

第 11 次身心障礙福利機構實地評鑑

機構編號	： 3-16
評鑑日期	： 112 年 06 月 26 日
受評機構名稱	： 臺北市政府社會局委託社團法人台北市康復之友協會經營管理臺北市一壽照顧中心

一、機構簡介

臺北市一壽照顧中心為臺北市政府社會局委託社團法人台北市康復之友協會經營管理之身心障礙福利機構，於民國八十九年二月九日設立，為全日型住宿生活照顧機構，提供臺北市民中重度以上精神障礙者 24 小時 365 天優質的生活照顧及住宿服務。

(一) 服務對象：

1. 年齡：18 歲至 65 歲。
2. 設籍臺北市半年以上，且符合以下資格之一者：持有臺北市身心障礙手冊之中度、重度與極重度以上之精神障礙者；持有臺北市身心障礙證明障礙類別為第一類且 ICD 診斷欄位註記【12】者。
3. 核定服務人數：70 名（其中 2 名為社會局緊急、臨時（短期）安置之保留床位）。

(二) 服務項目：

1. 身心保健服務：護理人員提供身體及精神狀況評估、依據醫囑給藥、健康管理、健康促進、衛生教育、情緒支持等服務。
2. 日常生活照顧服務：生活服務員針對日常生活能力重度依賴及肢體行動障礙之服務對象提供直接照顧，包括：一對一協助住民餵食、協助上下床、沐浴、更衣、陪伴如廁或更換尿褲、以輪椅輔助下樓曬太陽及肢體復健等服務。
3. 功能維持與休閒生活安排：教保員提供生活教育與訓練、社會適應與休閒活動安排等。
4. 社會資源連結服務：社工員提供社會資源連結與運用、服務對象家庭需求評估與支持、住民權益維護及心理支持等服務。

二、委員意見與建議

(一) 優點

◎專業組別：行政組織及經營管理

1. 藉由服務經驗的累積及評鑑之檢視，機構於行政管理及組織發展上逐步穩定，對每位努力的同仁表達肯定。

◎專業組別：會計及財務管理

1. 機構人員專業。

◎專業組別：環境設施及安全維護

1. 無

◎專業組別：專業服務

1. 運用不同專業人員協助住民日常訓練及活動。
2. 個別化服務計畫內容具體，目標清楚且落實執行，成效卓著。有住民返家案例，值得肯定。
3. 人員穩定且盡心，家屬亦肯定服務。

◎專業組別：權益保障

1. 針對功能嚴重退化的服務使用者相關權益的行使，透過簡易圖示其自主權益表達。

(二) 應改進事項

◎專業組別：行政組織及經營管理

1. 1105. 員工訓練情形：108 有社工員未完成每年 20 小時教育訓練，如無法配合內訓時間，仍應積極安排外訓課程，以利專業服務之提升。
2. 1107. 法定通報責任：有辦理性侵害及性騷擾防治課程，課程內容未包含身心障礙者權益保障法第 76 條之通報責任，請落實辦理通報訓練及宣導教育。

◎專業組別：會計及財務管理

1. 2101. 會計制度資料不齊全。
2. 2102. 理監事決議承認之報表，未見淨值變動表。
3. 2104. 指定用途捐款未設置專簿，捐物流向未清楚標示，捐物未見徵信。

◎專業組別：環境設施及安全維護

1. 3106-1. 無大夜班演練紀錄。
2. 3106-2. 無大夜班演練紀錄。

◎專業組別：專業服務

1. 4201. 辦法內針對專業人員運作的頻率應載明，以利運作。
2. 4203. 針對有合併心智障礙之住民，應加強性平教育，可分小組運作。
3. 4301. 針對健康檢查異常者應進行相關處遇，以落實健康管理。
4. 4401. 資源管理應落實資源運用紀錄及更新。
5. 4402. 應定期進行家庭訪視，以掌握家庭需求變化，並提供所需的協助
6. 4403. 家庭服務計畫的擬定應關注個別性及不同生涯階段的支持議題。

◎專業組別：權益保障

1. 5103. 獎勵金制度無服務對象家屬或公正人士參與。
2. 7201-C. 針對服務使用者缺少權益維護之自我倡議，資訊使用的保護措施。

(三) 其他建議事項

◎專業組別：行政組織及經營管理

1. 會議記錄應落實簽名確認，會議決議執行追蹤，除依決議執行之敘明，建議寫出執行成效及是否持續執行或修正。

2. 行政會議及專業服務會議建議區隔，行政會議多為內部制度面的討論及報告，專業服務會議則聚焦在服務提供的協調及修正。
3. 6101. 機構服務績效評估：訂有自評辦法，亦確實執行，亦能落實到團督會議中檢視；建議由服務過程中所討論出的議題，例如住民老化之議題，可從服務面提出而納入年度目標。
4. 6301. 創新措施之執行成效：創新措施請依據 PDCA 之流程落實執行，捐贈大體之執行建議仍應取得當事人之同意，如能以易讀的方式使當事人能表達其意願，使捐贈大體一事更具其價值與意義。

◎專業組別：會計及財務管理

1. 捐款指定用途為生日禮金，帳列代收款，年底應將一整年轉列捐款收入（108 年未見轉列）。

◎專業組別：環境設施及安全維護

1. 無

◎專業組別：專業服務

1. 個案紀錄資料應統整，不宜在檔案夾內置正本，只以 copy 範例。
2. 已有 ADL 為零分個案，應思考未來方向，如專區或護理人力的補充。
3. 住宿區可再更生活化，如：地號、XX 居、顏色。
4. 給藥紀錄應落實及時登錄。

◎專業組別：權益保障

1. 無