

小巨蛋中心：管轄管理組、場館業務組、副館業務組、維修組		
周主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 督辦小巨蛋主場館租借、活動檔期、冰上樂園、店鋪、廣告及停車場等管理作業。 2. 督辦小巨蛋人力、訓練、採購、內控及市府議會監督等管理營運業務。 3. 督辦小巨蛋預算、財產、物品、物料、維修成本、勞安防災等業務。 4. 督辦小巨蛋各項行銷活動、增加營運收入、提升服務品質等專案。 5. 督辦小巨蛋現場管理、安全規劃、顧客服務、緊急事件指揮處理等作業。 6. 督辦小巨蛋場館、機電、土建等設施設備故檢及定檢作業。 7. 其他臨時交辦事項。 	25783536 轉 111
李副主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助督辦小巨蛋主場館租借、活動檔期、冰上樂園、店鋪、廣告及停車場等管理作業。 2. 協助督辦小巨蛋人力、訓練、採購、內控及市府議會監督等管理營運業務。 3. 協助督辦小巨蛋預算、財產、物品、物料、維修成本、勞安防災等業務。 4. 協助督辦小巨蛋各項行銷活動、增加營運收入、提升服務品質等專案。 5. 協助督辦小巨蛋現場管理、安全規劃、顧客服務、緊急事件指揮處理等作業。 6. 協助督辦小巨蛋場館、機電、土建等設施設備故檢及定檢作業。 7. 其他臨時交辦事項。 	25783536 轉 102/101
組長 副工程師 副管理師 股長 助理工程師 助理管理師 工程員(一) 專員(一) 工程員(二) 專員(二) 工程員(三) 專員(三) 領班 技術士 技術員 事務員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理小巨蛋主場館租借、活動檔期、冰上樂園、店鋪、廣告及停車場等管理作業。 2. 辦理小巨蛋人力、訓練、採購、內控及市府議會監督等管理營運業務。 3. 辦理小巨蛋預算、財產、物品、物料、維修成本、勞安防災等業務。 4. 辦理小巨蛋各項行銷活動、增加營運收入、提升服務品質等專案。 5. 辦理小巨蛋現場管理、安全規劃、顧客服務、緊急事件指揮處理等作業。 6. 辦理小巨蛋場館、機電、土建等設施設備故檢及定檢作業。 7. 其他臨時交辦事項。 	25783536 轉 721