

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第二次申請
修正計畫

申請日期：中華民國 113年 03 月 04 日

申請單位：士林區岩山里

里長：林美雯 (簽章)



辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
一 防火巷 之整頓 清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材料、花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。	路邊除草及綠美化 70,000元	113.12.31	芝玉路一段 蓮霧園小徑	維護里內 清潔	經常門 設施及機械 設備養護費
二 其他里 內公共 區域認 養之必 要支出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。					
三 守望相 助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助隊裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助隊機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關之隊員參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守相助隊點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施(滅火器、消耗品等)之購置、維修。					
四 鄰里公 園之清 潔維護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之公園維護服務用途。					

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
五	活動中心及里民活動場所空間維護與經營	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 補助固定里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。	補助里民活動場所租金 5,000元 x12個月 =60,000元 (含所得稅6000元 及二代健保1272 元)	113. 12. 31	芝玉路一段 197巷1號	為民服務	經常門 一般事務 費
			濾心 2,690元	113. 12. 31	芝玉路一段 197巷1號	為民服務	經常門 物品消耗品
六	里內巷弄簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。					
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。					
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。	岩山里辦公處 Line@佈告欄 33,010元 影印機租賃 42,000元 AED租借 14,300元	113.12.31 岩山里辦公處 113.12.31 岩山里辦公處 113.12.31 岩山里辦公處	里政宣達 服務里民 服務里民	經常門一般事務費 經常門一般事務費 經常門一般事務費
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施	<input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計、額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。				
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動 90,000元	113.12.31	岩山里民活動場所	為民服務	經常門一般事務費
十三	志工相關費用	<input type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費				
審查意見	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 實施要點第3點第15.10.12款規定,准予核撥經費NT 160000元整。 <input type="checkbox"/> 不符合;說明_____					

本案經臺北市士林區公所113年3月7日北市士民字第1136004646號函審核通過。

臺北市士林區岩山里申請「里鄰建設服務經費」
辦理母親節活動計畫表

活動名稱	岩山里母親節活動		
活動日期	113年05月 日	活動時間	自09時0分至17時0分
計畫摘要	一、計畫內容：發送宣導品。		
	二、預期效益：藉資源回收宣導，加強里民環保觀念，提昇優質生活環境。		
	三、參加人數：士林區岩山里里民—約750人		
	四、計畫範圍：岩山里里內		
	五、經費預算：(經費明細請詳填於下表，含項目、數量及單價) 宣導品 750份×120元=90,000元 合計：90,000元 申請經費：90,000元		

里長：

 林美雯

簽章

里幹事：

 崔明麗

簽章