

臺北市士林地政事務所112年5月份所務會議紀錄

時間：112年5月31日（星期三）14時30分

地點：本所6樓會議室

主席：楊明玉主任

紀錄：陳怡錚

出席人員：詳簽到表

壹、上次會議紀錄：

主席裁示：紀錄確定。

貳、會議決議暨指示事項執行情形報告：

主席裁示：准予備查。

參、各課室報告事項：詳會議資料（略）。

肆、主席(指)裁示事項：

一、轉達局務會議局長及上級長官指示事項：

- (一) 請各單位報告業務執行進度時，標示較預定進度超前、符合或落後，以利各級主管了解及就落後事件之風險管理。
- (二) 全市水電瓦斯異動跨機關收件服務將自6月1日起實施，請各地所加強推廣以提升申辦率，如有相關執行問題、回饋意見請隨時向登記科反映。
- (三) 有關政風室宣導同仁處理涉及私權爭執之議會協調案件，如知悉相關協調訊息，應注意保密，勿將相關資訊外流，請各單位轉知同仁遵照辦理。
- (四) 轉達秘書長宣達事項，各局處撰寫市政總質詢模擬題有記載年度時，勿內文前後有西元紀年跟民國紀年未一致之情形，致生閱讀困擾，請統一採民國紀年為宜；惟涉雙城論壇等國際議題，為尊重國際使用習慣，得採西元年。

- 二、E化為本府積極推動之政策，請登記課及測量課持續配合宣導數位櫃臺線上申辦，另請收件人員熟悉系統操作方式，以協助地政士申請，提高使用率。
- 三、4月份登記類非現金支付比率有下降的現象，請櫃檯同仁積極推廣，多鼓勵地政士及民眾使用。
- 四、請測量同仁外業時注意行車安全，遇有糾紛時，應心平氣和與對方理性溝通，避免發生衝突，以維本所機關形象。
- 五、相關法令修正如涉及跨課室業務，請各課室做好橫向聯繫，以利同仁即時掌握修正情形及因應措施。
- 六、112年度行政院規定及本府特別規定公務人員應完成學習時數，請轉知同仁於6月10日前完成。
- 七、有關政風室宣導志工服務倫理守則，勿伺機從事商業或其他不法行為，請行政課轉知本所輪值志工配合辦理。

散會：16時40分。

臺北市士林地政事務所112年5月所務會議簽到表

單 位	職 稱	姓 名	簽 名
主任室	主任	楊明玉	台北通簽到
秘書室	秘書	陳小玲	台北通簽到
登記課	課長	陳平軒	TAIPEION 簽到
測量課	課長	鄭雅文	TAIPEION 簽到
地籍資料課	課長	王珠雀	台北通簽到
行政課	課長	林莉萍	台北通簽到
資訊課	課長	曾銘正	台北通簽到
人事機構	人事管理員	林怡慧	台北通簽到
主計機構	會計員	陳冠琪	台北通簽到
政風	科員	鄭伊廷	台北通簽到
研考	專員	陳怡錚	台北通簽到

會議代碼：112631744