露出彙整情形一案，報請公鑒。

主席裁示：請各單位接獲府副發言人垂詢時，務必儘速陳報，俾利維繫時效。

七、法制秘書：為報告本局 112 年 11 月制(訂)定、修正或廢止之法規及行政規則、112 年 11 月訴願案總件數及處分被撤總件數、截至 112 年 11 月底止本局訴訟案總件數及處分被撤總件數，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

八、勞動檢查處：勞動檢查業務報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

九、就業服務處：就業服務業務報告，報請公鑒。

主席裁示：有關12月21日市長午餐會報，由本人及就服處長出席。

十、勞動力重建運用處：勞動力重建運用處業務報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十一、職能發展學院：職能發展學院業務報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十二、勞資關係科：為提報勞資關係科重要業務及業務統計報告案，報請公鑒。

主席裁示：勞動政策諮詢會本局出席人員請提前10分鐘出席。

十三、勞動基準科：為勞動基準科業務(含勞動條件檢查組)報告，報請公鑒。

主席裁示：專案檢查內容納入112年年終工作及113年工作重點報告。

十四、職業安全衛生科：為職業安全衛生重要業務辦理情形一案，報請公鑒。

主席裁示：有關12月8日研討會後，外送相關議題走向另行討論。

十五、就業安全科：為就業安全科重要業務報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十六、勞動教育文化科：勞動教育文化科業務推展情形一案，報請公鑒。

主席裁示：

1. 請各單位確認同仁全民國防線上課程參訓狀況。
2. 年終勞教補助核銷案件較多，請單位主管隨時注意同仁工作及加班狀況。

肆、主任秘書提醒事項

主席裁示：有關議員質詢案件列管，本局原則由各權管單位主管、附屬機關首長向議員定期說明，除非議員明白表示無須當面說明，否則均應持續追蹤。

伍、本局列管案件執行情形

一、111年9月5日起本局已完成列管案件最新執行情形。

主席裁示：洽悉。

二、111年9月5日起本局列管案件執行情形。

主席裁示：洽悉。

三、市政白皮書草案本局主協辦事項執行情形一覽表。

主席裁示：洽悉。

四、本局9大亮點業務進度追蹤一覽表。

主席裁示：洽悉。

五、四年計畫本局提報項目進度追蹤一覽表。

主席裁示：洽悉。

六、市政會議專案報告市長列管事項一覽表。

主席裁示：有關中高齡勞動參與率提升政策，請就服處以具體有效作為提出解除列管內容。

七、議會第14屆第2會期質詢列管案件後續追蹤一覽表

主席裁示：洽悉。

主席綜合裁示：

(一)有關本府研考會12月14日召開市長承諾案件列管會議，局管案件請增列目前補助事業單位托兒設施宣導作為。

- (二)請各單位主管要求同仁代表本局參加會議，如向議員說明質詢案件後續，請於出席會後，務必回報本人，或向督導副局長陳報說明情形及最新工作進度。
- (三)以本次會期議員索資資料提供為戒，資料提供務必正確，倘未能提供資料，請向議員說明。
- (四)請各單位提供市政會議演講建議名單(不限講者數量，提供資料包含但不限於姓名、經歷及預定講題)，於下週二前提交至局長室。

陸、臨時動議：無

柒、散會：上午11時50分。