

附錄一

臺北市政府研究發展考核委員會 99 年大事紀要

日期	大事紀要
99.01.01~ 99.01.31	議會書面質詢案件季檢討（上季），函請各一級機關參考並請有缺失機關檢討改進。
99.01.01~ 99.11.30	本府政府服務品質獎評審作業。
99.1~12月	不定期為民服務現場查證（含委外場館）。
99.1~12月	各機關電話服務測試。
99.01.05~ 99.01.21	辦理「臺北市民 e 點通」網頁資訊更新查證及複查作業。
99.1~12月	本會歸檔公文編目數量定期統計（按月）。
99.1~12月	本會歸檔公文電子影像掃描數量統計（按月）。
99.01.01~ 99.12.31	列管本府撤銷另為處分案件。
99.01.29	函請各機關依據「臺北市政府各機關年度施政計畫編審要點」提送本府 100 年度施政綱要。
99.02.06	「臺北市政府 99 年度施政計畫」奉市長核定。
99.02.06~ 99.02.20	辦理「本府 99 年 1 月份公文月報表」統計資料彙報工作。
99.02.09	辦理本會「98 年度第 2 次檔案目錄彙送作業」。
99.02.11	函頒「本府 99 年度推動公文處理成效實施計畫」。
99.02.11	函送「臺北市政府 99 年度施政計畫」予中央各部會、臺北市議會與本府各機關。
99.02.23	函頒修訂之臺北市政府創意提案會報實施計畫。
99.02.28	辦理本會期刊訂購事宜。
99.03.16	議會書面質詢案件會期檢討，提報市政會議（1）。

日期	大事紀要
99.03.06~ 99.03.20	辦理「本府 99 年 2 月份公文月報表」統計資料彙報工作。
99.03.09	提報「市長信箱」電子信件 98 年第 4 季（98 年 10 月-12 月）辦理情形。
99.03.09	函請相關機關提送「公共工程中程計畫」計畫項目 99 年度複評審議資料。
99.03.11	函請本府各機關依據「臺北市政府各機關年度施政計畫編審要點」研擬 100 年度施政計畫（草案）初稿。
99.03.12	以府研話字第 09930710300 號函頒修正「1999 臺北市民當家熱線話務服務作業規範」，99.3.19 起實施。
99.03.15	辦理本府各機關備援話務人員 99 年度基礎訓練
99.03.16	以府研話字第 09930667500 號函頒修正「1999 臺北市民當家熱線」緊急應變計畫，自函頒日起實施。
99.03.19	書面審查本府 99 年度非營業基金營運計畫。
99.03.23	辦理臺北市議會第 10 屆第 7 次「市長施政報告」口頭說明。
99.03.26	辦理本府參與行政院「第二屆國家出版獎」評選工作。
99.04.01~ 99.04.30	辦理本府 99 年度防救災害督考作業
99.04.01~ 99.04.30	議會書面質詢案件季檢討（上季），函請各一級機關參考並請有缺失機關檢討改進。
99.04.02~ 99.04.30	辦理二級機關公文不定期抽查輔導（連續幾年表現不佳者）及專簽核定。
99.04.06~ 99.04.20	辦理「本府 99 年 3 月份公文月報表」統計資料彙報工作。
99.04.06	「本府 100 年度施政計畫綱要」提報第 1571 次市政會議審議通過。
99.04.07 99.04.21	99 年度高階研考主管核心知能研習班（1-2 期）。
99.04.08~ 99.04.15	辦理本府 99 年度政府出版品管理作業研習及政府出版品編輯作業研習。
99.04.12	「本府 100 年度施政計畫綱要」函送行政院與中央機關參考。
99.04.14~ 99.04.23	進行本府 98 年度非營業基金營運績效考評作業。

日期	大事紀要
99.04.15~ 99.05.11	辦理本府所屬各一級、二級機關專案案件公文抽查及提報市政會議。
99.04.26	市府各機關 1999 話務備援人力分梯次支援 1999 服務
99.04.20~ 99.05.18	進行公共工程中程計畫 99 年度計畫項目之審查，並研提複評意見予主計處及複評機關。
99.04.26~ 99.05.05	進行本府市營事業機構 98 年度經營績效實地與書面考評作業。
99.05.03	辦理臺北市議會第 10 屆第 7 次副市長召集之專案小組業務執行情形專案報告。
99.05.03~ 99.05.07	辦理 99 年度文書處理講習（第 1-3 期）。
99.05.03~ 99.06.10	公文檢核小組實地進行本府所屬各一級機關及區公所全面檢核作業。
99.05.04	「臺北市長期發展綱領」提報第 1575 次市政會議審議通過。
99.05.06~ 99.05.20	辦理「本府 99 年 4 月份公文月報表」統計資料彙報工作。
99.05.06~ 99.06.30	辦理本府所屬各機關 99 年度政府出版品專案計畫審查。
99.05.10	「本府各機關 100 年度預定研究發展項目」財主研審議會議。
99.05.13~ 99.05.17	督導交通疏導崗查證。
99.05.18~ 99.06.02	參與「本府 100 年度計畫及預算審查委員會」及委員會下設之工作小組、車輛小組、工程單價小組、資訊專案小組、災害防救專案小組、預算員額小組、加班費審查小組、志工預算審查小組之審查工作。
99.05.18~ 99.06.18	參與「本府 100 年度計畫及預算審查委員會」及委員會下設之工作小組、車輛小組、工程單價小組、資訊專案小組、災害防救專案小組、預算員額小組、加班費審查小組、志工預算審查小組之審查工作。
99.05.24	本府創意提案會報創新獎與精進獎第 1 次初審會議。
99.05.25	提報「市長信箱」電子信件 99 年第 1 季（99 年 01 月至 03 月）辦理情形。
99.06.01	「1999 臺北市民當家熱線」Skype 手語視訊服務正式啓用，歡迎有服務需求之聽障朋友至本市 12 區公所、12 戶政事務所、6 地政事務所、12 健康服務中心、市政大樓社會服務站、市政大樓市民上網區、本市就服中心信義站與大同臺使用手語視訊設備與 1999 手譯員聯繫。



日期	大事紀要
99.06.02	本府「1999 臺北市民當家熱線」榮獲「香港亞太顧客服務協會」頒發「2009 年亞太傑出顧客關係服務獎－年度最佳公共服務獎」
99.06.08~ 99.07.07	修訂本府網路申辦單一窗口網站查證計畫及函頒。
99.06.17~ 99.07.13	本府創意提案會報創新獎與精進獎第 1 次初審入圍提案專簽及頒獎。
99.06.21	召開 99 年度本會第 1 次研考委員會議。
99.06.21~ 99.06.23	99 年度一般研考人員核心知能研習班（1-3 期）。
99.07.01~ 99.09.30	配合本府 99 年度提升政府服務品質實施計畫，針對 73 個第一線服務機關辦理「資訊流通服務：民衆申辦線上服務」評核作業。
99.07.01~ 99.07.31	議會書面質詢案件季檢討（上季），函請各一級機關參考並請有缺失機關檢討改進。
99.07.06~ 99.07.20	辦理「本府 99 年 6 月份公文月報表」統計資料彙報工作。
99.07.06	議會書面質詢案件會期檢討，提報市政會議（2）。
99.07.08 99.07.15	99 年度高階研考主管核心知能研習班（3-4 期）。
99.07.08~ 99.08.06	本府服務品質獎考核（第一階段書面評審）。
99.07.13	辦理臺北市議會第 10 屆第 8 次「市長施政報告」口頭說明。
99.07.19	本府創意提案會報點子獎第 1 次審查說明會。
99.07.20	本府 100 年度施政計畫草案提報第 1586 次市政會議審議通過。
99.07.27	函送本府 100 年度施政計畫草案予臺北市議會審議。
99.07.27	公文檢核小組彙整受檢機關檢核結果提報市政會議後行文機關檢討改進。
99.07.28	98 年度經營績效考核報告簽奉市長核可，印製後送各機關參考。
99.07.29	完成本府 98 年度非營業基金營運績效考評報告，並簽奉市長核定。
99.07.31	製發「臺北市政府 98 年度重要研考業務成果彙編」。
99.08.04	為民服務不定期查證工作成績彙整。
99.08.09	函送「本府 100 年度施政計畫暨地方總預算編製經過報告」予臺北市議會。
99.08.09	辦理臺北市議會第 10 屆第 8 次副市長召集之專案小組業務執行情形專案報告。

日期	大事紀要
99.08.18	辦理本會 57~93 年度檔案銷毀作業。
99.08.19~ 99.10.11	辦理二級機關公文不定期抽查輔導（本會及一級機關檢核結果成績未達 80 分或新成立機關）及專簽核定。
99.08.20	2010 臺北國際花卉博覽會客服上線服務
99.08.25~ 99.09.30	函頒本府 99 年度申請案件檢核實施計畫。
99.08.31	提報「市長信箱」電子信件 99 年第 2 季（99 年 04 月至 06 月）辦理情形。
99.09.01~ 99.10.15	本府服務品質獎考核（第二階段實地評審）。
99.09.06~ 99.09.20	辦理「本府 99 年 8 月份公文月報表」統計資料彙報工作。
99.09.16	函頒修訂後「『1999 臺北市民當家熱線』話務服務作業規範」1 份，並訂於 99 年 9 月 20 日起實施
99.09.17	本府創意提案會報創新獎與精進獎第 2 次初審會議。
99.09.21	頒獎表揚本府各機關支援 1999 話務服務特優人員
99.09.24	召開 99 年度本會第 2 次研考委員會議。
99.09.28~ 99.10.19	本府創意提案會報創新獎與精進獎第 2 次初審入圍提案專簽及頒獎。
99.10.01~ 99.10.30	議會書面質詢案件季檢討（上季），函請各一級機關參考並請有缺失機關檢討改進。
99.10.06~ 99.10.20	辦理「本府 99 年 9 月份公文月報表」統計資料彙報工作。
99.10.11~ 99.10.22	本府創意提案會報創新獎與精進獎複審說明會。
99.10.21~ 99.11.30	辦理本府所屬各一級、二級機關專案案件公文抽查及提報市政會議。
99.10.29	本府創意提案會報創新獎與精進獎複審審查會議。
99.11.03~ 99.12	話務服務備援人員進階班訓練（第一期）
99.11.06~ 99.11.20	辦理「本府 99 年 10 月份公文月報表」統計資料彙報工作。



日期	大事紀要
99.11.09	本府創意提案會報創新獎與精進獎複審結果專案簽陳。
99.11.12~ 99.11.15	辦理 99 年度文書處理講習（第 4-5 期）。
99.11.15	函發各機關依臺北市議會審議 100 年度地方總預算之結果，進行本府 100 年度施政計畫正式本修訂作業。
99.11.21~ 12.05	辦理 1999 手語視訊體驗團（共 8 場次）
99.11.23	本府創意提案會報創新獎與精進獎複審結果提報市政會議。
99.11.23~ 12.03	話務服務備援人員進階班訓練（第二期）
99.11.26~ 99.12.10	辦理本府 99 年度申請案件處理時限表審查結果提報工作。
99.11.26	本府 99 年度申請案件處理時限表審查結果專案簽核。
99.11.30	提報「市長信箱」電子信件 99 年第 3 季（99 年 07 月至 09 月）辦理情形。
99.12.06~ 99.12.20	辦理「本府 99 年 11 月份公文月報表」統計資料彙報工作。
99.12.06	函文各機關本府 99 年度申請案件處理時限表審查結果。
99.12.14	本府創意提案會報點子獎第 2 次審查說明會。
99.12.14	99 年度一般研考人員核心知能研習班（4 期）。
99.12.31~ 100.01.05	辦理本府 99 年度申請案件處理時限表分送作業。
99.4.10 月	本府各機關推動創意提案制度執行情形彙整統計業務。
99.1.4.7. 10 月	民衆申辦案件處理情形滿意度調查表季檢討。
99.1.4.7. 10 月	人民陳情案件處理情形滿意度調查表季檢討。