

臺北市府教育局(人事室)分層負責明細表 113.5.24府人管字第11301230641號函核定，自113年6月1日生效 113.5.24府人管字第11301230642號函備查，自113年6月1日生效					陳核流程										
					一級機關									府	
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	視察專員	主任	專門委員督學	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
1	甲	組織編制	市立各級學校(含幼兒園)教職員員額編制調整事項。		擬辦	V	V	V		V	V	V	核定	財政局 主計處 人事處 研考會	
2	甲	組織編制	市立各級學校修正職員員額編制表報銓敘部備查事項。		擬辦	V	V	V		核定					
3	甲	組織編制	市立各級學校職工配置數及預算數未涉及職工總員額增加之調整修正事項。		擬辦	V	V	V	V	核定					
4	甲	任免遷調	本局所屬市立大學副校長聘任案。		擬辦	V	V	V		V	V	V	核定		加會本局技職科
5	甲	任免遷調	市立各級學校(含幼兒園)校(園)長聘書核		擬辦	V	V	V	V	核定					
6	甲	校長考核	公立高級中等以下學校校長成績考核核定事項。			擬辦	V	V		V	V	核定			
7	甲	退休、福利、待遇	市立各級學校教育人員及所屬機關聘任人員退休重審案件之擬辦事項。		擬辦	V	V	V	核定						
8	甲	退休、福利、待遇	市立各級學校教育人員及所屬機關聘任人員退休、撫卹、遺屬一次(年)金、資遣案件之核定事項。		擬辦	V	V	V	核定						如有補正案件，由視察專員核定
9	文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案。	擬辦	V	V	V		V	V	V	核定		
10	文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	一般性書面質詢案。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定			
11	採購共同甲	採購法規之執行	特殊或重大採購案件執行。	特殊或重大採購案件涉及法規之疑義核釋事項。	擬辦	V	V	V		V	V	V	核定	工務局 法務局	會法務局前需加會本局法制人員
12	採購共同甲	採購法規之執行	特殊或重大採購案件執行。	特殊或重大採購案件涉及契約範本之疑義核釋、執行、核備(准)等事項。	擬辦	V	V	V		V	V	V	核定	工務局	
13	採購共同甲	採購法規之執行	一般採購案件執行。	一般採購案件之核備(准)、疑義核釋或涉及相關法規之執行等事項。	擬辦	V	V	V		V	V	核定			

臺北市府教育局(人事室)分層負責明細表 113.5.24府人管字第11301230641號函核定，自113年6月1日生效 113.5.24府人管字第11301230642號函備查，自113年6月1日生效					陳核流程										會辦 機關 (單位)		備考			
					一級機關														府	
					承辦人員	股長	視察專員	主任	專門委員督學	主任秘書	副局長	局長	市長							
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱																
14	採購共同甲	採購法規之執行	一般採購案件執行。	一般採購案件未涉及採購相關法規之執行事項。	擬辦	V	V	核定												
15	人事共同甲	差勤管理	本府各一級機關首長及區公所區長需親自列席市議會相關會議之請假事項。		擬辦	V	V			V	V	V	核定							
16	人事共同甲	差勤管理	本府各一級機關首長及區長以外人員於市議會開議期間向議會請假事項。		擬辦	V	V			V	V	核定								
17	乙	任免遷調	各級學校教師評審委員會案件督導事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定								
18	乙	任免遷調	本局職員兼課兼職審核事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定					副局長以上長官由人事室簽陳，餘由各業務單位辦理。			
19	乙	任免遷調	本局職員兼課兼職函復事項。		擬辦	V	核定													
20	乙	任免遷調	本局暨所屬機關簡任人員遴選案件。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定								
21	乙	任免遷調	本局甄審委員會籌組及委員聘任事宜。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定								
22	乙	任免遷調	本局職員及所屬機關首長、副首長任免遷調核定事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定								
23	乙	任免遷調	本局所屬機關學校職員他機關商調案。	本局所屬機關暨各級學校薦任第七職等以下職員。	擬辦	V	核定													
24	乙	任免遷調	本局所屬機關學校職員他機關商調案。	本局所屬機關暨各級學校薦任第八職等以上職員。	擬辦	V	V	V	核定								不含所屬機關首長、副首長			
25	乙	任免遷調	本局所屬機關暨各級學校職員任免令核定事項。		擬辦	V	V	V	核定								不含所屬機關首長、副首長			
26	乙	任免遷調	本局所屬機關暨各級學校職員延長留職停薪報府核辦及回復案件。		擬辦	V	核定													
27	乙	任免遷調	本局所屬機關暨各級學校職員高資低用報府核辦案件。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定								
28	乙	任免遷調	本局職務歸系(註銷)之擬議事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定								

臺北市府教育局(人事室)分層負責明細表 113.5.24府人管字第11301230641號函核定，自113年6月1日生效 113.5.24府人管字第11301230642號函備查，自113年6月1日生效					陳核流程											
					一級機關										府	
							襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	視察專員	主任	專門委員督學	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考	
29	乙	任免遷調	本局職務歸系(註銷)陳報銓敘部案件。		擬辦	V	核定									
30	乙	任免遷調	本局職務說明書審查案件。		擬辦	V	V	V	V	核定						
31	乙	任免遷調	本局所屬機關暨各級學校職務歸系(註銷)之核定、核轉與職務說明書審查案件。		擬辦	V	核定									
32	乙	任免遷調	本局所屬機關暨各級學校職員派令副知案件。		擬辦	核定										
33	乙	任免遷調	本局考試分發人員訓練相關函報事項。		擬辦	V	核定									
34	乙	任免遷調	本局考試分發人員實務訓練期滿核發派令案件。		擬辦	V	V	V	核定							
35	乙	任免遷調	本局通案支援教師調訓案。		擬辦	V	V	V	V	V	核定					
36	乙	任免遷調	本局通案支援教師歸建案。		擬辦	V	V	V	核定							
37	乙	任免遷調	本局所屬機關暨各級學校校長、教職員、專任運動教練敘薪案件。		擬辦	V	核定									
38	乙	任免遷調	國民中小學依權責聘(派)免兼主任行政職務核備案件辦理事項。		擬辦	V	核定							中教科 國教科		
39	乙	任免遷調	本局所屬各級學校代理主任審核事項。		擬辦	V	核定							技職科 中教科 國教科		
40	乙	任免遷調	本局所屬各級學校代理教師兼任行政審核事項。		擬辦	V	V	V	核定					技職科 中教科 國教科 特教科 體衛科 資教科		
41	乙	任免遷調	本局所屬各級學校校長兼課審核事項。		擬辦	V	V	V	核定							
42	乙	任免遷調	本局所屬各級學校校長兼職審核事項。	重大案件	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定				
43	乙	任免遷調	本局所屬各級學校校長兼職審核事項。	無兼職費或一般性案件	擬辦	V	V	V	V	核定						

臺北市府教育局(人事室)分層負責明細表 113.5.24府人管字第11301230641號函核定，自113年6月1日生效 113.5.24府人管字第11301230642號函備查，自113年6月1日生效					陳核流程											
					一級機關										府	
							襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	視察專員	主任	專門委員督學	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考	
44	乙	任免遷調	各級學校教師辭職備查案件。		擬辦	V	核定									
45	乙	任免遷調	市立國中以下教師申請介聘市內他校服務之法制作業。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定				
46	乙	任免遷調	教師遷調作業日程表。		擬辦	V	V	V	V	V	核定					
47	乙	任免遷調	本局所屬公立各級學校暨幼兒園教師減班超額移撥作業之缺額公告及遷調結果核定事宜。		擬辦	V	V	V	V	V	核定					
48	乙	任免遷調	本局所屬公立各級學校暨幼兒園教師介聘市內他校作業遷調結果核定事宜。		擬辦	V	V	V	核定							
49	乙	任免遷調	本局所屬公立各級學校暨幼兒園教師介聘他縣市服務作業相關核准事項。		擬辦	V	V	V	核定							
50	乙	任免遷調	本局所屬公立各級學校暨幼兒園教師減班超額移撥作業、介聘作業之相關執行事項。		擬辦	V	核定									
51	乙	任免遷調	本局所屬公立各級學校職員減班超額移撥作業。		擬辦	V	V	V	核定							
52	乙	任免遷調	教職員遷調及介聘宣導或轉知案件。		擬辦	V	核定									
53	乙	任免遷調	師資培育機構公費畢業學生服務未滿現任國小教師賠償公費之審核承轉事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定		技職科		
54	乙	任免遷調	校長布達決策事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定				
55	乙	任免遷調	校長布達相關執行事項。		擬辦	V	V	V	V	核定						
56	乙	任免遷調	本市教師專業審查會籌組及委員聘任事宜。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定				
57	乙	任免遷調	本市教師專業審查會委員推薦事宜。		擬辦	V	核定									
58	乙	任免遷調	學校函報教師解聘、終局停聘及不續聘之審議案件。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定			如有補正案件，由主任核定	

臺北市府教育局(人事室)分層負責明細表					陳核流程											
113.5.24府人管字第11301230641號函核定，自113年6月1日生效					一級機關										府	
113.5.24府人管字第11301230642號函備查，自113年6月1日生效							襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	視察專員	主任	專門委員督學	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考	
59	乙	任免遷調	學校函報兼任、代課及代理教師終止聘約執行之審議案件。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定			如有補正案件，由主任核定	
60	乙	任免遷調	教育部國民及學前教育署補助本局處理不適任教師經費申請及核銷事項。		擬辦	V	V	V	核定					會計室		
61	乙	任免遷調	本局辦理不適任教師經費、協助查詢不適任系統等例行性及一般性事項。		擬辦	V	核定									
62	乙	任免遷調	本局所屬各級學校任免遷調通案性調查案件。		擬辦	V	核定									
63	乙	任免遷調	教職員任免遷調法令請釋事項及轉知案件。		擬辦	V	V	核定								
64	乙	考績獎懲 差假出國 進修	市立各級學校教師及未納入銓敘職員記大功、記大過以上之獎懲案件報本局備查事項。		擬辦	V	V	V	V	核定						
65	乙	考績獎懲 差假出國 進修	校長成績考核市府核定後製發考核通知事項。			擬辦	V	V	V	V	核定					
66	乙	考績獎懲 差假出國 進修	教師成績考核核定事項。		擬辦	V	V	V	核定							
67	乙	考績獎懲 差假出國 進修	差假法令請釋事項。		擬辦	V	V	核定								
68	乙	考績獎懲 差假出國 進修	所屬機關學校首長請假案件核准事項。		擬辦	V	V	V	核定							
69	乙	考績獎懲 差假出國 進修	國民中小學校長、教職員申請後備軍人緩召事項。		擬辦	V	核定									
70	乙	考績獎懲 差假出國 進修	資深優良教師獎勵金之核發事項。		擬辦	V	V	V	核定							
71	乙	考績獎懲 差假出國 進修	行政中立、性別平等案件之宣導事項。		擬辦	V	核定									
72	乙	退休、福利、待遇	各級學校教職員健康檢查之擬辦事項。		擬辦	V	V	V	核定							

臺北市府教育局(人事室)分層負責明細表					陳核流程											
113.5.24府人管字第11301230641號函核定，自113年6月1日生效					一級機關										府	
113.5.24府人管字第11301230642號函備查，自113年6月1日生效							襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	視察專員	主任	專門委員督學	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考	
73	乙	退休、福利、待遇	私立學校教職員保險資格、薪資審查、公健保補助款審核及請款之擬辦。		擬辦	V	V	V	核定							
74	乙	退休、福利、待遇	私立學校教職員公校年資退休金之核發。		擬辦	V	V	V	核定							
75	乙	退休、福利、待遇	私立學校教職員資遣案件之擬辦。		擬辦	V	V	V	V	核定					如有補正案件，由主任核定	
76	乙	退休、福利、待遇	市立各級學校一級主管以上公務人員退休、撫卹、補償金及所屬公務人員資遣案件之核轉事項。		擬辦	V	核定									
77	乙	退休、福利、待遇	各級學校退休教職員優惠存款利息核發之擬辦事項。		擬辦	V	核定									
78	乙	退休、福利、待遇	教育人員退休、資遣救濟案件之擬辦事項。		擬辦	V	V	V	核定					秘書室		
79	乙	退休、福利、待遇	公私立學校退休校長歡送茶會。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定		相關科室		
80	乙	其他	人事人員、主任遷調及獎懲擬辦事項。		擬辦	V	V	核定								
81	乙	綜合	重大方針、政策、措施、計畫及決策等事項。	重大方針、政策、措施、計畫及決策等核定事項。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定				
82	乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項。	由副局長主持會議或參與之其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項。	擬辦	V	V	V	V	V	核定					
83	乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項。	其他方針、政策、措施、計畫、列管及決策等核定後相關執行事項。	擬辦	V	V	V	V	核定						
84	乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項。	其他方針、政策、措施、計畫、列管相關例行事項。	擬辦	V	核定									
85	人事共同乙	組織編制	本機關及所屬機關設置、調整與裁撤整併之擬議及陳報事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定				

臺北市府教育局(人事室)分層負責明細表 113.5.24府人管字第11301230641號函核定，自113年6月1日生效 113.5.24府人管字第11301230642號函備查，自113年6月1日生效					陳核流程											
					一級機關										府	
					襄助核稿		主任		襄助核稿		襄助核稿					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	視察專員	主任	專門委員督學	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考	
86	人事共同乙	組織編制	本機關及所屬機關組織法規編制員額、預算員額之擬議、調整及陳報事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定				
87	人事共同乙	組織編制	本機關及所屬機關員額設置基準、人力計畫業務之擬議事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定				
88	人事共同乙	組織編制	本機關及所屬機關權責與職掌劃分事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定				
89	人事共同乙	組織編制	本機關分層負責明細表之擬議、核定及陳報事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定				
90	人事共同乙	組織編制	所屬機關分層負責明細表之核定或備查事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定				
91	人事共同乙	組織編制	本機關及所屬機關人事機構設置、調整與裁撤整併之擬議及陳報事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定				
92	人事共同乙	員額評鑑	本機關及所屬機關辦理員額評鑑相關作業。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定				
93	人事共同乙	聘用約僱	聘用(約僱)計畫擬報及核定事項。		擬辦	V	V	V	核定						延續性計畫事項，由視察核定。	
94	人事共同乙	聘用約僱	聘用(約僱)人員之遴聘(僱)、留職停薪(含回職復薪)及解聘(僱)核定及陳報備查事項。		擬辦	V	V	V	核定						陳報備查事項，由視察核定。	
95	人事共同乙	聘用約僱	聘用(約僱)人員甄選事項。	年度、控障或控缺約聘僱計畫之人員。	擬辦	V	V	V	V	核定						
96	人事共同乙	聘用約僱	聘用(約僱)人員甄選事項。	職員短期代理、留職停薪或考分職缺等職務代理性質人員。	擬辦	V	V	V	核定							
97	人事共同乙	聘用約僱	聘用(約僱)人員考核事項。	年度、控障或控缺約聘僱計畫之人員。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定				
98	人事共同乙	聘用約僱	聘用(約僱)人員考核事項。	職員短期代理、留職停薪或考分職缺等職務代理性質人員。	擬辦	V	V	V	V	核定						

臺北市政府教育局(人事室)分層負責明細表 113.5.24府人管字第11301230641號函核定，自113年6月1日生效 113.5.24府人管字第11301230642號函備查，自113年6月1日生效					陳核流程										會辦 機關 (單位)	備考	
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	一級機關												府
					承辦人員	股長	視察專員	主任	專門委員 督學	主任秘書	副局長	局長	市長				
99	人事共同乙	職工管理 (駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	員額配置及調整事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	V	核定			職工之工作指派、監督、服務及考核等由總務及服務單位辦理。	
100	人事共同乙	職工管理 (駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	職工甄選事項。		擬辦	V	V	V	V	核定							
101	人事共同乙	職工管理 (駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	僱用、留職停薪(含回職復薪)及解僱事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	V	核定				
102	人事共同乙	職工管理 (駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	考核(成)事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	V	核定				
103	人事共同乙	職工管理 (駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	職工員額管制成果月報表及異動名冊填報事項。		擬辦	V	核定										
104	人事共同乙	職工管理 (駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	臺北市政府所屬各機關學校職工員額管理作業要點執行事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	V	核定				

臺北市府教育局(人事室)分層負責明細表 113.5.24府人管字第11301230641號函核定，自113年6月1日生效 113.5.24府人管字第11301230642號函備查，自113年6月1日生效					陳核流程										會辦機關(單位)		備考			
					一級機關														府	
					承辦人員	股長	視察專員	主任	專門委員督學	主任秘書	副局長	局長	市長							
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿									
105	人事共同乙	臨時人力管理	臨時人員、運用管理、報表及訪查事項。		擬辦	V	V	V	V	核定							臨時人員之報表事項，由視察核定。			
106	人事共同乙	職務歸系	本機關及所屬機關職務歸系之擬議、核轉或核定及銓敘部報備或核轉事項。		擬辦	V	V	V	V	核定										
107	人事共同乙	職務歸系	職務普查作業事項。		擬辦	V	V	V	V	核定							職務普查前置作業，由專員核定。			
108	人事共同乙	職務代理	現職人員代理之擬報或核定。		擬辦	V	V	V	V	核定										
109	人事共同乙	職務代理	職務代理人員遴用及解聘僱之核定。		擬辦	V	V	V	V	核定										
110	人事共同乙	職務代理	職務代理名冊之擬報。		擬辦	V	核定													
111	人事共同乙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定								
112	人事共同乙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定。	本局所屬機關暨各級學校薦任第七職等一級單位主管及薦任第八職等以上職員任免遷調核定事項。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定								
113	人事共同乙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定。	本局所屬機關暨各級學校薦任第七職等以下職員任免遷調核定事項。	擬辦	V	核定										不含一級單位主管			
114	人事共同乙	任免遷調	任命令轉發。		擬辦	核定														
115	人事共同乙	任免遷調	雇員之解僱及解僱報備事項。		擬辦	V	V	V	V	核定							雇員之解僱報備事項，由專員核定。			
116	人事共同乙	任免遷調	本機關及所屬機關職期遷調案件之檢討、核定及核轉事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定								
117	人事共同乙	任免遷調	語言檢定相關業務。		擬辦	V	核定													
118	人事共同乙	任免遷調	更改姓名事項。		擬辦	V	核定													
119	人事共同乙	任免遷調	專案安置事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定								

臺北市政府教育局(人事室)分層負責明細表 113.5.24府人管字第11301230641號函核定，自113年6月1日生效 113.5.24府人管字第11301230642號函備查，自113年6月1日生效					陳核流程											
					一級機關										府	
							襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	視察專員	主任	專門委員督學	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考	
120	人事共同乙	俸級銓審	送審及動態案件之擬報及轉發事項。		擬辦	V	核定								動態案件之擬報及轉發事項，由股長核定。	
121	人事共同乙	俸級銓審	任用或俸給案更正或變更。		擬辦	V	核定									
122	人事共同乙	考試分發	年度用人計畫及機關缺額查報核轉事項。		擬辦	V	V	V	V	核定						
123	人事共同乙	考試分發	考試錄取人員訓練計畫之轉知事項。		擬辦	V	核定									
124	人事共同乙	考試分發	考試錄取人員分配事項。		擬辦	V	V	V	V	核定						
125	人事共同乙	考試分發	實務訓練人員成績考核之擬報事項。		擬辦	V	V	V	V	核定						
126	人事共同乙	考試分發	實務訓練廢止受訓事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定				
127	人事共同乙	交接及宣誓	監交及宣誓相關事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定				
128	人事共同乙	升官等訓練	升官等訓練相關事項。		擬辦	V	V	V	V	核定					升官等訓練核定後之轉知事項，由專員核定；合格證書轉發，由股長核定。	
129	人事共同乙	留職停薪	本機關及所屬機關申請留職停薪、回職復薪及進修留職停薪服務義務未滿他調案件之核定或核轉事項。		擬辦	V	V	V	V	核定						
130	人事共同乙	獎懲	平時獎懲案件之擬議、陳報、核轉及核定事項。		擬辦	V	V	V	V	核定					1、簽奉首長核定之獎懲案件陳報事項，由視察核定。 2、屬員有應予獎懲情事，由服務單位主管擬議處理。	
131	人事共同乙	獎懲	上級機關核定獎懲案件之執行事項。		擬辦	V	V	V	核定							
132	人事共同乙	獎懲	獎懲資料之統計及表報之陳報。		擬辦	V	核定									

臺北市政府教育局(人事室)分層負責明細表 113.5.24府人管字第11301230641號函核定，自113年6月1日生效 113.5.24府人管字第11301230642號函備查，自113年6月1日生效					陳核流程											
					一級機關										府	
							襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	視察專員	主任	專門委員督學	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考	
133	人事共同乙	獎懲	獎懲案件之登錄補正及維護管理。		擬辦	核定										
134	人事共同乙	獎懲	因案配合移送法辦事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定				
135	人事共同乙	獎懲	移付懲戒案件之擬議、陳報及核轉事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定				
136	人事共同乙	獎懲	懲戒案件判決書送達與懲戒案件處分之轉知、執行事項。	懲戒案件處分之執行事項。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定				
137	人事共同乙	獎懲	停職、復職、免職案件之擬議、陳報及核轉事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定				
138	人事共同乙	獎懲	請授勳章、請頒獎章及紀念章案件之擬議、陳報及核轉事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定			請頒服務獎章案件之擬議、陳報及核轉事項，由視察核定。	
139	人事共同乙	獎懲	本府表揚各類績優人員之擬議、陳報及核轉事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定				
140	人事共同乙	獎懲	彈劾糾舉案件之處理事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定				
141	人事共同乙	獎懲	控訴案件之處理事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定				
142	人事共同乙	考績(成)、考核	本機關及所屬機關委任第一職等以上人員考績(成)案件及申請重行核定之核辦及陳轉事項。	本機關公務人員考績案件及重行核定之核辦事項。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定				
143	人事共同乙	考績(成)、考核	本機關及所屬機關委任第一職等以上人員考績(成)案件及申請重行核定之核辦及陳轉事項。	所屬機關學校公務人員考績案件及重行核定之陳轉事項。	擬辦	V	核定									
144	人事共同乙	考績(成)、考核	本機關及所屬機關考績(成)審定後轉知事項。		擬辦	V	核定									
145	人事共同乙	考績(成)、考核	本機關及所屬機關雇員考成案核定事項。	本機關雇員考成案核定事項。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定				
146	人事共同乙	考績(成)、考核	本機關及所屬機關雇員考成案核定事項。	所屬機關學校雇員考成案核定事項。	擬辦	V	核定									

臺北市府教育局(人事室)分層負責明細表 113.5.24府人管字第11301230641號函核定，自113年6月1日生效 113.5.24府人管字第11301230642號函備查，自113年6月1日生效					陳核流程										會辦 機關 (單位)		備考			
					一級機關														府	
					承辦人員	股長	視察專員	主任	專門委員督學	主任秘書	副局長	局長	市長							
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿									
147	人事共同乙	考績(成)、考核	本機關人員考績獎金核發事項。		擬辦	V	V	V	核定											
148	人事共同乙	考績(成)、考核	專案考績案件之核轉及轉知事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定								
149	人事共同乙	差假勤情	本機關及所屬機關公務人員差假勤情等業務之推行及考核事項。		擬辦	V	核定													
150	人事共同乙	差假勤情	曾遭投訴本市陳情系統、議員關注或市民檢舉勤情欠佳等重大情事之本機關及所屬機關公務人員差假勤情等業務之推行、考核事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定								
151	人事共同乙	差假勤情	公假、公差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定								
152	人事共同乙	差假勤情	本機關單位主管以下人員(不含單位主管)除公假、公差、延長病假以外之請假。		擬辦	V	核定													
153	人事共同乙	差假勤情	派員抽查本機關暨所屬機關具缺失情形，或曾遭投訴本府陳情系統、議員關注、市民檢舉勤情欠佳等重大情事之人員勤情管理及辦公情形。		擬辦	V	V	V	V	核定							派員抽查機關人員勤情管理及辦公情形之一般性案件，由視察核定。			
154	人事共同乙	差假勤情	差假勤情資料統計、登記及維護管理事項。		核定															
155	人事共同乙	差假勤情	值日人員輪值查核事項。		擬辦	V	核定										必要時會同輪值單位主管辦理。			
156	人事共同乙	差假勤情	遴選參加各項集會活動事項。	遴選代表本府參加各項集會活動事項。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定								
157	人事共同乙	差假勤情	遴選參加各項集會活動事項。	遴選代表本機關參加各項集會活動事項。	擬辦	V	核定													
158	人事共同乙	訓練進修	本機關及所屬機關訓練計畫實施之督導考核事項。		擬辦	V	V	V	V	核定										

臺北市府教育局(人事室)分層負責明細表 113.5.24府人管字第11301230641號函核定，自113年6月1日生效 113.5.24府人管字第11301230642號函備查，自113年6月1日生效					陳核流程											
					一級機關										府	
							襄助核稿			襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	視察專員	主任	專門委員督學	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考	
159	人事共同乙	訓練進修	參加訓練進修人選之選定、陳報事項。	參加訓練進修人選之參訓資格為二級單位主管以上人員之選定或陳報事項。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定				
160	人事共同乙	訓練進修	參加訓練進修人選之選定、陳報事項。	參加訓練進修人選之參訓資格為二級主管以下(不含二級主管)人員之選定或陳報事項。	擬辦	V	核定									
161	人事共同乙	訓練進修	本機關及所屬機關人員參加各類訓練進修結業後之相關事項。		擬辦	核定										
162	人事共同乙	因公出國、赴大陸地區	本機關及所屬機關公教人員因公出國及赴大陸地區案件核定及報府核辦案件之審查核轉事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定				
163	人事共同乙	待遇福利	待遇、福利及獎金之核轉事項。		擬辦	V	V	V	V	核定						
164	人事共同乙	待遇福利	本機關人員各項補助費用之核定或扣繳事項。		擬辦	V	V	V	核定							
165	人事共同乙	待遇福利	本機關員工退休(職)及喪亡互助金之核轉或扣繳事項。		擬辦	V	核定								本機關員工退休(職)及喪亡互助金之扣繳事項，由承辦人員核定。	
166	人事共同乙	待遇福利	本機關人員保險加(退)保、保險費調整及保險給付案件等事項。		擬辦	V	核定									
167	人事共同乙	待遇福利	本機關文康活動之規劃及辦理事項。		擬辦	V	V	V	V	V	核定					
168	人事共同乙	待遇福利	公務人員健康檢查相關事項。		擬辦	V	V	V	核定						年度宣導等事項，由專員核定。	
169	人事共同乙	待遇福利	各項休閒隊社事項。		擬辦	V	V	V	核定						各項休閒隊社活動訊息轉知事項，由專員核定。	
170	人事共同乙	退休、資遣、撫卹	應屆退休人員之調查及管制事項。		擬辦	V	核定									

臺北市政府教育局(人事室)分層負責明細表 113.5.24府人管字第11301230641號函核定，自113年6月1日生效 113.5.24府人管字第11301230642號函備查，自113年6月1日生效					陳核流程											
					一級機關										府	
							襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿			
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	視察專員	主任	專門委員督學	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考	
171	人事共同乙	退休、資遣、撫卹	本機關退休(職)、資遣及撫卹案件核轉(核定)事項。		擬辦	V	V	V	核定							
172	人事共同乙	退休、資遣、撫卹	本機關退休(職)人員、遺族退撫給與及慰問金發放事項。		擬辦	V	V	V	核定							
173	人事共同乙	人事資料管理	人事資料之調查蒐集、建檔、異動更新及編存保管事項。		核定											
174	人事共同乙	人事資料管理	本機關在職、服務及離職證明書之核發事項。		擬辦	V	核定								如採線上申請核發，仍須完成核定作業。	
175	人事共同乙	人事資料管理	人事資料之移轉及查催事項。		核定											
176	人事共同乙	人事資料管理	員工服務證之核發事項。		核定										因遺失或非正常使用損毀致需補發，由股長核定。	
177	人事共同乙	人事資料管理	統計報表之編製分析或報送事項。		擬辦	V	V	核定								
178	人事共同乙	人事資料管理	服務公職年資之查證事項。		擬辦	V	核定									
179	人事共同乙	人事資料管理	人事資料品質及安全之管制事項。		擬辦	V	V	核定								
180	人事共同乙	其他	職名章刻發事項。		擬辦	核定									因遺失或非正常使用損毀致需補發，由主任秘書核定。	
181	人事共同乙	其他	求職案件辦理事項。		擬辦	V	V	V	V	核定						
182	人事共同乙	其他	暑期工讀生名額需求、分配及輔導相關事項。		擬辦	V	V	V	V	核定					暑期工讀生核定後之輔導相關事項，由專員核定。又暑期工讀生經分配服務單位後，相關輔導事項應由服務單位協同辦理。	
183	人事共同乙	其他	公務人員保障案件之核處事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定				

臺北市政府教育局(人事室)分層負責明細表 113.5.24府人管字第11301230641號函核定，自113年6月1日生效 113.5.24府人管字第11301230642號函備查，自113年6月1日生效					陳核流程										會辦 機關 (單位)		備考	
					一級機關													府
					承辦人員	股長	視察專員	主任	專門委員 督學	主任秘書	副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	V	V	核定										
184	人事共同乙	其他	各項人事法規之研究改進、實施督導、疑義請示、核轉及釋示事項。		擬辦	V	V	核定										
185	人事共同乙	其他	各項人事法規或業務之宣導、轉知及修正徵詢事項。		擬辦	V	V	核定										
186	人事共同乙	其他	工作規則、團體協約、勞動契約之訂定及修正事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定						
187	人事共同乙	其他	勞資會議及其相關事項。		擬辦	V	V	V	V	核定								
188	人事共同乙	其他	勞工退休準備金監督委員會會議相關事項。		擬辦	V	V	V	V	核定								
189	人事共同乙	其他	業務委外專案小組會議及其相關事項。		擬辦	V	V	V	V	V	核定							