

政風處

政風處：掌理員工貪瀆不法之預防、發掘、查處、設施安全維護、公務機密維護等事項。

政風處員工業務職掌

職 稱	工作項目	聯絡電話
處長 張必然	1.督導貪瀆不法預防、發掘及查處暨受理檢舉相關業務。 2.督導公務機密維護相關業務。 3.督導機關安全維護相關業務。 4.其他臨時交辦事項。	25363001 轉 8590
正管理師	1.輔佐各課業務。 2.各課業務協調、簽辦公文審核。 3.其他臨時交辦事項。	25363001 轉 8591
政風業務課		
廖課長 (兼任)	1.督辦採購案件之審核及監辦業務。 2.督辦貪瀆不法之防制作業。 3.督辦貪瀆不法之發掘與查處。 4.督辦受理貪瀆不法檢舉案件。 5.督辦政風法令宣導。 6.督辦公職人員財產申報作業。 7.其他臨時交辦事項。	25363001 轉 8591
副管理師 助理管理師 專員(一)	1.辦理採購案件之審核及監辦業務。 2.貪瀆不法之防制作業。 3.貪瀆不法之發掘與查處。 4.受理貪瀆不法檢舉案件。 5.政風法令宣導。 6.公職人員財產申報作業。 7.其他臨時交辦事項。	25363001 轉 8592
安全稽查課		
羅課長	1.督辦異常事件處理及協調聯繫作業。 2.督辦公務機密維護業務。 3.督辦機關安全維護業務。 4.督辦檢警調單位聯繫協調業務。 5.督辦法政處庶務、文書及預算管理。 6.其他臨時交辦事項。	25363001 轉 8596
副管理師 助理管理師 專員(一) 事務專員	1.異常事件處理及聯繫作業 2.公務機密維護業務。 3.機關安全維護業務。 4.檢警調單位聯繫協調業務。	25363001 轉 8109

	5.法政處庶務、文書及預算管理。 6.其他臨時交辦事項。	
--	---------------------------------	--