

臺北市政府勞動局 112 年 8 月第 5 次局務會議紀錄

時間：112 年 8 月 29 日(星期二)上午 10 時

地點：本局第 1 諮詢室

主席：高寶華

紀錄：陳德正

出席人員：

局本部：江明志

游竹萍

王妙鶯

陳昆鴻

洪福記

葉思延

陳伯端

陳明鈴

蔡惠雅(休假，林妙靜代)

蔡惠鈞

藍己秀

薛竹婷

黃筑鈺

龍思宗

楊倍瑜

蔡明宏

謝昇宏

詹曉慧

林妙靜

馬朝友

黃金剛

劉雪如

郭素靜

魏麗惠(休假，徐春梅代)

吳思齊

勞動檢查處：梁蒼淇(公出，施貞夙代)、施貞夙、黃柏治

就業服務處：何洪丞、洪三凱

勞動力重建運用處：劉家鴻、黃毓銘

職能發展學院：高俊儀、張秉洋

壹、確認 112 年 8 月第 4 次局務會議紀錄

主席裁示：洽悉。

貳、局務會議裁（指）示事項執行情形(共 9 案)

項目	列管日期/列管事項(單位)	本次會議指示內容	執行等級
1120201	112/02/14 「臺北市勞工權益基金收支保管及運用自治條例」修正草案務必排入市議會第 14 屆第 1 會期審查，請勞基科掌握期程。 (勞動基準科) 上次會議指示內容： 1. 臺北市促進國民就業補助辦法、臺北市促進勞工職業技能補助辦法及臺北市勞工權益基金補助辦法既經審核小組會議修正通過，請相關單位依法制作業程序掌握各工作期程。 2. 持續列管。	持續列管。	C
1120204	112/02/14 有關聯醫工會反映事項，請勞基科整理相關資料送局長室。 (勞資關係科、勞動基準科) 上次會議指示內容： 1. 依所擬「聯醫輔導日期表」執行輔導工作。 2. 持續列管。	持續列管。	C
1120306	112/03/21 有關於教保人員勞動權益相關議題，請勞基科成立協調小組，納入相關局處，俾利有效協調。 (勞動基準科) 上次會議指示內容： 1. 8 月 24 日(四)下午 2 點召開	持續列管。	C

	<p>第4次跨局處協商會議因主任秘書另有會議，是日會議請葉科長主持。</p> <p>2. 持續列管。</p>		
1120403	<p>112/04/18</p> <p>有關推選勞動政策諮詢會委員案，請勞資科通知推薦單位至少提出推選人數2倍之推薦名單供市長圈選。(勞資關係科)</p> <p>上次會議指示內容：請勞資科掌握市長室核定進度。</p>	持續列管。	C
1120701	<p>112/07/04</p> <p>請秘書室進行本局走廊牆面宣傳物重置作業。(秘書室)</p> <p>上次會議指示內容：勞動教育四格漫畫得獎作品8月21日下午張貼完成，有別以往宣傳設計風格，已引起同仁注意、駐足觀賞，顯見有其效果。感謝秘書室同仁辛勞。</p>	持續列管。	C
1120702	<p>112/07/11</p> <p>請勞資科強化輔導教育服務業之團體協約簽訂，俾利維護教育人員勞動權益。(勞資關係科)</p> <p>上次會議指示內容：持續列管。</p>	持續列管。	C
1120703	<p>112/07/18</p> <p>請勞資科及勞教科研議對於工會補助額度、分配方式及期程，八月底前提出相關規劃，九月中旬前定案，九月下旬前進行工會宣導，年底前完成113年度補助相關公告，促進補助資源合理利用。(勞資關係科、勞動教育文化科)</p>	<p>1. 請勞教科依期程(8月底)提出明年度工會補助規劃事宜。</p> <p>2. 請勞資科主管及同仁參加工會會議時，務必會中說清楚本局勞動教育補助相關事項，請工</p>	C

	上次會議指示內容:持續列管。	會注意補助申請相關期程。 3. 請游副局長協助。	
1120801	<p>112/08/08</p> <p>有關審計部 111 年審核報告意見中與本局相關計有 6 點檢討事項，請相關單位分別於 8 月底及 9 月底提出改善說明。(勞資關係科、就業安全科、就業服務處、勞動力重建運用處)</p> <p>上次會議指示內容:持續列管。</p>	<p>1. 針對勞退未足額提撥事業單位之裁罰，應考量衡平原則及逐年增加裁罰比例，勿僅以勞動行政考評該項目滿分家數為限。</p> <p>2. 請重建處下次會議資料，呈現列管未足額進用事業單位裁罰比例，以利成效管考。</p>	C
1120802	<p>112/08/15</p> <p>辦理臺北廚王爭霸賽：請勞資科聯繫王副秘書長辦公室，安排於 9 月初邀集觀傳局、教育局及產發局等相關局處召開跨局處協調會。另活動場地，亦請勞資科掌握餐飲工會場地勘查情形，儘早確定以利展開相關作業。(勞資關係科)</p> <p>上次會議指示內容:持續列管。</p>	<p>1. 請勞資科於 9 月 3 日前與餐飲業職業工會理事長商討，提供 9 月 10 日後當週至少 3 個時段，俾利請示王副秘書長時間，由本局與理事長向王副秘書長辦理第 1 次會議。</p> <p>2. 有關廚王爭霸賽預定 113 年 6 月 24 日辦理，時間緊迫，請列出工作期程(跨局處會議至少 3 場)及分析預定辦理場地、經費支應情形，以利掌握工作進度。</p>	C

參、重點事項報告

- 一、府會聯絡人：為 112 年 8 月府會聯絡業務辦理情形一案，報請公鑒。
主席裁示：有關第14屆第1次定期大會各議員之質詢議題，對於市長承諾、有期限並涉及本局之案件，請各權管單位務必儘速處理，主動向議員說明，並依限函復辦理情形。
- 二、新聞聯絡人：為 112 年 8 月 21 日至 8 月 27 日本局及所屬機關新聞發布露出彙整表一案，報請公鑒。
主席裁示：洽悉。
- 三、勞動檢查處：有關本處近兩週活動及重要補充事項一案，報請公鑒。
主席裁示：洽悉。
- 四、就業服務處：有關本處近兩週活動及重要補充事項一案，報請公鑒。
處長補充：市長室通知中高齡及高齡友善認證事業單位頒獎，市長可出席日期訂於 9 月 28 日下午 2 時，地點為本府行政大樓地下一樓多功能空間。
主席裁示：通過中高齡及高齡友善認證之事業單位表揚一事，請就服處決審名單確認前，再審視事業單位符合勞動法令情事，標準務必嚴謹。
- 五、勞動力重建運用處：有關本處近兩週活動及重要補充事項一案，報請公鑒。
主席裁示：請重建處於8月30日送交中秋節庇護工場行銷記者會資料至局長室，另請游副局長代表本人參加9月2日「歡樂相伴」系列活動。
- 六、勞資關係科：有關本處近兩週活動及重要補充事項一案，報請公鑒。
主席裁示：洽悉。
- 七、勞動基準科：有關本處近兩週活動及重要補充事項一案，報請公鑒。
主席裁示：洽悉。
- 八、職業安全衛生科：有關本科近兩週活動及重要補充事項一案，報請公鑒。
主席裁示：請職安科提供9月7日績效評核資料予局長室。

九、就業安全科：有關本科近兩週活動及重要補充事項一案，報請公鑒。

主席裁示：請勞教科將勞教補助第4次公告後，受補助工會對於性別工作平等法修法後相關宣導成果提供就安科。

十、本局列管案件執行情形。

(一)111年9月5日起本局已完成列管案件最新執行情形。

主席裁示：洽悉。

(二)111年9月5日起本局列管案件執行情形。

主席裁示：洽悉。

(三)市政白皮書草案本局主協辦事項執行情形一覽表。

主席裁示：洽悉。

(四)本局9大亮點業務進度追蹤一覽表。

主席裁示：洽悉。

(五)四年計畫本局提報項目進度追蹤一覽表。

主席裁示：洽悉。

十一、主任秘書補充：

(一)議會開議在即，有關模擬題撰寫，請各單位依據本府秘書處通知辦理。

(二)提報重大議法案及政策性預算，後者請先送本府主計處彙整，復提交本府秘書處機要組，經府級審定，再請各權管單位撰擬說帖。

(三)各單位權管業務倘有議員關心或追蹤事項，請於議會開議前，適時向議員說明執行進度及預算編列情形。

(四)市政雖有延續性，惟年度工作報告內容仍請作適度調整，以展新意。

(五)單一陳情相關缺失，請各單位主管轉達同仁務必留意。

(六)112年度本府員工滿意度調查於112年8月28日至9月8日進行，請各主管轉達同仁於期限前完成填答，填答路徑請詳閱秘書室通知信件。

主席裁示：單一陳情缺失，請各單位主管務必轉知同仁，避免相關缺失檢討，另工作報告撰擬，務必以延續市政及創新作為間

取得平衡。

十二、江副局長補充：

- (一)局長出國期間由本人代決公文，如決行內容有補陳局長字樣者，請務必儘速將相關資料送交局長室。
- (二)請各單位接獲本局新聞聯絡人或發言人轉達本府發言人系統詢問突發事件處理情形時，請以市長口吻撰擬。

主席裁示：請各單位務必落實多溝通多回報習慣，於突發事件發生時，務必以積極態度處理。

主席綜合裁示：有關某工會反映勞動教育公假 8 小時一案，請勞資科協處。

肆、臨時動議：

- 一、有關裁罰案件陳核流程敬會府會聯絡人一案，請示由現行敬會改為後會。(職業安全衛生科)

主席裁示：爾後是類案件，請比照勞基科改為後會，並於簽辦過程中與府會聯絡人保持聯繫。

伍、散會：上午 11 時 48 分。