

## 第 11 次身心障礙福利機構實地評鑑

機構編號：3-18

評鑑日期：112 年 06 月 27 日

受評機構名稱：臺北市政府社會局委託財團法人心路社會福利基金會經營管理臺北市金龍發展中心

### 一、機構簡介

臺北市金龍發展中心於民國 95 年成立，為公設民營之日間照顧及全日型照顧機構，核定服務人數：日間照顧 43 位；全日型服務 28 位。

(一) 服務對象：設籍臺北市半年以上，年滿 18 歲以上，並持有第一類（ICD 診斷欄位註記 06、11）中度、重度、極重度身心障礙證明之智能障礙者，或合併智能障礙之多重障礙者。

(二) 服務內容

1. 提供日間照顧及全日型照顧服務。
2. 提供個別化服務計畫、家庭支持、體適能活動、社區適應、健康促進活動、多元休閒活動等多元服務。
3. 支持服務對象生活在社區中，了解他們對生活的期待或想望，展現優勢與能力。
4. 支持他們擁有自己的興趣、喜歡自己的生活和朝向夢想邁進，進而提升服務對象的生活品質。

### 二、委員意見與建議

(一) 優點

◎專業組別：行政組織及經營管理

1. 基金會母會制度完善，且提供必要之支持。

◎專業組別：會計及財務管理

1. 無

◎專業組別：環境設施及安全維護

1. 資料整理清楚。

◎專業組別：專業服務

1. 場地清潔舒適，居住空間溫馨，有家的味道。
2. 機構品質穩定，且以 I/T, I/F（個案想望及家人期望），擬定 ISP，符合 CRPD 精神。

◎專業組別：權益保障

1. 積極推動 PCP，促進服務對象表達意見想法與參與決策。

(二) 應改進事項

◎專業組別：行政組織及經營管理

1. 1103.106、107 年服務人數未達 80%。

2. 1104. 員工健康檢查 2 年一次符合 3 項，健康檢查由不同服務型態調任之員工仍應依據新進人員檢查項目，以維護服務使用者之安全衛生。
3. 1107. 有辦理性侵害及性騷擾防治課程，身權法通報機制尚未納入內部流程且缺乏流程圖及落實執行，請確實辦理包含性侵害防治法及身權法法定通報機制之教育訓練課程。
4. 6202. 尚有未完成改進事項，建議仍能持續改進。
5. 6301. 我的金龍時代為上次評鑑之創新項目，不列入本次創新。易讀版本已屬普遍運用之服務策略，因此不列入創新項目。

◎專業組別：會計及財務管理

1. 2103. 代管財產清冊與帳上金額不符。

◎專業組別：環境設施及安全維護

1. 3106-1. 執行夜間緊急災害演練較不明確。
2. 3110. 廢棄物、垃圾應訂有清運原則相關規定及管理人員。
3. 3112. 106-108 年是以自助餐店供膳，未提供管理證明文件。

◎專業組別：專業服務

1. 4103. 應加強轉銜計畫的擬定與執行，轉銜計畫應有明確目標及策略，以利銜接。
2. 4203. 請再加強性平教育的內容及執行策略和支持。
3. 4303-A.
  - (1)食物檢體應完整密封（早餐飲料未留存，主餐留存方式未完全密封）。
  - (2)106-109 年由合作店家出菜單，再由營養師檢視，未符規定。
  - (3)促成中心外聘營養師可與團膳公司營養師可對口，應對服務對象服務膳食需求擬定循環菜單。
6. 4305. 意外傷害發生頻率較高的服務對象，應有完整的評估及依專業建議納入 ISP 目標與支持策略，並確實執行及評量其成效，減少或避免意外再發生。
7. 4401. 社區資源定期盤點，且應有資源使用情形紀錄。
8. 4402. 個案家系圖，應力求完整，且使用符號應正確，家庭生態圖繪製方式，請再檢視修正。
9. 4403. 家庭支持服務計畫之執行紀錄，應扣緊目標依實際執行情形紀錄。

◎專業組別：權益保障

1. 5102. 資料維護及管理辦法使用母會辦法與實質運作不符，例如以執行長為核准借閱同意核准的准駁權責者。
2. 5103. 服務對象作業活動類別僅有清潔服務一類，只能調查願意參與與否，無法提供選擇機會。
3. 5104. 權益辦法使用母會辦法，與機構實質運作不符，例如，列執行長為權委會委員之一。

4. 7201-C. 主動增能服務隊校隊自己權益的認識上，一年僅一次宣導活動不足以使服務對象認識自身權益

(三) 其他建議事項。

◎專業組別：行政組織及經營管理

1. 1101. 主管會議決議建議列更具體執行目標及策略，可將執行及處理策略依優先序進行分列及調整，以利達到會議決議之執行成效。
2. 1102. 新進人員教育訓練表格能增加課程執行日期，以利依據職務調整優先序，並能於三個月內完成職前訓練。
3. 1105-3. 教育訓練時數及課程總表，請盡量由衛福部系統產製報表。

◎專業組別：會計及財務管理

1. 捐物管理建議應針對捐物入庫/請領/出庫/期末盤點彙整統計，應區分捐物價值的高低區分後續的捐物管理控管，年底應針對實際的使用情形及未使用形進行用品盤存，而不是全數轉列支出，會高估服務成本。
2. 上傳的報表及自評報表內容與經董事會決議及報主管機關備查的報表不符，請修改後重新上傳。
3. 代管財產的入帳金額應依主管機關的代管財產清冊的金額為主，建議應請求主管機關協助，可以在各年度董事會開會決議年度財務報表前確認代管財產的入帳金額，若盤點日為年度後進行，應針對實際盤點的代管財產的金額進行調節，以利與帳上的入帳金額核對。

◎專業組別：環境設施及安全維護

1. 夜間演練、廢棄物垃圾部分宜強化演練管理。
2. 3115. 室外通路有高低差，設有坡道，加強引導標示，請依法規檢討。
3. 3116. 室內通路平整，寬度高差尚符合規定，有室內家具擺設應再檢視寬度。
4. 3118. 樓梯設有防滑、請強化起迄之警示設施。
5. 3119. 升降梯寬度略不足，約 99 公分，點字、標誌操作盤宜再加強，請向專業建築師請教改善措施並提出替代改善計畫。

◎專業組別：專業服務

1. 4201. 請修正團隊運作辦法，將各類已運用之事業人員列出，且指出運用之時間點及頻率…等。
2. 4202. 輔具/活動器材之維護辦法，應加入清潔的頻率，以利執行與勾稽。
3. 住宿環境與空間，建議再全面檢視合宜性。例如：鞋櫃的功能與使用，同時用來存放公用物資，ex. (口罩)；服務對象的鞋是否合適放置於房間內……等。

◎專業組別：權益保障

1. 易讀版本可以幫助服務對象更容易取得機構各式運作活動的資訊，建議持續推動以權益及生活資訊的各式易讀版本。