



第2286次市政會議會後宣達暨主管會議紀錄

時間：113年3月12日(二)下午2時

地點：臺北市客家文化會館2樓會議室

主席：池婉宜代理主任委員

紀錄：李志鵬

出席：彭文美主任秘書、余昭滿主任、劉春香組長、沈哲鋒專員、李志鵬秘書、徐家敏約聘督導、財團法人台北市客家文化基金會邱世銘主任及廖順賢組員。

壹、確認本會3月5日主管會議紀錄。

貳、工作報告事項

- 一、研考工作報告
- 二、府會事務報告
- 三、研究發展組工作報告
- 四、文教推廣組工作報告
- 五、秘書室工作報告
- 六、會計室工作報告
- 七、基金會工作報告
- 八、兼辦人事工作報告
- 九、兼辦政風工作報告

參、主秘提示事項：

肆、代理主委指(裁)示事項：

一、轉達第2286次市政會議重要事項：

(一)工務局水利處專案報告「臺北市淡水河水岸空間環境營造規劃」，各局處應視為最重要政策，比照去年大巨蛋，全面跨局處合作，並編列相關預算，加強與民眾及民代的溝通。

(二)針對1999陳情：

- 1、大巨蛋接下來有中華職棒熱身賽、月底開幕賽，民眾的陳情事項有些是因民眾不了解，有些問題是必須由體育局彙整後要求廠商改善(如漏水、廁所、身障者觀賽的友善空間.....)，特別是涉及到安全的問題。
- 2、蘇丹紅事件專區常見QA連結到中央，民眾須再點選，為利民眾了解及方便閱讀，各局處查處情形應適時更新，並以圖表淺顯易懂的方式呈現，而非以新聞稿文字為主的方式。



3、老人健保的假訊息、微笑單車部分，對於陳情數量上已超過平均1小時大於10通的預警標準之陳情事項，應透過里長系統即刻澄清。

4、各局處須有製作圖卡能力的同仁，以符合現在使用者的閱讀習慣及方便傳送。

二、請各組室就具延續性之重要案件，以表格呈現應辦、待辦事項、期程等欄位，供新主委即時掌握。

三、感謝各業務組及基金會認真執行、辛勞辦理各項活動，在與各方面之事前溝通協調須周全，並設想各類突發事件彈性處理之備案。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：下午3時。