

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

申請日期：中華民國 113 年 1 月 26 日

■第一次申請

□第一次修正計畫

申請單位： 大安 區 學府 里		里長： 李淳琳 (簽章)				
辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期(年、月、日)	施工 (設置) 地點	效益說明	備註
一	防火巷之整頓清理	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材料、花材、肥料、工資)。 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。	(資) 防火巷之環境清潔整頓及鋪面維修工程 99,000 元	113.12.31	里內	提供里民行之安全 依 113.1.26 里鄰工作會報決議通過
二	其他里內公共區域認養之必要支出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。				
三	守望相助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施(滅火器、消耗品等)之購置、維修。				
四	鄰里公園、綠地之清潔維護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之維護服務用途。				
五	活動中心及里民活動場所空間維護與經營	<input type="checkbox"/> 1. 活動中心、里民活動場所各項設施之購置及維修。 <input type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。 <input type="checkbox"/> 3. 里民活動場所每次辦理活動補助水電費一百元。但每月補助總額以當月水電費總額為限，並不得超過一千元。				
六	里內巷弄簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。				
七	巷道或水溝之維修	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。	(資) 水溝淤積阻塞清理及枯木危樹處理 72,000 元	113.12.31	里內	提供里民優質生活環境 依 113.1.26 里鄰工作會報決議通過

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期(年、月、日)	施工 (設置) 地點	效益 說明	備註	
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。					
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。					
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。	(經) 影印機維修及保養 27,000 元	113.12.31	里內	提供里民優質服務	依 113.1.26 里鄰工作會報決議通過
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施	<input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。	(資) 山坡地坡坎整治 維修及新設工程 62,000 元	113.12.31	里內	提供里民行之安全	依 113.1.26 里鄰工作會報決議通過
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動					
十三	志工相關費用	<input type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費	(經) 研習或參訪活動 40,000 元	113.12.31	外縣市	提供義工學習技能機會	依 113.1.26 里鄰工作會報決議通過
審查意見	<input checked="" type="checkbox"/> 符合:依臺北市大安區公所113年2月6日北市安民字第1136002545號函核備在案 <input type="checkbox"/> 不符合;說明_____						

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效益 說明	備註
<p>民政課</p> <div data-bbox="92 405 317 483" style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">承辦人</div> <div data-bbox="92 495 317 566" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">課長</div> <p>會辦單位：</p> <p>會計室</p> <div data-bbox="92 768 322 842" style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">承辦人</div> <div data-bbox="92 864 322 936" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">主任</div>	<p>主任秘書</p>	<p>副區長</p>		<p>區長</p>		