

臺北市士林地政事務所113年4月份所務會議紀錄

時間：113年4月24日（星期三）下午2時

地點：本所6樓會議室

主席：楊明玉主任

紀錄：陳怡錚

出席人員：詳簽到表

壹、上次會議紀錄：

主席裁示：紀錄確定。

貳、會議決議暨指示事項執行情形報告：

主席裁示：准予備查。

參、各課室報告事項：詳會議資料（略）。

肆、主席(指)裁示事項：

一、轉達局務會議局長及上級長官指示事項：

- (一) 有關回復市長承諾列管案件，請各單位依研考會規範格式辦理。
- (二) 請所隊評估增設相關空氣清淨設備需求，於年度預算內執行，以達優化空氣品質目標。
- (三) 都更預審受理流程與一般登記、測量案收件不同，為避免因案例少同仁作業不熟稔影響服務效能，請各地所將都更預審收件作業納入教育訓練，並強化服務（櫃）檯諮詢應對技巧，以提升為民服務品質。
- (四) 人事室宣導「嚴禁酒後駕（騎）車及上班期間飲酒」、「性騷擾零容忍，建構免於性騷擾之職場環境」及「職場霸凌防治與申訴」，請各單位轉知同仁知悉。
- (五) 政風室宣導「公務機密案例」及「資安」，請各單位轉知同仁知悉。

(六) 天氣漸轉炎熱，本土登革熱疫情頻傳，請各單位針對權管之田園基地、空屋空地及辦公環境，加強巡檢及落實孳生源清除作業。

二、為符合本府申請案件處理時限規定，請測量課縮短收件至排件時間，並於下次會議提報案件排件情形有無改善。

三、本所未結案件中涉及地籍疑義需通報總隊協查計25件，其中10件已通報逾4個月，請測量課做好橫向聯繫，並積極追蹤進度，以確保案件能順利結案。

四、有關地政士反映測量收件櫃檯等待時間過久等情形，請測量課視櫃檯等待情況加派人力支援。

五、請同仁持續推廣地籍謄本櫃員機，以提高系統使用率。

六、本次資訊業務查核結果，本所網站中連結至地政局之網址仍有舊網址（地政資訊網路服務系統），請各網站檢核小組應確實檢視本所網頁內容之正確性，避免缺失重複發生。

七、本所第1季公務車使用情形，有1部公務車行駛里程未達750公里，請測量課確實做好使用管理，避免有車輛閒置或低度使用情形發生。

八、113年度學習時數一覽表已置於 I 槽/資料交換區/4月/人事專區/19_113年學習時數，請各單位專責人員依人事機構通知，負責於113年5月31日前提醒同仁完成學習時數，並將結果彙整通報人事機構。

散會：下午3時40分。

臺北市士林地政事務所113年4月所務會議簽到表

單 位	職 稱	姓 名	簽 名
主任室	主任	楊明玉	台北通簽到
秘書室	秘書	陳平軒	台北通簽到
登記課	課長	楊秋燕	台北通簽到
測量課	課長	梁 平	台北通簽到
地籍資料課	課長	王珠雀	台北通簽到
行政課	課長	林莉萍	台北通簽到
資訊課	課長	曾銘正	台北通簽到
人事機構	課員	廖真一	台北通簽到
主計機構	佐理員	王心吟	台北通簽到
政風	科員	鄭伊廷	台北通簽到
研考	專員	陳怡錚	台北通簽到

會議代碼：1131083027