



| 辦理項目 |                                   | 辦理細項<br>(請勾選)  | 計畫金額<br>(含數量及單價)                                  | 預定完成日期<br>(年、月、日) | 施工<br>(設置)<br>地點 | 效益說明       | 備註                    |
|------|-----------------------------------|--|---|-------------------|------------------|------------|-----------------------|
| 五    | 活動中心、里民活動場所或其他所有公共場所空間維護與經營       | <input checked="" type="checkbox"/> 1. 各項設施之購置或相關維修(護)管理。<br><input type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。   | 卡拉OK伴唱機授權費(經)<br>3,455元                           | 113.12.30         | 里內               | 提升里鄰精神生活   | 經113.1.18里鄰工作會報決議通過   |
| 六    | 里內巷弄簡易照明設施                        | <input type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。<br><input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。<br><input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。<br><input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。<br><input checked="" type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。 | 里內照明設備更新維修(經)<br>5,000元                           | 113.12.30         | 里內               | 改善里內治安環境   | 經113.1.18里鄰工作會報決議通過   |
| 七    | 巷道或水溝之維修                          | <input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。<br><input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。<br><input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。<br><input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。                                      |   |                   |                  |            |                       |
| 八    | 里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等 | <input type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。<br><input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。<br><input type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。<br><input checked="" type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。  | LINE 官方帳號租用(經)<br>10,080元                         | 113.12.30         | 里內               | 增進里內資訊傳播效益 | 經113.1.18里鄰工作會報決議通過   |
| 九    | 里辦公處辦公機具之購置或租用                    | <input type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。<br><input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。   |   |                   |                  |            |                       |
| 十    | 為民服務設施之購置、租用及維修                   | <input type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。<br><input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。<br><input checked="" type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。  | 小型資訊看板製作維修(經)<br>10,400元<br>原編列7,500元<br>增列2,900元 | 113.12.30         | 里內               | 增進里內資訊傳播效益 | 經113.4.19臨時里鄰工作會報決議通過 |

| 辦理項目 |                                   | 辦理細項<br>(請勾選)   | 計畫金額<br>(含數量及單價)             | 預定完成日期<br>(年、月、日) | 施工<br>(設置)<br>地點 | 效 益 說<br>明 | 備 註                   |
|------|-----------------------------------|---|------------------------------|-------------------|------------------|------------|-----------------------|
| 十一   | 里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施 | <input checked="" type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。<br><input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。<br><input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。 | 血壓測量機購置(資) 50,000            | 113.12.30         | 里內               | 營造里鄰長者健康環境 | 經113.1.18里鄰工作會報決議通過   |
| 十二   | 辦理節慶、公益、環保等相關活動                   | <input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動   | 辦理里內節慶活動-中秋節、聖誕節等(經) 46,465元 | 113.12.30         | 里內               | 增進鄰里感情與向心力 | 經113.1.18里鄰工作會報決議通過   |
| 十三   | 志工相關費用                            | <input checked="" type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。<br><input checked="" type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費<br><input type="checkbox"/> 3. 保險費。<br><input checked="" type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費                              | 志工餐點及交通補貼代金(經) 14,000元       | 113.12.30         | 里內               | 增進志工向心力    | 經113.1.18里鄰工作會報決議通過   |
|      |                                   |   | 製作志工服裝(經) 17,600元            | 113.12.30         | 里內               | 增進志工向心力    | 經113.4.19臨時里鄰工作會報決議通過 |
|      |                                   |   | 原編列12,000元<br>增列5,600元       | 113.12.30         | 里內               | 增進志工向心力    | 經113.1.18里鄰工作會報決議通過   |
|      |                                   |   | 志工研習參訪(經) 25,000元            |                   |                  |            |                       |

審查意見

符合依大安區公所中華民國113年4月29日北市安民字第1136008304號函核定通過  
 不符合；說明\_\_\_\_\_

民政課

主任秘書

副區長

區長

承辦人

課長

會辦單位：

會計室

承辦人

主任