

# 臺北市政府社會局

## \_\_\_\_年度「補助身心障礙者服務人員留任計畫」 核銷檢查表

### 一、請勾選本案補助對象：

- 臨時及短期照顧服務員   家庭托顧服務員   個人助理  
手語翻譯員及同步聽打員

### 二、以下資料請依序排列成冊。

排序	資料項目
1	<input type="checkbox"/> 本核銷檢查表。 <input type="checkbox"/> 核定函及核定表影本。
2	<input type="checkbox"/> 領據（含存摺封面影本）
3	<input type="checkbox"/> 經費支用單據單
4	<input type="checkbox"/> 黏貼單據用紙
5	<input type="checkbox"/> 成果報告書
6	<input type="checkbox"/> 服務員名冊
7	<input type="checkbox"/> 服務員請領金額一覽表
8	<input type="checkbox"/> 其他：
9	<input type="checkbox"/> 本核銷案已依核定表之內容逐項檢視，並據以辦理核銷。
10	<input type="checkbox"/> 信封註明「113年度『補助身心障礙者服務人員留任計畫』（ <input type="checkbox"/> 臨時及短期照顧服務員 <input type="checkbox"/> 個人助理員 <input type="checkbox"/> 家庭托顧服務員 <input type="checkbox"/> 手語翻譯員及同步聽打員）」，110204臺北市信義區市府路1號1樓東北區「社會局身心障礙者福利科」收。

已確認逐項檢視上述檢核事項且勾選完成，並依序排列，核銷檢查人員簽章：\_\_\_\_\_

## 領 據

茲收到臺北市政府社會局\_\_\_\_\_年度補助「身心障礙者服務人員留任計畫」共計新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整。

此致

臺北市政府社會局

請領單位：

(請加蓋單位印信並附存摺封面影本於後)

統一編號：

地 址：

聯絡電話：

負 責 人：

會 計：

經 辦 人：

(※請依存摺填寫下列資料)

戶名：

金融機構名稱：

金融機構分行：

總分支機構代碼(7碼)：

入帳金融機構帳號：

中 華 民 國 年 月 日

臺北市政府社會局

\_\_\_\_年度「補助身心障礙者服務人員留任計畫」

**經費支用單據單**

單位名稱：

方案名稱：

社會局核准日期及文號： 年 月 日北市社障字第 號

本局核定補助金額：

本次核銷補助金額：

本次保留補助金額：

本次累計補助金額：

憑證用紙自第_____號至第_____號止，共_____件			
憑證號碼	經費項目	金額	備註
合計			

接受獎(補)助單位審核簽章		
單位負責人	會計單位	業務單位

# 黏貼單據用紙

單據編號	預算科目	金額							用途說明
		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十 元	
									臺北市政府社會局 年 度補助身心障礙者服務人 員留任計畫-□□□費用

負責人	會計	經辦人

----- 憑 ----- 證 ----- 黏 ----- 貼 ----- 線 -----

(請加蓋騎縫章)

# 臺北市政府社會局

## \_\_\_\_年度「補助身心障礙者服務人員留任計畫」

### ○○○(單位名稱)成果報告(參考範本)

壹、 前言：

貳、 執行成效分析(含服務員持續服務比率、參訓率)：

參、 服務員受益對象人數、人次(含男女受益人數、人次)：

肆、 檢討與建議：

伍、 成果照片：

照片說明：

--

陸、 請確認本案是否有下列情事：

1. 本案 <input type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無 向其他機關提出申請補助	同一案件向二個以上機關提出申請補助，應於經費支出明細表列明全部經費內容，及向各機關申請補助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。
2. 本案 <input type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無 產生利息或其他衍生收入(費) (若有，應詳述處理方式。)	

接受獎(補)助單位審核簽章

單位負責人	會計單位	業務單位

# \_\_\_\_\_年度「補助身心障礙者服務人員留任計畫」

## (請自行填寫) 服務員名冊

序號	身分證統一編號	姓名	簽約日	年資
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
...	請自行增列序號			
統計	年資	男	女	小計
	未滿1年			
	1年以上未滿2年			
	2年以上未滿3年			
	3年以上			
小計				

此表為身心障礙者「臨時及短期照顧」、「家庭托顧」、「自立生活支持」等服務適用

## 年度「補助身心障礙者服務人員留任計畫」

### 服務員服務情形驗收評量表

臨時及短期照顧服務員     家庭托顧服務員     個人助理

填表日期： 年 月 日

服務員姓名		服務單位		驗收期間	年月日至年月日	
項目	細目	內 容		配分	得分	備註
工作 驗 收	方 法	運用專業知識增進服務效能		10		
	質 量	適當遵守工作規範		10		
	主 動	主動回報服務情形		10		
	紀 錄	確實填寫按時繳交		10		
	效 率	依限完成應辦事項		10		
	學 習	能認真學習、接受指導		10		
品 德 表 現	負 責	任勞任怨勇於負責		7		
	熱 忱	具愛心、耐心，積極與個案相處		7		
	守 法	遵守倫理守則		6		
勤 惰 狀 況	全 勤	提供服務時間均能配合案家所需		7		
	守 時	依約準時服務或參加訓練		7		遲到或早退1次扣1分
	差 假	無法服務或參訓依規定辦理請假手續		6		擅離職守、無故缺席1次扣1分
本 項 總 得 分				100		
總  評	總 分			等 級	<input type="checkbox"/> A (91-100分) <input type="checkbox"/> B (80-90分)	
	評 語					

社工員：

督導：

服務單位：

\_\_\_\_年度「補助身心障礙者服務人員留任計畫」  
服務員服務情形驗收評量表

手語翻譯員 同步聽打員

填表日期： 年 月 日

服務員姓名		服務單位		驗收期間	年月日至年月日	
項目	細目	內容		配分	得分	備註
工作驗收	方法	運用專業知識增進服務效能		10		
	質量	適當遵守工作規範		10		
	主動	主動回報服務情形		10		
	紀錄	確實填寫按時繳交		10		
	效率	依限完成應辦事項		10		
	學習	能認真學習、接受指導		10		
品德表現	負責	任勞任怨勇於負責		7		
	熱忱	具愛心、耐心，積極與個案相處		7		
	守法	遵守倫理守則		6		
勤惰狀況	全勤	提供服務時間均能配合案家所需		7		
	守時	依約準時服務或參加訓練		7		遲到或早退1次扣1分
	差假	無法服務或參訓依規定辦理請假手續		6		擅離職守、無故缺席1次扣1分
本項總得分				100		
總評	總分		等級	<input type="checkbox"/> A (91-100分) <input type="checkbox"/> B (80-90分)		
	評語					

承辦人：

負責人：

服務單位：



# \_\_\_\_\_年度「補助身心障礙者服務人員留任計畫」

## (請自行填寫)服務達成獎金印領清冊

序號	身分證統一編號	姓名	服務時數	核銷金額	領款人
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
...	請自行增列序號				
<b>總計</b>	<b>新臺幣-萬-千-百-拾-元整</b>				
	人數	男		女	

此表為身心障礙者「臨時及短期照顧」、「家庭托顧」、「自立生活支持」等服務適用

## 年度「補助身心障礙者服務人員留任計畫」

(請自行填寫)服務年資獎金 印領清冊

序號	身分證 統一編號	姓名	111年 服務時數	112年 服務時數	113年 服務時數	核銷 金額	領款人
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
...	請自行增列序號						
總計	新臺幣-萬-千-百-拾-元整						
	人數	男		女			



此表為身心障礙者「臨時及短期照顧」、「家庭托顧」、「自立生活支持」等服務適用

\_\_\_\_年度「補助身心障礙者服務人員留任計畫」

(請自行填寫)特殊對象照顧獎勵金 印領清冊

序號	身分證 統一編號	姓名	月份	服務 時數	核銷 金額	領款人
<u>1</u>						
<u>2</u>						
<u>3</u>						
<u>4</u>						
<u>5</u>						
<u>6</u>						
<u>7</u>						
<u>8</u>						
<u>9</u>						
<u>10</u>						
<u>11</u>						
<u>12</u>						
<u>13</u>						
<u>14</u>						
<u>15</u>						
<u>16</u>						
<u>17</u>						
<u>18</u>						
<u>19</u>						
<u>20</u>						
...	請自行增列序號					
<b>總計</b>	<b>新臺幣-萬-千-百-拾-元整</b>					
<b>人數</b>	<b>男</b>			<b>女</b>		