

臺北市北投區文林里 112 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：112 年 12 月 22 日

填表人：里長 李珮縵

里幹事 林貞融

項次 (順號)	案件來源	辦 理 項 目 及 內 容	使用金額	完成日期	效 益 說 明	備 註
1	里辦公處	雙面白板、 里辦門電腦割字	11300 元	112.03.10	張貼里辦公告	經常門
2	里辦公處	路由器	1899 元	112.03.10	增強里辦訊號	經常門
3	里辦公處	樹木修剪	15000 元	112.03.31	枯木修剪	資本門
4	里辦公處	辦公桌椅	5376 元	112.03.28	里民活動場所使用	經常門
5	里辦公處	保健試紙	11800 元	112.03.28	保健日使用	經常門
6	里辦公處	電鑽機購置	4599 元	112.05.19	里民活動場所使用	經常門
7	里辦公處	端午節活動	20000 元	112.06.28	端午節慶	經常門
8	里辦公處	牆面美化	136969 元	112.11.03	美化里內牆面	資本門
9	里辦公處	文林藝廊彩繪剪綵活動	10000 元	112.10.24	剪綵活動	經常門
10	里辦公處	飲水機維修	2800 元	112.12.14	里民活動場所使用	經常門

註：1.於年度終了後，里長應按經費實際支用情形填報區公所備查。
2.里長同時公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。

11	里辦公處	影印機維修	20000 元	112.12.05	里民活動場所使用	經常門
12	里辦公處	志工代金	60000 元	112.12.18	提高志工服務熱忱及參與活動意願	經常門
		(以下空白)				

註：1.於年度終了後，里長應按經費實際支用情形填報區公所備查。
2.里長同時公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。