

# 臺北市松山地政事務所113年8月份所務會議紀錄

時間：113年8月29日（星期四）上午10時0分

地點：本所2樓會議室

主席：李奕芸主任

紀錄：李婕

出席人員：陳招治秘書、陳世軒課長、高傳楷課長、張穎祺課長、李宛諭課長、楊一峰課長、邱詩文人事管理員、兼辦政風黃郁文、張哲銘會計員

壹、頒獎：112年度「第一屆松山之友」績優地政士—王淑鳳地政士、陳學良地政士、藍天佑地政士、張世忠地政士及王志瑛地政士。

貳、員工慶生：慶祝8月份壽星，許富美辦事員等10人。

參、報告事項

一、所務會議決議暨指（裁）示事項執行報告

主席裁示：除113年度第84及85案繼續列管，餘同意備查；併指示事項辦理。

二、未結之重大列管案件執行報告

主席裁示：同意備查；併指示事項辦理。

三、各課室重要工作報告

主席裁示：同意備查；併指示事項辦理。

肆、秘書提示

- 一、登記申請案補正期限以補正通知書送達之日起算15日，為地政系統資料庫登載正確，建議登記課研擬精進管控機制。
- 二、為提升審查品質，建議登記課針對初審決行之案件類型進行教育訓練。

伍、主席指示

- 一、請依秘書提示事項辦理。
- 二、轉達地政局局務會議主席及各級長官指示事項：

- (一) 議會即將開議，議員索資案件較頻繁且時間緊迫，請各  
科室於辦理議員索資案件如涉各地所資料填報者，建議  
使用雲端表單調查填報，俾利資料呈現之完整及一致性。
  - (二) 資訊室宣導「113年下半年社交工程演練」、人事室宣導  
「請及早規劃加班補休假事宜」及「113年度員工健康檢  
查補助」，轉知同仁知悉。
  - (三) 政風室報告「駭客偽冒監察院名義寄送惡意附檔郵件案  
例」、「廉政倫理規範登錄」及「如接獲檢調單位調卷或  
約詢通知，請知會政風室」、秘書室宣導「採購契約之  
製作，請依案件特性及實際需求檢視範本內容是否合宜」，  
請轉知同仁確實配合辦理。
- 三、本屆松山之友意見交流時，與會地政士提及公同共有繼承  
登記案繼承系統表等資料保存一事，與中山所「繼承資料  
隨手掃 案件調閱沒煩惱」創意提案相關，請登記課洽詢6  
所確認是否已共同實施，並妥予回應地政士知悉。
  - 四、依113年第3季登記會報結論，各所謄本櫃員機核發謄本件  
數與臨櫃謄本核發件數比例目標值統一為113年8至10月平  
均值23%：請地籍資料課持續加強推廣，於每月中旬進行  
數據觀察及預警，以掌握執行成效並達標。
  - 五、審計處審定112年度本府總決算審核報告意見有關未辦繼  
承列冊管理標的之現況與地籍登記情形不同一事，請登記  
課接續偕同測量課組成工作小組，於113年10月底前配合  
完成現行「逾期未辦繼承登記土地圖、簿面積不符清理計  
畫」修正草案。
  - 六、本所113年信義土字第000190號法院囑託案涉地籍疑義，  
於3月26日報總隊迄今已超過5個月，請測量課再洽詢總隊  
了解辦理進度。
  - 七、資訊課報告「地政系統資料庫維護情形」，請於問題描述  
欄備註責任歸屬人，釐清關鍵節點，避免重複錯誤發生。
  - 八、人事宣導（健檢補助、EAP 員工協助方案），請轉知同仁。

- 九、期勉各課室主管就新進同仁到職適應狀況適時給予關心及在職訓練培力，亦請人事機構於人員報到滿1個月時啟動關懷，力求建構健康友善之職場環境，讓同仁能專心業務、安心留職、放心發展，進而開心工作。
- 十、為持續提升電話禮儀品質，提醒同仁務必儘速接聽電話，於電話鈴響8秒內接聽，如於鈴響內4秒及7秒內接聽即可加分，並請清楚報明「機關名稱+姓氏+問候語」。
- 十一、各單位如接獲檢察、調查、廉政署等機關各種形式之調卷、約（函）詢等通知，請同時知會政風，以利掌握並分析是否涉及機關廉政風險。

陸、散會：中午12時30分