

公務人員訓練處102年度施政目標及重點

壹、使命

「培訓市府優質公務人力、型塑精進創新組織文化」

貳、願景

「全國頂尖人資機構、市政品質研發中心」

參、施政重點

- 一、辦理重大優先政策及專業知能訓練班期，配合本府重大政策及局處業務推動需要，增進專業職能整合及執行力，有效推動市政建設。
- 二、研發精進管理階層訓練課程，培育優質市政經營管理人才；強化市政管理(e-PA)網站功能及內容，建構市政管理實務線上交流平臺，有效擴散管理知識，延伸訓練學習效果。
- 三、配合市府服務品質推動機制，推廣卓越服務諮詢輔導計畫，引介專業顧問，協助單位突破發展瓶頸，增強管理績效，提升組織競爭優勢。
- 四、舉辦各項市政研討會，鼓勵局處分享治理經驗，邀請學者專家指導，優化市政規劃及經營管理品質，提升本府整體施政績效。
- 五、參加國際訓練年會，汲取公務人力培訓新知，拓展國際視野；適時參加國際競賽，強化人資培訓發展效能。
- 六、賡續推展「臺北e大」數位學習網，因應本府同仁政策執行所需知能及市民學習需求，結合各種學習資源及模式，開發優質線上課程供本府同仁及市民選讀，落實數位公民終身學習理念。
- 七、深化數位學習服務與教育訓練管理平台，完善本府線上及實體訓練系統，並考量一般民眾學習及組織團體訓練需求，發展多元、便利的數位學習平臺功能。
- 八、以電子傳輸模式，傳遞市政服務相關之新觀念及趨勢，藉以激發同仁創意及提高市政服務品質。
- 九、更新教學設施及改善住宿環境，營造安全、主動、積極、友善、優質的客服情境，規劃多功能園區以提供多元化服務。
- 十、加強本處環境之美化、綠化，並注入豐富的人文要素，營造高度親和力和轉化潛能的人文環境，發揮潛移默化的境教功能。

肆、年度施政計畫

計畫名稱		分計畫	計畫內容
業務計畫	工作計畫		
壹. 一般行政	一. 行政管理	<一>行政管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理會計、人事等業務。 2. 辦理研考、客服等業務。
貳. 訓練業務	一. 在職訓練	<一>教務業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依循市政發展方向，規劃辦理訓練班期，培育優質市政人才。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 辦理重大優先政策及各類專業知能研習，強化核心專業職能及政策執行力，有效推動市政建設。 (2) 精研組織管理研習，導入管理精髓，結合市政實務，提昇市政經營管理能力。 (3) 配合本府推動環境教育法，規劃環境教育系列課程，辦理各類講座及研習營，強化環境保護意識與責任。 (4) 精進服務行銷研習，有效傳達市政理念，展現優良市府團隊形象。 (5) 強化法制廉能研習，確保施政適法性，維護市府及市民權益。 (6) 深耕心靈成長研習，激發生命動能，肯定工作價值觀。 (7) 開設國際事務研習，提昇外語能力，促進國際交流。 (8) 加強電腦應用研習，善用資訊科技工具，提昇公務處理效率。 2. 重視研究發展，提昇訓練專業能力，精進訓練品質，創新培訓內涵。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 精進管理階層班期訓練，建置多功能特殊教室，以各階層管理職能模組和新知趨勢，調整課程和教學方法，強化領導策劃力。 (2) 因應線上學習趨勢，精進培訓方法，結合 e-PA 管理論壇及發行電子報，並製作管理班期情境線上課程，活用混成學習機制，發揮訓練綜效。 (3) 辦理「品質管理系列課程及活動推介計畫」，主動洽詢提供合作機關需求，量身訂作系列課程及活動規劃，學習方式配套混成模式，並安排專家提供諮詢輔導服務。
		<二>綜企業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續發展「臺北 e 大」數位學習網，有效因應市府政策與市民學習需求，提供各類課程新知，並透過各種學習模式，創造優質的數位學習經驗，同時，擴大本府各局處會的參與，共同推動數位學習。

		<p>(1)依本府同仁所需之核心職能量身訂製課程，並鼓勵各局處會將適合線上學習課程製作成數位教材，置於「臺北 e 大」數位學習網，以搭配虛實混成、心得分享、線上或實體考試等方式提昇數位學習成效。</p> <p>(2)將「臺北 e 大」APP 原服務項目整併至「愛臺北」APP，並開發 APP 時數認證功能，賡續提供學員優質的行動學習服務。</p> <p>(3)經營「臺北 e 大」數位學習論壇，訂定獎勵機制，鼓勵線上討論活動，活絡市民與本府同仁參與數位學習動機。</p> <p>(4)整合建立市府數位學習研習管道，辦理數位學習應用人才培育研習班，提昇市府同仁運用數位資源能力。</p> <p>(5)結合本府局處資源，從社區、鄰里、圖書館、學校、醫院等著手，重視一般民眾的需求，製作數位教材及辦理學習推廣活動。</p> <p>(6)推動組織團體學習，與組織團體分享「臺北 e 大」豐沛的學習資源並依其需求客製學習服務，有效提昇組織團體學習綜效。</p> <p>2. 建置本府訓練資源管理及數位學習平臺，整合本府線上及實體訓練系統，並考量一般民眾學習及組織團體訓練需求，發展友善、便利的數位學習平臺功能。</p> <p>3. 統合市政服務相關之新知識、新潮流，以電子傳輸模式，散播觀念、傳遞趨勢，促成組織內及組織間的知識交流，並以提昇組織知識的累積、分享及運用效能。</p> <p>(1)發行鮮活電子報，透過網路提供本府同仁及 e 大會員，啟發思維的智慧小品文、管理新知、實用的法律常識及電腦使用小技巧，以及本處近期焦點活動與熱門課程訊息等，以為實體、線上教學之輔佐。</p> <p>(2)發行「樂活樂學」電子季刊，以活潑、生動、可讀性高文章，分享學習成效，使教育訓練業務自然貼近市政。</p>
	<p><三>教務行政業務</p>	<p>1. 更新教學設施及改善住宿環境，營造主動、積極、友善、優質的客服情境，規劃多功能園區以提供多元化服務，提高場地外借績效，增加市庫收入。</p> <p>(1)不斷改進學員生活、用膳環境及提昇餐點之品質與衛生。</p> <p>(2)提供多元而充實的教學設備，強化訓練效果。</p> <p>(3)改善教學及學員宿舍設施，提昇服務品質。</p> <p>(4)提高講義教材印製之質量，減少外製節省公帑。</p> <p>(5)提昇財物及各類器材設備之品質，發揮最大功能。</p> <p>2. 加強本處環境之綠美化，注入豐富的人文要素，營造高度親和力和轉化潛能的人文環境，發揮潛移默化的境教功能。</p> <p>(1)勵行環保措施，做好資源回收，節約能源。</p> <p>(2)加強環境綠美化、設施維護更新及公廁管理、清潔，提供整潔舒適的訓練環境。</p>

			(3)配合重點課程，展出學員作品或相關主題文物展，觸發學員學習興致，發揮潛移默化的境教功能。
參. 建築及設備	一. 其他設備	<一>其他設備	<ol style="list-style-type: none"> 1. 監視設備。 2. 高效率一對一分離式省能冷氣機。 3. 大型會議廳用投影機及長焦鏡頭。 4. 廚房用履帶式餐具洗濯槽。 5. 多功能特殊教室用會議教學音響設備 6. 46 型 LED 液晶顯示器附視訊盒。 7. 汰換個人電腦。 8. 電腦套裝軟體。 9. 電腦圖書費。 10. 電腦周邊設備及零組件。 11. 圖書費。
	二. 營建工程	<一>營建工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 多功能特殊教室建置工程。 2. 電化教室空調更新工程。 3. 園區步道照明系統汰換工程。 4. 操場地坪整修工程。 5. 廁所整修工程。
肆. 第一預備金	一. 第一預備金	<一>第一預備金	依預算法第 22 條規定編列。