

## 作業程序 16 滿意度調查及回饋

壹、作業內容：

一、作業說明

(一) 依據「學校午餐問卷調查流程」執行。

(二) 調查方式及頻率：

- 1.中央廚房(勞務委外)及自辦廚房：低年級—每班 1 張；中、高年級—每人 1 張；  
教職員工—每人 1 張，依各校自定。每學期調查 1 次。
- 2.外訂餐盒(及桶餐)：依各校自訂(建議低年級—每班 1 張；中、高年級—每人 1 張；  
國高中每人 1 張；教職員工—每人 1 張)。每學期調查 1 次。
- 3.熱食部：方式依各校自訂，調查頻率至少每學期 1 次。

貳、相關文件：

A-16-1 臺北市學校供餐(午餐)滿意度調查流程(P.122)

參、使用表單：

B-16-1 臺北市學校供餐(午餐)滿意度調查表(P.164)

B-16-2 臺北市學校供餐(午餐)問卷調查統計表(P.165)