

臺北市萬華區凌霄里 113 年度「里鄰建設服務經費」上半年成果表

填表日期：113 年 7 月 8 日

填表人：里長 游秋蓮



里幹事 廖豈右



項次	案件來源	辦理項目及內容	使用金額	完成日期	效益說明	備註
1	里辦公處建議	著作權授權同意書乙式	3,455	113.03.15	提供里民洽公聚會的舒適環境	經常門(另案核銷)
2	里辦公處建議	電腦網路月租費(113年1-12月)	7,000	113.03.18	提高行政效率及提升為民服務品質	經常門
3	里辦公處建議	冷氣機保養	2,500	113.03.11	提供里民洽公聚會的舒適環境	經常門
4	里辦公處建議	飲水機濾芯、維護費用	2,400	113.03.19	提供里民洽公聚會的舒適環境	經常門
5	里辦公處建議	Gogoro 電動機車強制險、任意險保費	1,680	113.03.12	提高行政效率及提升為民服務品質	經常門
6	里辦公處建議	里辦公處影印機 113 租賃費	15,000	113.02.05	提高行政效率及提升為民服務品質	經常門
7	里辦公處建議	元宵節慶祝活動	25,000	113.02.23	促進里民情感交流、凝聚社區意識	經常門
8	里辦公處建議	監控系統主機硬碟更換及查修維護費用	8,348	113.03.06	提升為民服務效能	經常門
9	里辦公處建議	志工餐點及交通補貼代金	28,550	113.03.29	提升為民服務效能	經常門(志工)
10	里辦公處建議	冰箱	28,900	113.02.27	提高為民服務品質	資本門
11	里辦公處建議	gogoro 電動機車電池月租費 1-4 月	1,946	113.04.30	提高行政效率及提升為民服務品質	經常門
12	里辦公處建議	gogoro 電動機車維護費	800	113.03.01	提高行政效率及提升為民服務品質	經常門
13	里辦公處建議	KPQ-8583 科家美學富陽儀按摩椅	28,000	113.06.03	提升為民服務品質	資本門
14	里辦公處建議	電腦維護及事務機墨水	5,000	113.06.22	提高行政效率及提升為民服務品質	經常門
15	里辦公處建議	里辦公處彩色影印機 113 年 7-12 月租賃費	15,000	113.07.04	提高行政效率及提升為民服務品質	經常門
16	里辦公處建議	端午節慶祝活動	40,961	113.06.07	促進里民情感交流、凝聚社區意識	經常門
17	里辦公處建議	志工餐點及交通補貼代金	27,000	113.06.30	提高行政效率及提升為民服務品質	經常門(志工)
		以下空白				
	合計		241,540			

註：1.於年度終了後，里長應按經費實際支用情形填報區公所備查。

2.里長同時公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。