

## 臺北市士林地政事務所112年7月份所務會議紀錄

時間：112年7月27日（星期四）上午08時40分

地點：本所6樓會議室

主席：楊明玉主任

紀錄：陳怡錚

出席人員：詳簽到表

壹、上次會議紀錄：

主席裁示：紀錄確定。

貳、會議決議暨指示事項執行情形報告：

主席裁示：准予備查。

參、各課室報告事項：詳會議資料（略）。

肆、主席(指)裁示事項：

一、轉達局務會議局長及上級長官指示事項：

- (1) 部分地所公務車輛車齡已逾15年需汰舊換新，已自他機關移撥取得，請各所隊每年定期檢討車輛使用最適規模，以避免有閒置情形發生。
- (2) 近日部分地所受理繼承登記案涉有偽冒糾紛情事，請登記科增列至第3季登記會報臨時提案，屆時請各地所於會上就執行問題研議討論。
- (3) 北投市場改建合署辦公單位搬遷一事，請士林所洽北投區公所了解中繼辦公處所相關資訊，並視需要研提北投地政便民工作站空間需求。
- (4) 人事室宣導之員額管制措施、行政中立及員工一般健康檢查補助等相關規定，請各單位依規定辦理並轉知同仁知悉。

(5) 各單位行政處分遭訴願撤銷，應依規定於局務會議報告，並依訴願決定期限另為適法處分。請各單位切實依秘書室宣導原則辦理，避免有法務局催辦情形發生。

(6) 為因應防汛及颱風期間可能帶來之災害，請所隊預做防颱準備以避免災害損失。

二、提醒櫃檯收件人員於開立規費收據時，應仔細核對紙本收據憑證號碼與電腦系統號碼是否相符，另請收費人員於黏貼規費收據時協助核對，避免再次發生憑證號碼不符問題。

三、請轉知審查同仁應依法定程序辦理案件審查、補正及駁回流程，以免違反行政程序而影響申請人權益。

四、私法人購買住宅許可制已於今年7月1日正式實行，請登記課及地籍資料課同仁確實依內政部相關規定辦理。

五、為協助民眾加速辦理繼承登記，本所已將未辦繼承通知(含簡訊)納入預約諮詢服務，請轉知同仁於接獲民眾洽詢電話時，能引導民眾填寫諮詢預約單，以提供民眾多元服務管道。

六、請審查同仁辦理登記案時，應依審查手冊所列應簽註事項簽註；另為加速案件處理，請登記課及地籍資料課提報1名窗口人員，以協助課室間達成良好橫向溝通。

七、同仁操作地政整合系統時，每次應以開啟一個視窗為原則，勿同時開啟多個視窗，避免造成資料回寫錯誤情形；另請各課依資訊課配置 WEB 版連結網址使用，勿隨意連結他課室網址，以利發生問題時能快速找到錯誤情形。

散會：上午10時30分。

臺北市士林地政事務所112年7月所務會議簽到表

單 位	職 稱	姓 名	簽 名
主任室	主任	楊明玉	台北通簽到
秘書室	秘書	陳小玲	台北通簽到
登記課	課長	陳平軒	台北通簽到
測量課	課長	鄭雅文	台北通簽到
地籍資料課	課長	王珠雀	台北通簽到
行政課	課長	林莉萍	台北通簽到
資訊課	課長	曾銘正	台北通簽到
人事機構	人事管理員	林怡慧	台北通簽到
主計機構	會計員	陳冠琪	台北通簽到
政風	科員	鄭伊廷	台北通簽到
研考	專員	陳怡錚	台北通簽到

會議代碼：112188437