

3-5.9 工程驗收紀錄填寫參考範例

一、驗收建議用語：

1. 尚符（指尺寸，因測量會有誤差）
例如：經丈量窗戶 200*100CM，尺寸與竣工圖說尚符。
2. 相符（指數量，可以確定數量者）經清點數量與竣工圖說相符。
例如：經清點 W10 型窗戶 6 樁，數量與竣工圖說相符。
3. 符合（內業文書）或機器設備測試
例如：抽驗試驗報告（出廠證明），試驗結果經監造建築師確認符合合約規範。
4. 抽驗、清點、丈量、測試
5. 竣工圖說，變更設計部分應用雲狀圖標示。

二、驗收經過

1. 如為複驗：說明初驗或正驗辦理情形
2. 如為正驗：說明初驗辦理結果
3. 如有分區、分段、部分驗收、已完先行查驗部分供驗收之用…等情形，得予陳述。

三、驗收記錄：（預算金額 2,000 萬以上才需辦理初驗）

（一）驗收結果：

1. 與契約、圖說、貨樣規定相符及與契約、圖說、貨樣規定不符及其情形應分別提列。
2. 區分 2 部分驗收：現場查驗及文件審查相符或不符皆註明

（二）改善、拆除、重作、退貨、換貨之期限：

本工程驗收缺失應改善部分，請廠商於○○日內（○○年○○月○○日前）改善完成，次日起辦理驗收（複驗），不另行通知。

（三）備註：

1. 本工程隱蔽部分及結算數量由廠商及監造人員負責。【無論初驗、初驗(複驗) 或驗收、驗收(複驗)務必填寫】
2. 初驗(複驗) 紀錄再加註：本工程同意報請驗收
3. 驗收(複驗) 紀錄則加註：本工程同意驗收合格，即日起移交○○處(室)接管。

工程主辦機關全銜

驗收紀錄

複驗/全部/部分

時間： 年 月 日 午

地點：

契約編號	廠商名稱		
工程名稱	驗收批次		
採購金額	<input type="checkbox"/> 未達公告金額 <input type="checkbox"/> 公告金額以上未達查核金額 <input type="checkbox"/> 查核金額以上未達巨額 <input type="checkbox"/> 巨額		
訂約竣工日期	預定竣工日期(註1)		
實際竣工日期(註2)	履約有無逾期	<input type="checkbox"/> 逾期 <input type="checkbox"/> 未逾期	
訂約總價	結算金額		
<p>[驗收經過]：</p> <p>[驗收結果]：</p> <input type="checkbox"/> 與契約、圖說、貨樣規定相符。 <input type="checkbox"/> 與契約、圖說、貨樣規定不符及其情形： <input type="checkbox"/> <p>[改善、拆除、重作、退貨、換貨之期限]：</p> <p>[備註]：</p>			
記錄	會驗人員 (無者免)	協驗人員 (無者免)	本機關監驗人員
(簽名)		(簽名)	(簽名)
廠商 工地負責人(無者免)		委託監造	上級機關監驗人員或授權自辦文號 (未達查核金額者免)
(簽名)			(簽名)

專任工程人員 (非屬營造業者免) (簽名)	 (簽名)	工務所 (簽名)	主驗人員 (簽名)
------------------------------	----------------------	-------------------------	--------------------------

註：

1. 如辦理契約變更或工期展延 (含不計工期天數)，應填寫修正核定後之預定竣工日期。
2. 實際竣工日期：經機關會同監造單位及廠商查證屬實之竣工日期。
3. 本表簽名欄可由各機關依實際工程性質及機關編制參酌調整之。