

第六中隊：為駐地安全及支援中隊。

第六中隊員工業務職掌

職稱	工作項目	聯絡電話
李中隊長	1. 綜理中隊各項警察勤務工作事項。 2. 支援行政組審核各中隊勤務編排。 3. 支援行政組辦理少年隊、婦幼隊等相關業務暨各類報表陳報。 4. 其他臨時交辦事項。	2762-9167
王副中隊長	1. 襄助中隊長綜理中隊各項警察勤務工作事項。 2. 綜理臺北市議會警衛勤務各項業庶務工作。 3. 其他臨時交辦事項。	2729-0868
黃小隊長	1. 擔服大隊長室各項臨時交辦業務。 2. 其他臨時交辦事項。	2762-6095
黃小隊長	1. 協助辦理市議會警衛勤務各項業庶務工作。 2. 其他臨時交辦事項。	2729-0868
小隊長	1. 擔服市長與市府警衛安全維護工作。 2. 其他臨時交辦事項。	2725-8666
魏小隊長	1. 擔服本府翡翠水庫警衛安全勤務。 2. 其他臨時交辦事項。	2666-4980
警員	1. 中隊值班、備勤。 2. 其他臨時交辦事項。	2762-9167
警員	1. 擔服大直駐地（車輛保管場）警衛勤務。 2. 其他臨時交辦事項。	2762-9167
警員	1. 擔服市議會警衛安全維護工作。 2. 其他臨時交辦事項。	2729-0868
警員	1. 擔服市長與市府警衛安全維護工作。 2. 其他臨時交辦事項。	2725-8666
警員	1. 擔服本府翡翠水庫警衛安全勤務。 2. 其他臨時交辦事項。	2666-4980

警員	1. 警大受訓。 2. 其他臨時交辦事項。	2762-9167
----	--------------------------	-----------