

## 臺北市士林地政事務所113年6月份所務會議紀錄

時間：113年6月27日（星期四）上午9時30分

地點：本所6樓會議室

主席：楊明玉主任

紀錄：周映彤

出席人員：詳簽到表

壹、上次會議紀錄：

主席裁示：紀錄確定。

貳、會議決議暨指示事項執行情形報告：

主席裁示：准予備查。

參、各課室報告事項：詳會議資料（略）。

肆、主席(指)裁示事項：

一、轉達局務會議局長及上級長官指示事項：

（一）請地所於受理或宣導地籍異動即時通等簡訊通知服務時，加強宣導所採行之111政府專屬短碼簡訊平台為可信任的政府訊息來源，強化民眾信賴度，並避免簡訊詐騙。

（二）人事室宣導「家務及育兒分工觀念」及「性騷擾事件當事人可用資源」，請各單位轉知同仁知悉。

（三）秘書室宣導「本府各機關加強橫向聯繫及權責爭議處理」、「採購契約及評（審）選作業」及「綠色採購」，請各單位轉知同仁確實配合辦理。

二、近期詐騙案件頻傳，請同仁發現案件有異常之處時先暫緩登記，務必向當事人確認真意後，再續行辦理。

三、未來編列登記費收入預算時，應依房地產趨勢預估登記案件變動狀況，據以調整預估值，以使提存賠償登記儲金符合現況。

- 四、民眾申請案件測量等待日數較長，請測量課調整內部作業流程，彈性調配排件方式，避免申請案件辦理時間過長。
- 五、地籍謄本櫃員機佔謄本核發總量之比例有進步空間，仍請同仁協助引導民眾多加使用。
- 六、有關登記會報指示應辦理事項，其辦理期程及辦理結果，應於所務會議上進行報告，以利控管辦理進度。
- 七、地政規費退還申請現金退費者，處理期限修訂為「1日」，請業務課協助民眾辦理退費時，一併將登記或測量案件申請書正本併退費申請書辦理，以加速公文處理時效。
- 八、地政局預計9月辦理公文處理成效檢核之實地查核，請轉知同仁依相關文書規定辦理，提升公文品質，減少缺失的發生。
- 九、6月底前應完成之公務人員學習時數，請各課依人事機構提供未完成名單，督請同仁儘速完成。
- 十、有關松山所分享學生參訪電子問卷，請研考了解其執行方式，汲取經驗，作為每年辦理文化大學來訪之參考。

散會：上午11時20分。

臺北市士林地政事務所113年6月所務會議簽到表

單 位	職 稱	姓 名	簽 名
主任室	主任	楊明玉	台北通簽到
秘書室	秘書	陳平軒	台北通簽到
登記課	課長	楊秋燕	台北通簽到
測量課	課長	梁 平	台北通簽到
地籍資料課	課長	王珠雀	台北通簽到
行政課	課長	陳怡錚	台北通簽到
資訊課	課長	曾銘正	台北通簽到
人事機構	人事管理員	林怡慧	台北通簽到
主計機構	會計員	李志威	台北通簽到
政風	科員	鄭伊廷	台北通簽到
研考	專員	周映彤	台北通簽到

會議代碼：1136687510