

民防管制中心：負責防情業(勤)務規劃、執行、演(訓)練與防情通訊設施、防空辦難(含萬安演習)業務及協助災害防救(含民安演習)等事項

民防管制中心員工業務職掌

職稱	工作項目	聯絡電話
謝主任	1. 綜理中心業(勤)務。 2. 其他臨時交辦事項。	8861-1124 ~1100
江技正	1. 襄助主任處理中心業(勤)務。 2. 審核文稿。 3. 其他臨時交辦事項。	8861-1124 ~1102
駕駛	1. 接送長官同仁開會。 2. 其他臨時交辦事項。	8861-1124 ~1104
業務股		
蔡股長	1. 綜理股務。 2. 其他臨時交辦事項。	8861-1124 ~1160
呂技士	1. 消防局整備應變科相關業務。 2. 民安演習相關業務。 3. 整備市府年度研考會災害防救督考及行政院年度災害防救業務訪評工作。 4. 其他臨時交辦事項。	8861-1124 ~1182
劉技佐	1. 消防局資通作業科相關業務。 2. 每月防災視訊及衛星電話定期測試、維運、考評等作業。 3. 會勘演習責任區:大同、大安、中正一二、松山、信義。 4. 其他臨時交辦事項。	8861-1124 ~1183
李辦事員	1. 警政署民管所災害防救相關業務。 2. 消防局減災規劃科、火災預防科、災害搶救科相關業務。 3. 會勘演習責任區:萬華、文山一二、南港、內湖。 4. 其他臨時交辦事項。	8861-1124 ~1180

潘警報員	<ol style="list-style-type: none"> <li>負責消防局以外單位災害防救業務。</li> <li>每月防救災作業支援系統測試，EMIC2.0 救災資源資料庫系統填報。</li> <li>本中心防災輪值規劃，各項防災通訊名冊更新。</li> <li>會勘演習責任區：中山、士林、北投。</li> <li>其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124 ~1181
黃技士	<ol style="list-style-type: none"> <li>總務業務。</li> <li>駐地管理(含修繕)。</li> <li>其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124 ~1161
馬技士	<ol style="list-style-type: none"> <li>防情業務(兼發布海嘯警報)。</li> <li>防空警報發布、防情警報命令傳遞及對口警政署民防管所。</li> <li>其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124 ~1167
吳技士	<ol style="list-style-type: none"> <li>協辦人事(經費)業務。</li> <li>協辦總務業務(小額採購、定期保養維護項目核銷)。</li> <li>其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124 ~1163
張技佐	<ol style="list-style-type: none"> <li>秘書、研考業務及對口。</li> <li>協辦總務(監工)。</li> <li>綜合業務。</li> <li>其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124 ~1162
蔡技佐	<ol style="list-style-type: none"> <li>預算編列及管制核銷。</li> <li>會計、資訊、訓練業務及對口。</li> <li>中心財產管理人。</li> <li>中心公積金保管人。</li> <li>其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124 ~1166
黃書記	<ol style="list-style-type: none"> <li>人事業務及對口。</li> <li>警衛室勤(業)務管制及保大對口。</li> <li>其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124 ~1104
周書記	<ol style="list-style-type: none"> <li>督察、政風業務及對口。</li> <li>文康活動、加菜金核銷。</li> <li>其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124 ~1165

技工 孟小姐	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公關業務及對口。</li> <li>2. 行政(含防疫)業務及對口。</li> <li>3. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124 ~1168
侯約僱技佐	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公文傳遞。</li> <li>2. 協辦資訊(設備)業務。</li> <li>3. 文具及消耗品管理。</li> <li>4. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861124- 1163
管制室		
技士	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 防情通信傳遞、警報命令等防情作業管制業務。</li> <li>2. 處理各種防情警報及各種突發事件之處理反應報告。</li> <li>3. 年度警政署各項檢測、演練、萬安演習等指派任務。</li> <li>4. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124 ~1251
警報員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協辦防情通信傳遞、警報命令業務。</li> <li>2. 無線電警報命令傳遞、試話及聯絡操作。</li> <li>3. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124 ~1271
技工	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與警報臺以防情專線及無線電定時、不定時聯絡。</li> <li>2. 每日定時試轉警報器。</li> <li>3. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124 ~1253
修護股		
蔡股長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 綜理股務。</li> <li>2. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124 ~1170
吳警務正	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 承辦萬安演習相關業務。</li> <li>2. 承辦防空避難設施(含法令、整備、審核、督導)相關業務。</li> <li>3. 國家重大慶典活動空襲疏散、防空避難規劃。</li> <li>4. 參與市府研商「萬安演習」執行計畫、分工協調、演習場地會勘、遴選及腳本研討、預演規劃。</li> <li>5. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124 ~1150

周技士	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 防空避難設備抽核作業，每月針對一個分局實施抽檢、督導執行情形。</li> <li>2. 防空避難設備解除建檔評估、審核工作。</li> <li>3. 防空避難設備 1999 市民陳情案。</li> <li>4. 修護股綜合業務。</li> <li>5. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861124-1154
陳警報員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 防空疏散避難設施稽查所見缺失處置情形一覽表。</li> <li>2. 北市警政 App 防空避難設備位置資料定期自行檢核。</li> <li>3. 北市警政 APP 平台防空避難專區資料維護。</li> <li>4. 北市警政 APP_防空避難設備位置資料集資料大平台維護。</li> <li>5. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124~1142
林警報員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 防空避難設備新增建檔、撤銷列管、解除列管、審核評估工作。</li> <li>2. 防空避難設備防空避難月、年報表編製作業。</li> <li>3. 每月定期維護防空避難設備開放式資料集、警政服務 APP 防空避難專區資料。</li> <li>4. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124~1159
張技士	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 第 2 組責任區設備定檢、維護(萬華、文山一二、南港、內湖)。</li> <li>2. 防情電話維護(管制室)、繳費、線路增減。</li> <li>3. 定檢表業務；管制室防情設備每週通訊報告陳(會)核；密語本業務。</li> <li>4. 辦理 114 年移動式警報器及 115 年人工警報臺介接示警開道器採購案。</li> <li>5. 警報器年初開口合約、年底維修案總整理。</li> <li>6. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124~1156

陳警報員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 第 3 組責任區(中山、士林、北投)警報設備定檢、保養、查修及維護工作。</li> <li>2. 責任區內交流、直流及電子式警報器檢修維護工作。</li> <li>3. 中央遙控警報系統 RTU：主控台(管制室)之保養、維護及每月 RTU(零件庫存)物料表。</li> <li>4. 本中心(管制室)話務臺及防情標示電腦之保養、維護；防情通信設施檢核(配合業務股年度業檢)。</li> <li>5. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124 ~1155
金警報員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 第 1 組責任區(大同、大安、中正一二、松山、信義)警報設備定檢、保養、查修、維護工作。</li> <li>2. 警報鐵塔暨警報器維護油漆採購招標案。</li> <li>3. 防情無線電：本中心(管制室)主控台、竹子山、南港山中繼台機台保養、維護、換照、審驗(繳費)、發照、註銷。</li> <li>4. 警報臺用地租約業務、防空警報臺設備統計與警報聲響涵蓋規劃(報署)。</li> <li>5. 每月本中心後山鐵塔設備定檢維護及除草工作。</li> <li>6. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124 ~1152
技工	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助各責任區防情警報設備定檢、保養、查修、維護工作。</li> <li>2. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124 ~ 1151、 1153 1157