

# 臺北市松山地政事務所113年6月份所務會議紀錄

時間：113年6月27日（星期四）下午2時0分

地點：本所2樓會議室

主席：李奕芸主任

紀錄：李婕

出席人員：陳招治秘書、陳世軒課長、高傳楷課長、張穎祺課長、  
李宛諭課長、楊一峰課長、邱詩文人事管理員、張哲  
銘會計員

## 壹、員工慶生

慶祝6月份壽星，吳秋蓉課員等6人。

## 貳、報告事項

### 一、所務會議決議暨指（裁）示事項執行報告

主席裁示：同意備查；併指示事項辦理。

### 二、未結之重大列管案件執行報告

主席裁示：同意備查；併指示事項辦理。

### 三、各課室重要工作報告

主席裁示：同意備查；併指示事項辦理。

## 參、秘書提示

一、請相關課室負責同仁務必熟悉債權(執行)憑證管理(含清查及註銷)等相關流程及規定。

二、為力求服務即時性，請櫃檯同仁如已完成現場服務作業，於座位待命期間，可先預按啟動叫號，不用待有民眾抽號才按叫號。

## 肆、主席指示

一、請依秘書提示事項辦理。

二、轉達地政局局務會議主席及各級長官指示事項：

(一)有關本市地政整合系統相關功能簡訊通知服務（如地籍異動即時通及其宣導、實價登錄等）已介接數位發展部111政府專屬短碼簡訊平台一案，請地所於受理或宣導地

籍異動即時通等簡訊通知服務時，加強宣導所採行之111政府專屬短碼簡訊平台為可信任的政府訊息來源，強化民眾信賴度，並避免簡訊詐騙。

(二) 人事室宣導「家務及育兒分工觀念」及「性騷擾事件當事人可用資源」，請各單位轉知同仁知悉。

(三) 秘書室宣導「本府各機關加強橫向聯繫及權責爭議處理」、「採購契約及評(審)選作業」及「綠色採購」，請各單位轉知同仁確實配合辦理。

三、日前發生民眾至本所申請跨縣市代收服務，因誤抽收件櫃檯號碼牌而耗時等待，請地籍資料課增設跨縣市代收服務櫃檯之標示，力求清楚明確；亦請服務臺精準引導，減少民眾等候。

四、觀察本所市府便民工作站之地籍謄本櫃員機113年5月申辦件數下滑，請工作站同仁協助持續推廣民眾多加利用。

五、本所112年度節水有成(實際用水量減少14.99%，達10%以上)獲經濟部評比為績優機關，符合「機關學校常態節水行動獎勵原則」辦理獎勵在案。為持續推動節約用水措施，請同仁如發現有水龍頭、水管或馬桶漏水情形，請立即通報行政課查修。

六、「營造友善職場環境」為本所重要理念，落實性別友善、兒童權利、身心障礙者照護等友善作為，提供有接送或照顧需求之同仁可彈性上班之選擇(前後半小時)。實施迄今運作良好，感謝同仁對兼顧一線服務人力調配、行政效率與服務品質之共識，亦請各單位持續核實日常差勤管理。

七、人事宣導(性騷擾防治法及行政中立暨宣導活動)，請同仁遵照辦理。

八、各課室辦理採購或付款申請時，各項欄位應上傳之資料，請參閱「臺北市政府各機關基金採行電子化核銷作業應行注意事項」，相關資訊已置本所知識管理網站供同仁下載。

伍、散會：下午3時30分