

臺北市南港區仁福里里鄰工作會報會議紀錄

一、時間：113年1月18日下午7時

二、地點：福德街443號1樓

三、主持人：吳肇輝里長

紀錄：盧鈺瑜

盧鈺瑜

四、參加人員及工作報告：

	鄰別	簽名	鄰別	簽名	鄰別	簽名	鄰別	簽名
鄰         長	1	陳秋蘭	10	魏菊香				
	2	溫紹婷	11	周金碧				
	3	王淑	12	孫淑貞				
	4	林香玲	13	李以庭				
	5	蔡淑端	14	陳素美				
	6	鍾玉嬌	15	李香麗				
	7	張月英		許家毅				
	8	吳芳麗		林却				
	9	施丹桂						

單位	職稱	簽到	工作報告摘要	備註
南港區公所	視導	李政鎮		
臺北市南港區戶政事務所	下籍員	周品慧	人籍合一、線上申辦下籍登記	
臺北市環境保護局南港區清潔隊	巡查員	周金耀	除文清運內卷。	
財政部臺北國稅局南港稽徵所				
臺北市政府消防局	隊員	劉哲甫	一氧化碳宣導、熱水器補助。	
臺北市政府警察局南港分局				
臺北市稅捐稽徵處南港分處				
臺北市南港區健康中心	醫師	張子安		
高嘉瑜立委服務處	主任	王子安		
李明賢議員服務處	主任	王德誠		
吳世正議員服務處	主任	周信凱		
王孝維議員服務處	主任	陳煥		
陳宥丞議員服務處				
何孟樺議員服務處				
李建昌議員服務處				
闕枚莎議員服務處				
游淑慧議員服務處	主任	吳榮輝		
李彥秀議員服務處	主任	謝明均		
南港老人服務中心	社工	張煥揚	日照中心宣傳、介紹	
南港同德所				
南港社福中心	主任 宋虹	王意慧 孫彥	宣導長照、1966資深、南港婦孺日資深、開口說、海、安全同死	

五、宣導事項：113年農曆春節前大型廢棄物預約清運宣導。

六、討論事項：

(一) 案由：研商辦理113年度運用垃圾焚化廠回饋經費辦理項目。

決議：全體通過辦理事項，詳如附件。

(二) 案由：研商辦理112年度運用垃圾焚化廠回饋經費辦理項目。

決議：全體通過辦理事項，詳如附件。

(三) 案由：研商運用113資源回收工作補助金乙案。

決議：全體通過辦理中秋節活動購置宣導品

(四) 案由：研商辦理113度里鄰建設服務經費辦理項目內容。

決議：全體通過辦理事項，詳如附件。

(五) 案由：研商辦理113度鄰長自強活動相關事宜。

決議：全體通過鄰長自強活動配合環保參訪活動辦理

(六) 案由：研商運用113年睦鄰互助聯誼活動相關事宜。

決議：全體通過6萬元辦理母親節活動，訂於113年5月4日(星期六)中午10點假仁福區民活動中心辦理。

(七) 案由：研商113年辦理元宵節活動相關事宜。

決議：全體通過元宵節活動訂於113年2月23日(星期五)晚上6點假仁福區民活動中心辦理。

(八) 案由：仁福里113年區民活動中心長期班辦理班別。

決議：113年區民活動中心長期班別：1、韻律班：星期一、三、五早上9-10點。2、桌球班：星期二、四早上10-12點、星期日下午3-6點。3、排舞：星期二、五晚上8-10點。4、長洪武術南港社區推廣班：星期三晚上8-10點。5、國標舞星期四晚上8-10點。6、羽球：星期日晚上6-9點。7、音樂律動：星期三上午10-12點。卡拉ok歡唱：星期三下午13-16點。8、薩克斯風課程：星期四下午14-17點。9、高齡樂活勇健課程：星期五上午10-12點。歡樂歌唱：星期五下午13-16點

(九) 案由：研商113年飛彈營區敦親睦鄰補助款辦理項目。

決議：全體通過，113年飛彈營區敦親睦鄰補助款辦理項目資本門8萬辦理購置冷氣機，經常門9萬辦理節能減碳宣導活動、9萬辦理綠美化維護、4萬辦理環境病媒消毒。

臺北市南港區垃圾焚化廠回饋經費管理委員會112年度使用計畫表

科目	單位	數量	預算數	說明
南港區垃圾焚化廠回饋經費			112年總額 \$ 125,532	
(2)仁福里	里長：吳肇輝			
(一)經常門(業務費)			125,532	仁福里經常門
節慶活動、藝文活動	式	1	75,532	里內辦理各項節慶及室內外活動、藝文活動(租借帳篷、桌椅、音響、禮品、演出費、環保宣導品、餐點及提供會場使用等雜支)、公共意外險；聖誕節相關吊飾、燈、配件、佈置等相關費用；講師費(鐘點費)、講師車馬費(車資)；
環保參訪	式	1	0	環保參訪活動(預估參加人數120人,含車資、餐點、住宿、門票、保險...等)。
里民活動中心、里辦業務費	式	1	25,000	里民活動場所、里辦公處水、電費及電話費、網路費、報紙、辦公文具、影印紙、碳粉、耗材.....等
里內防疫、防災物(用品)費用	式	1	0	為民服務：各類防疫用(物)品、耗材、各項打掃用具、清潔用品購置等相關費用
里活動中心、里辦硬體設備租賃費用	式	1	15,000	為民服務：里民活動場所點唱機更新歌曲維護、麥克風電池、伴唱機公播費、演出授權費、重置費、設備更新、購置、維修等相關費用；影印機租賃、飲水機濾心更換及保養、電腦、字幕機維修、里民福利卡；共用設施購置、維護等費用；冷氣設備維修、AED租賃
為民服務設施購置及維護	式	1	10,000	滅火器檢測、維修、換藥；廣播系統維護；LED感應防盜燈更新、維護；監視系統維護；公務機車(稅金、保險、維修)；里內大、小型公用看板購置更新、維護；字幕機維護；
環保宣導活動	式	1	0	為民服務使用：宣導品(含日、月曆)、餐點、飲料.....等。里鄰工作會報志工會議便當或餐點。年終工作會報暨聯誼餐敘活動。
環境綠美化	式	1	0	社區綠美化等相關費用(含道路、意象牌等)。巷道水溝溝渠淤積、阻塞之清理、疏濬工作
環保志工服裝	式	1	0	為民服務使用。

臺北市南港區垃圾焚化廠回饋經費管理委員會113年度使用計畫表

科目	單位	數量	預算數	說明
南港區垃圾焚化廠回饋經費			113年總額 \$ 345,317元 (預估)	
(2)仁福里	里長：吳肇輝			
(一)經常門(業務費)			345,317	仁福里經常門
節慶活動、藝文活動	式	1	84,317	里內辦理各項節慶及室內外活動、藝文活動(租借帳篷、桌椅、音響、禮品、演出費、環保宣導品、餐點及提供會場使用等雜支)、公共意外險;聖誕節相關吊飾、燈、配件、佈置等相關費用;講師費(鐘點費)、講師車馬費(車資);
環保參訪	式	1	20,000	環保參訪活動(預估參加人數120人,含車資、餐點、住宿、門票、保險...等)。
里民活動中心、里辦業務費	式	1	45,000	里民活動場所、里辦公處水、電費及電話費、網路費、報紙、辦公文具、影印紙、破粉、耗材.....等
里內防疫、防災物(用)品費用	式	1	5,000	為民服務:各類防疫用(物)品、耗材、各項打掃用具、清潔用品購置等相關費用
里活動中心、里辦硬體設備租賃費用	式	1	45,000	為民服務:里民活動場所點唱機更新歌曲維護、麥克風電池、伴唱機公播費、演出授權費、重置費、設備更新、購置、維修等相關費用;影印機租賃、飲水機濾心更換及保養、電腦、字幕機維修、里民福利卡;共用設施購置、維護等費用;冷氣設備維修、AED租賃
為民服務設施購置及維護	式	1	40,000	滅火器檢測、維修、換藥;廣播系統維護;LED感應防盜燈更新、維護;監視系統維護;公務機車(稅金、保險、維修);里內大、小型公用看板等購置更新、維護;字幕機維護;
環保宣導活動	式	1	10,000	為民服務使用:宣導品(含日、月曆)、餐點、飲料.....等。里鄰工作會報志工會議便當或餐點。年終工作會報暨聯誼餐敘活動。
環境綠美化	式	1	10,000	社區綠美化等相關費用(含道路、意象牌等)。巷道水溝溝渠淤積、阻塞之清理、疏濬工作
環保志工服裝	式	1	15,000	為民服務使用。
配合區公所年度辦理各項宣導活動業務費	式	1	6,000	禽流感及病媒防治清潔日等活動,文具用品、紙張、影印機碳粉、租賃、墨水夾、破粉匣等雜支費用。
	式	1	3,000	配合本區春節期間購買水果等物品慰勞警察人員、清潔隊人員與消防人員費用3000元(含雜支)及其他未列細項的經費。
資訊處理費	式	1	2,000	配合本區環保義工中隊辦理代表南港區參予台北市各項環保活動、年終工作檢討會、競賽費用2000元及其他未列細項的經費。
	式	1	60,000	Line官方帳號規費

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

■第一次申請

□修正計畫

申請日期：中華民國 113 年 1 月 18 日

申請單位：南港區 仁福里 里長：吳肇輝 (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
一 巷 之 整 頓 清 理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材料、花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。					
二 其 他 里 內 公 共 區 域 之 必 要 支 出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。					
三 守 望 相 助 工 作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換等。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施(滅火器、消耗品等)之購置、維修。					
四 鄰 里 公 園 、 綠 地 之 清 潔 維 護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之公園維護服務用途。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
五	活動中心、里民活動場所或其他公有場所空間維護與經營	<input type="checkbox"/> 1.各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input type="checkbox"/> 2.補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。				
六	里內巷弄簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1.簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2.燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3.燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4.油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5.其他有關照明維修配備、零件。				
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1.水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2.枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3.巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4.其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。				
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1.里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2.里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3.里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4.電腦網路月租費。				

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
九	里辦公處辦公之 辦公處辦公機具 購置或租用	<input type="checkbox"/> 1.里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2.里辦公處辦公機具之租用。				
十	為民服務設施之 購置、租用及維 修	<input type="checkbox"/> 1.為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2.為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3.為民服務設施之維修。				
十一	里內防疫、保健、 防災、救災器材 之購置(或租用) 及其他小型零星 工程或公共設施	<input type="checkbox"/> 1.防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計、額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2.防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鍬、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3.其他小型零星工程或公共設施。				
十二	辦理節慶、公益、 環保等相關活 動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動	230000元	113.11.30	辦理節慶、公益、環保等環保參訪活動、元宵節、中秋節、重陽敬老活動	籍以聯絡里民感情、達到敦睦鄰情感 各單項活動均不超過150000元
十三	志工相關 費用	<input checked="" type="checkbox"/> 1.餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2.服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3.保險費。 <input type="checkbox"/> 4.研習及參訪費	80000元	113.12.30	俾利里民參與志工活動	經常門



辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註																																			
審查意見	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____																																								
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">民政課</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">主任秘書</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">副區長</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">區長</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">承辦人</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">課長</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="padding-top: 20px;">會辦單位：</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="padding-top: 5px;">會計室</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">承辦人</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">主任</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>								民政課	主任秘書	副區長	區長	承辦人					課長					會辦單位：					會計室					承辦人					主任				
	民政課	主任秘書	副區長	區長																																					
承辦人																																									
課長																																									
會辦單位：																																									
會計室																																									
承辦人																																									
主任																																									