

作業程序 12.1 學生用餐-學生用餐管理

壹、作業內容：

一、中央廚房（勞務委外）、自辦廚房及外訂餐盒（或桶餐）

（一）學生用餐指導

1. 學期初利用學生週會、晨光時間等進行「用餐禮儀」及「打菜份量指導」。
2. 指導各班午餐服務小組工作程序。

（二）作業說明

1. 於學生用餐前檢視各班餐食是否準時供應。
2. 學生用餐時間走動式巡查班級用餐情形，並可適時安排午餐廣播宣導活動。
3. 午餐異常狀況得依「午餐異常事件處理流程」進行處理。

(1) 如於餐食中發現異物或異狀時，請班級老師立即通知學校營養師或衛生督導人員拍照留樣並告知供應商，得視情況更換乾淨之餐食，另外處理人員需填寫「學校午餐供餐問題反應/回覆單」並依據午餐合約罰則進行記點與罰款。（參考臺北市學校午餐供應出現異物與衛生重大違失修訂罰則範例）

(2) 如有飯量或菜量不足之情況，班級老師可派遣學生至廚房或午餐供應補給站補充不足之餐點份量，如有常態性份量不足可通知學校營養師或衛生督導人員將班級之餐食加量供應。

4. 檢視各班廚餘量，以做為供應量增減及菜單設計之參考。
5. 於學生用餐完畢後督導餐具回收作業及用餐區膳後清潔。



二、熱食部

（一）午餐異常狀況得依「午餐異常事件處理流程」進行處理。

如於餐食中發現異物或異狀時，請通知衛生督導人員拍照留樣並告知供

應商，得視情況更換乾淨之餐食，另外處理人員需填寫「學校午餐供餐問題反應/回覆單」並依據合約罰則進行記點與罰款。

(二) 於學生用餐完畢後督導餐具回收作業及用餐區膳後清潔。

貳、相關文件：

A-12.1-1 學生午餐用餐程序(P.095)

A-12.1-2 學校午餐打菜份量(P.096)

A-12.1-3 學校午餐服務小隊工作辦法(P.099)

A-12.1-4 學校午餐異常事件處理流程(P.100)

A-12.1-5 臺北市學校午餐供應出現異物與衛生重大違失修訂罰則範例（中央廚房及外訂餐盒）(P.101)

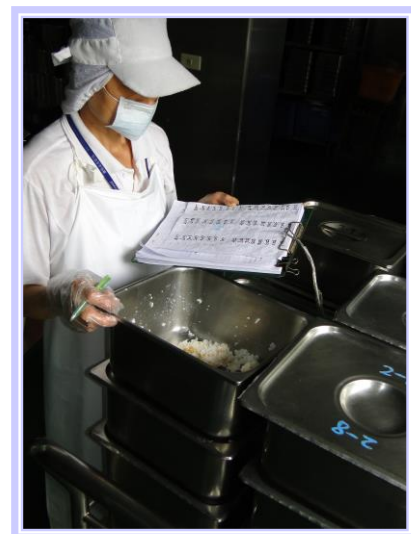
A-12.1-6 臺北市學校午餐供應出現異物與衛生重大違失修訂罰則範例（自辦廚房）(P.102)

參、使用表單：

B-12.1-1 臺北市學校午餐供應問題反應/回覆單(P.153)



12.1-1 班級打菜小天使預先穿戴整齊準備。



12.1-2 檢視各班廚餘量，以做為供應之參考。