

第 11 次身心障礙福利機構實地評鑑

機 構 編 號 : 3-21

評 鑑 日 期 : 112 年 06 月 07 日

受 評 機 構 名 稱 : 臺北市政府社會局委託財團法人伊甸社會福利基金會經營管理臺北市興隆照顧中心

一、機構簡介

臺北市興隆照顧中心前身係臺北市政府社會局委託辦理之臺北市一壽養護中心，成立於民國 87 年 6 月 5 日。民國 108 年 5 月 13 日遷至現址。為公設民營全日型機構。

(一) 服務對象：18 歲至 65 歲且設籍臺北市半年以上，持有臺北市身心障礙手冊之中、重、極重度以上之肢體障礙或合併肢體障礙之多重障礙者。身心障礙證明障礙類別為第七類且 ICD 診斷為註記【05】者，核定服務人數 50 人。

(二) 服務內容

1. 生活照顧及訓練：日間活動服務、居家生活、膳食服務、環境整潔衛生、安全、財物管理訓練、溝通、交通、休閒、生活自理能力增進及夜間照顧服務等訓練。
2. 保健及復健服務：提供妥善之健康照顧服務、陪同就醫、定期辦理健康檢查、提供相關衛教課程、建置機構防疫機制、建立緊急醫療轉介系統及提供緊急送醫服務，並有完整個人健康及用藥紀錄。
3. 社會工作及相關支持性服務：住民照顧管理、心理諮商與輔導、家庭支持性服務、休閒活動服務、緊急、臨時(短期)安置、與學校或工作場所的協調與轉銜、社區融合、社區資源之結合運用與社區相關服務網路之建構、其他配合臺北市政府推展社會福利工作之服務項目、住民權益維護事項。

二、委員意見與建議

(一) 優點

◎專業組別：行政組織及經營管理

1. 無

◎專業組別：會計及財務管理

1. 無

◎專業組別：環境設施及安全維護

1. 無

◎專業組別：專業服務

1. 無

◎專業組別：權益保障

1. 無

(二)應改進事項

◎專業組別：行政組織及經營管理

1. 1106-3.106 年至 108 年教保部分時段人力不足。
2. 1106-4.106 年及 108 年生服員部分時段人力不足。
3. 1107.性侵害防治第 8 條及身障者權益保障法第 76 條通報機制未納入流程及落實執行，另也未辦理相關人員通報訓練及宣導教育。
4. 6101.訂定機構自我評估服務績效計劃並每年未辦理檢討改進紀錄及納入次年度計劃。
5. 6301.只提供 112 年度創新計劃，且執行時間很短，不列入創新方案。

◎專業組別：會計及財務管理

1. 2104.108 年以前之捐物庫存明細表遺失。

◎專業組別：環境設施及安全維護

1. 3106-1.進行防火避難安全風險自主檢核後，應針對機構的脆弱點擬訂對策，並逐步實施提昇改善。
2. 3106-2.
 - (1) 災害緊急應變計畫應更清楚訂定工作事項、人員編組，並注意執行的順序；不同災害的應變作為不同，計畫也會不同。以上應針對機構的特性再加強。
 - (2) 應研擬不同情境火災緊急應變演練的腳本，據以實施。
 - (3) 應明確訂定防火管理人的職責工作，方為制度。
3. 3111.污物處理辦法中，不同污物的處理流程，紀錄方式，以及污物處理室裡放置漂白水，抹布，拖把的位置應再加強。

◎專業組別：專業服務

1. 4101.評估工具複雜，請單位再衡量運用適性的評估工具。
2. 4102.撰擬的短期目標宜強化獨立性與協助性的能力描述，已達可測量的效果。
3. 4201.個案研討等相關紀錄，宜清楚將專業人員的建議及追縱情形，詳實記錄且有專業人員的簽名紀錄。
4. 4202.缺 108-110 年度資料。
5. 4203.適性的評估及提供的紀錄宜清楚提及實際支持的策略。
6. 4204-B.
 - (1) 善結專業人員共商策略或技能，強化針對意識不清或昏迷服務對象有下床的可能性。
 - (2) 增加感官刺激的規劃且落實之。
7. 4303-B.管灌技術宜將反抽觀察住民之消化及有無異常情形列為技術常規與步驟。
8. 4304.給藥盛裝盒上宜有清楚給藥時間，且給藥紀錄宜正確，當日為 6 月 7 日，但紀錄為 6 月 17 到 6 月 23 日之記錄了，且藥物不宜事先磨粉，以維持給藥之正確性。
9. 4305.宜建立完整之意外事件處理辦法與流程(包含緊急事件之處理及聯繫)與評值，

異常事件宜有追蹤與檢討機制。

10. 4306. 宜依據機構特色建立感染管制手冊並定期增修訂，宜建立各類傳染病防治之作業規範預防處置與通報，手部衛生稽核宜有分析檢討機制。
11. 4402. 宜有多面向之家庭訪視評估，並做綜整擬定個別性服務計畫。
12. 4403. 依據家庭評估找出個案家庭需求擬定服務計畫，且有具體服務目標以為評值之依據，目標宜有短中長期目標，且宜具體可衡量。

◎專業組別：權益保障

1. 5104. 期間均無申訴案件，然住民反應意見處理情形未詳述紀錄。
2. 對住民反應事項，執行情形應紀錄詳實並和住民說明處理情形。

(三)其他建議事項

◎專業組別：行政組織及經營管理

1. 無

◎專業組別：會計及財務管理

1. 行政管理支出目前係按各單位業務支出比例分攤，建議建立合理分攤基礎(收入/人數/面積...等)
2. 本單位歷年皆為虧損狀態，截至110年底淨值為負數2千8百多萬元，建議改善財務狀況，達成收支平衡目標。

◎專業組別：環境設施及安全維護

1. 備餐的空間設備可再提昇改善，使供餐人員工作更輕鬆，服務對象用餐更愉悅。

◎專業組別：專業服務

1. 強化及落實工作人員臨床壓力損傷預防及翻身拍背擺位等技能的學習，且有相關個案予以討論檢討及改善。
2. 酒精性乾手液宜使用衛署許可證字號之藥用酒精，酒精宜標示清楚品項名稱及濃度。
3. 臥床、失禁個案也宜穿褲子尊重個案之隱私。

◎專業組別：權益保障

1. 無