

## 經建課

掌理區民活動中心新建、修繕工程、地政、工商、農政、參與式預算及其他有關基層建設事項。

### 經建課員工業務職掌

113.7.2

職 稱	工 作 項 目	聯 絡 電 話	備 註
王 課 長	1. 綜理經建課業務。 2. 其他臨時交辦事項。	25975323 轉 301	
李 課 員	1. 經建綜合業務、為民服務小組、臉書發布及提報資料彙整等相關業務。 2. 防災搶修行政及減災服務相關業務(含沙包發送回收作業、抽水機保養管理及災害應變期間區內緊急搶修事宜等)。 3. 農(休耕補助)、林、漁、牧、糧、地政(三七五租約)及其普查業務。 4. 社區共同天線核轉 5. 其他臨時交辦事項。	25975323 轉 303	
約 僱 人 員 陳 先 生	1. 辦理參與式預算業務推廣、人員培訓及提案審議作業。 2. 公私有市場之協辦及工商普查等綜合事項。 3. 地方建設資料之調查、都市更新及都市規劃(說明會、公告及民眾閱覽)之協辦事項。 4. 其他臨時交辦事項。	25975323 轉 306	
林 技 士	1. 工程綜合相關業務(每月陳報營建剩餘土、標案管理系統、促參案及太陽能光電系統工程後續維管事宜)。 2. 行政中心之新建、補強、修繕等相關事宜。 3. 公園相關綜合業務。 4. 綠美化市容之推行業務。 5. 其他臨時交辦事項。	25975323 轉 304	
李 技 佐	1. 區民活動中心之新建、補強、修繕等相關事宜。 2. 道路相關綜合業務。 3. 綜整騎樓整平行政作業。 4. 其他臨時交辦事項。	25975323 轉 305	