

臺北市古亭地政事務所第573次所務會議紀錄

時間：中華民國113年8月29日（星期四）上午10時0分

地點：本所4樓會議室

主席：蔣門鑑主任

出席人員：詳簽到表

紀錄：連語潔課員

壹、報告事項：

一、宣讀本所第572次所務會議紀錄。

主席裁示：洽悉。

二、宣讀本所第572次暨歷次所務會議決議暨指（裁）示事項

執行情形報告：略。

三、各課室報告：略。

貳、主席指（裁）示事項：

一、請各課室主管向同仁宣導，休假及加班補休，應事前完成請假程序，避免課室臨時無法調派人力。

二、分享 AI 於「語音錄製」及「Excel 表單」之應用實例。透過 AI 執行輔助工作已非噱頭，且距離我們也沒那麼遠，各課室主管可鼓勵同仁嘗試運用於業務上，以提升業務品質與效能。

三、地政局考量各地所人員補實不足，將暫停辦理地所間之人力支援，故請地資課注意登校業務狀況。

四、「水電天然氣郵政2.0」及「古亭 LINE 官方平台」請各主責課室依計畫持續推動。

五、轉達局務會議主席暨長官指（裁）示及相關配合事項：

（一）潘主任秘書提示：議會即將開議，議員索資案件相較頻繁且時間緊迫，請各科室於辦理議員索資案件如涉各地所資料填報者，建議使用雲端表單調查填報，俾利資料呈現之完整及一致性。

（二）資訊室宣導「本局為配合市政大樓機電設備維護保養，將於8月30日下午6時至9月1日下午8時暫停對外系統服務」及「113年下半年社交工程演練」，請各單位轉知同仁確實配合辦理。

（三）人事室宣導「請及早規劃加班補休假事宜」及「113年度員工健康檢查補助」，請各單位轉知同仁知悉。

（四）政風室報告「駭客偽冒監察院名義寄送惡意附檔郵件案例」、「廉政倫理規範登錄」及「如接獲檢調單位調卷或約詢通知，請知會政風室」，請各單位轉知同仁確實配合辦理。

（五）秘書室宣導「採購契約之製作，請依案件特性及實際需求檢視範本內容是否合宜」，請各單位轉知同仁確實配合辦理。

散會：上午11時10分