

臺北市文山區公所 106 年 2 月 20 日主管會報會議紀錄

時間：106 年 2 月 20 日上午 9 時 30 分

地點：9 樓會議室

參加人員：如簽到表

主持人：區長鄭裕峯

記錄：周玫足

一、確認 105 年 12 月 29 日主管會報會議紀錄

裁示事項：洽悉。

二、確認前次會議指示事項：

裁示事項：

- (一) 有關民政局給予區公所之考績配額，以各區公所各項考評績效為主，故各課室應致力於各項業務考核爭取佳績，以自行爭取考績額度；另本所考績額度，考績會不用再提建議名單，比照民政局模式辦理，落實關鍵績效指標(KPI)，以求公允：解除列管。
- (二) 106 年度市長與里長座談會，本所排訂於 106 年 2 月 15 日辦理，請民政課及早進行相關前置作業：解除列管
- (三) 自 106 年度起山坡地統由大地處造冊、維管：解除列管。
- (四) 百歲人瑞自 106 年起由 100 歲放寬至 99 歲，請人文課編列 107 年概算時需納入考量：解除列管。
- (五) 請各課室加強宣導同仁養成問好、問安的習慣，以提升為民服務及電話禮儀：解除列管。
- (六) 105 年度應移回民政局之憑證，請會計室督促相關課室盡速移回：解除列管。
- (七) 有關市府規定每年應研習之終身學習時數，請人事室加強宣導並督促同仁務必依限完成：解除列管。
- (八) 世大運親善團宣導活動要以宣導世大運為主軸，必須與藝文活動有所區隔，不要辦得像另一場藝文活動，以發揮親善團之宣導效能：解除列管。

- (九) 因應一例一休政策，請控管技工工友加班，各課室於例假日非必要盡量不要請技工工友加班，以免增加人事成本：解除列管。

三、確認歷次追蹤列管案件：

裁示事項：

- (一) 有關 106 年度例行性合約、標案前置作業，請民政課、經建課、秘書室盡早完成採購發包公文作業並注意合約擴充規定，俟預算通過，立即執行：解除列管。
- (二) 有關世大運宣導活動，本所世大運親善團無主要活動，請主辦課室集思廣益策畫主題，以提升世大運宣導績效；另辦理相關宣導活動編列經費時應納入保險費：解除列管。
- (三) 其餘指示事項：持續列管。

四、各課室業務報告：(略)

五、主任秘書指示事項：

- (一) 有關 106 年度加班費配額，請各課室盡量按月執行，除非業務需要，不要累積到年底才申請，俟今年 7 月再重新檢討調整各課室之分配數。
- (二) 因應一例一休政策，提醒各課室簽核每月不受 20 小時、40 小時限制之專案加班要慎重，以免與該政策有所抵觸。

六、主席裁示事項：

- (一) 配合市府參與式預算政策，希望每位同仁都要取得初階卡，尚未完成該課程的同仁，請各課室主管鼓勵其踴躍參訓，若錯過本所開課時間，亦可請公假跨區上課。
- (二) 重申各課室辦理活動要與世大運結合，融入世大運元素；另請廣邀各團體踴躍加入世大運親善團，以利本所每月報

成果至民政局受評。

- (三) 各課室編列 107 年概算時，對於自身業務之需求請考量周全，有需要則編列，不要過分節省，避免日後發生無經費可執行之情事；另秘書室辦理本所電梯維修工程案，建議編列 2 年連續性預算，以利該工程之執行。

五、散會：上午 11 時 00 分。

1999
臺北市民當家熱線