

臺北市文山區公所 105 年 11 月 30 日主管會報會議紀錄

時間：105 年 11 月 30 日上午 9 時 30 分

地點：9 樓會議室

參加人員：如簽到表

主持人：區長鄭裕峯

記錄：周玫足

一、確認 105 年 10 月 27 日主管會報會議紀錄

裁示事項：洽悉。

二、確認前次會議指示事項：

裁示事項：

- (一) 老泉里國有地設置體健設施案：解除列管。
- (二) 樟新里長補選作業，應注意行政中立：解除列管。
- (三) 其餘指示事項：持續列管。

三、確認歷次追蹤列管案件：

裁示事項：

- (一) 文山區行政中心大樓耐震補強工程案：解除列管。
- (二) 萬有里綠美化工程發包案：儘速完工並驗收付款。
- (三) 其餘指示事項：持續列管。

四、各課室業務報告：(略)

五、主任秘書指示事項：

- (一) 有關各課室加班費請領：請依前次分配額度儘速送會計室辦理核銷。

六、副區長指示事項：

- (一) 有關里鄰長報紙追回押標金案，請承辦同仁除發文外須進行電話稽催，以利回復審計處。
- (二) 有關請里幹事配合查詢廠商是否為不良廠商案，請民政課承辦人嚴格把關若其核銷憑證未依規定蓋「確認章」，請退回補章。
- (三) 世大運為本所 106 年宣導重點，請民政課承辦人擬定強化計畫，其中可結合本區媒體小世界週報每月連載，強力宣

導，並請承辦人製作列管表，使整體工作內容安排能有所依據。

七、主席裁示事項：

- (一) 106 年度各項工程案(包含區民活動中心維修案)請於 3 月底前發包完畢。
- (二) 有關世大運宣導活動，本所世大運親善團無主要活動，請主辦課室集思廣益策畫主題、以提升世大運宣導績效；另辦理相關宣導活動編列經費時應納入保險費。
- (三) 請各課室將庫存之宣導品、摸彩品等整理列冊並加以控管，以免發生過期之情事，可於辦理活動時分送、使用。
- (四) 請持續加強跨課室間橫向溝通協調，以建立同仁間團隊合作精神，俾提升本所之行政效率。
- (五) 本所網頁連結應隨時注意活動訊息是否更新，以利民眾查詢。

五、散會：上午 11 時 00 分。