

公務人員訓練處 104 年度施政目標與重點

壹、使命

「培訓本府優質公務人力、型塑精進創新組織文化。」

貳、願景

「全國頂尖人資機構、市政品質研發中心。」

參、施政重點

- 一、配合本府局處業務推動需要，辦理重大優先政策及專業知能訓練班期，增進專業職能整合力及執行力，加速市政建設推動。
- 二、精進管理階層訓練課程，培育優質市政經營管理人才；發展混成學習模式，建構「e-PA 市政管理學苑線上交流平臺」，有效結合實體課程與線上學習，深化訓練成果。
- 三、配合本府卓越服務品質推動機制，推廣諮詢輔導計畫，引介專業顧問，協助單位突破發展瓶頸，增強管理績效，提升組織競爭優勢。
- 四、舉辦市政專題研討會，鼓勵局處分享城市治理經驗，邀請學者專家指導，優化市政規劃及經營管理品質，提升本府整體施政績效。
- 五、運用策略合作模式，結合中央、本府及環保團體等多元環教資源，增進環境教育推廣能量，提供高品質及內容豐富之環教課程，提升環教推動實益。
- 六、整合內外部學習資源，兼顧本府同仁所需業務知能和市民學習需求，發展多元合作管道，製作優質數位課程，以擴展「臺北 e 大」數位學習網經營廣度與深度。
- 七、開發友善、便利的平臺功能，以精進線上與實體訓練系統服務品質與穩定性，並發展多元的學習管道，完善數位學習暨知識管理平臺。
- 八、應用電子宣傳媒介發行電子報，與市民分享健康、旅遊、理財、語言應用、生活法律等觀念，另輔以多媒體影音技術，讓文字與動態影片交互呈現，使其內容生動活潑化。
- 九、更新教學設施及改善住宿環境，規劃多功能園區以提供多元化服務，並營造安全、主動、積極、友善、優質的客服情境。
- 十、加強園區綠美化，並注入豐富的人文要素，營造具高度親和力和轉化潛能的學習環境，發揮潛移默化的境教功能。

肆、年度施政計畫

計畫名稱		分計畫	計畫內容
業務計畫	工作計畫		
壹. 一般行政	一. 行政管理	<一>行政管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理會計、人事等業務。 2. 辦理研考、客服等業務。
貳. 訓練業務	一. 在職訓練	<一>教務業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合本府局處業務推動需要，辦理重大政策及專業知能訓練班期，增進專業職能整合力及執行力，加速市政建設推動。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 配合市長施政理念及本府重要施政方向，辦理重大政策班期。 (2) 加強局處需求調查，辦理訓練發展實務研習班及局處訓練需求協調會等，使年度計畫更臻完善。 2. 精進管理階層訓練課程，培育優質市政經營管理人才；發展混成學習模式，建構「e-PA 市政管理學苑線上交流平臺」，有效結合實體課程與線上學習，深化訓練成果。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 結合階層管理職能模組，強化核心能力，精進課程內容及教學方法，以符應管理新知趨勢。 (2) 結合評鑑中心法，逐步發展建立本府科長級主管才能評鑑模式。 (3) 經營「e-PA 市政管理學苑線上交流平臺」，發展混成學習模式，促進管理實務交流，有效擴散市政管理知識。 3. 配合本府卓越服務品質推動機制，推廣諮詢輔導計畫，引介專業顧問，協助單位突破發展瓶頸，增強管理績效，提升組織競爭優勢。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 配合本府提升政府服務品質實施計畫，遴聘專家學者，協助各機關落實流程改善、精進工作品質。 (2) 辦理服務品質系列班期，致力經營優質市政服務。 4. 舉辦市政專題研討會，鼓勵局處分享城市治理經驗，邀請學者專家指導，優化市政規劃及經營管理品質，提升本府整體施政績效。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 舉辦「公共政策與城市治理論壇」，提供經驗交流平臺暨政策制訂建議。 (2) 辦理「管理訓練成果發表會」，藉由管理專題與實務案例發表，精進管理知能，展現管理訓練成果，延伸培訓成效。 5. 運用策略合作模式，結合中央、本府及環保團體等多元環教資源，增進環境教育推廣能量，提供高品質及內容豐富之環教課程，提升環教推動實益。

		<p>(1)開辦「環境教育人員訓練班」及「環境教育人員核心課程研習班」等認證專班，發揮環教認證訓練機構功能。</p> <p>(2)開辦多類環教講座、研習營、體驗營等班期，提供本府同仁多元選擇。</p>
	<二>綜企業務	<p>1. 整合內外部學習資源，兼顧本府同仁所需業務知能和市民學習需求，發展多元合作管道，製作優質數位課程，以擴展「臺北e大」數位學習網經營廣度與深度。</p> <p>(1)縝密規劃公務、語言、管理、資訊及人文等五大類課程，滿足本府同仁所需專業知能和市民學習需求，同時鼓勵各局處將適合線上學習課程製作成數位教材，置於「臺北e大」數位學習網，以混成教學方式提升學習成效。</p> <p>(2)活絡「臺北e大」數位學習論壇，辦理線上學習推廣，鼓勵市民踴躍參與線上討論活動。</p> <p>2. 開發友善、便利的平臺功能，以精進線上與實體訓練系統服務品質與穩定性，並發展多元的學習管道，完善數位學習暨知識管理平臺。</p> <p>(1)持續開發各項系統功能，強化「臺北e大」學習網平臺功能，打造友善使用介面。</p> <p>(2)推動企業組織學習，與機關團體分享「臺北e大」豐沛的學習資源，依其需求客製化學習服務，有效提升機關團體學習綜效。</p> <p>(3)辦理數位學習應用人才培育研習班，提升本府同仁運用數位資源能力。</p> <p>3. 應用電子宣傳媒介發行電子報，與市民分享健康、旅遊、理財、語言應用、生活法律等觀念，另輔以多媒體影音技術，讓文字與動態影片交互呈現，使其內容生動活潑化。</p>
	<三>教務行政業務	<p>1. 更新教學設施及改善住宿環境，規劃多功能園區以提供多元化服務，並營造安全、主動、積極、友善、優質的客服情境。</p> <p>(1)不斷改進學員生活、用膳環境及提升餐點之品質與衛生。</p> <p>(2)提供多元而充實的教學設備，強化訓練效果。</p> <p>(3)改善教學及學員宿舍設施，提升服務品質。</p> <p>(4)提高講義教材印製之質量，減少外製節省公帑。</p> <p>(5)提升財物及各類器材設備之品質，發揮最大功能。</p> <p>2. 加強園區綠美化，並注入豐富的人文要素，營造具高度親和力和轉化潛能的學習環境，發揮潛移默化的境教功能。</p> <p>(1)勵行環保措施，做好資源回收，節約能源。</p> <p>(2)加強環境綠美化、設施維護更新及公廁管理、清潔，提供整潔舒適的訓練環境。</p> <p>(3)配合重點課程，展出學員作品或相關主題文物展，觸發學員學習興致，發揮潛移默化的境教功能。</p>

參. 建 築 及 設 備	一. 其 他 設 備	<一>其他設備	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電動裁紙機。 2. 更新韻律教室設備(包括無線麥克風 1 組、機櫃型功率混音機 1 臺、線性陣列式主喇叭 4 支及 19 吋標準機櫃 1 座等)。 3. 大禮堂音響投影等設備(含投影機、混音機、擴大機、線性陣列喇叭、控制室監聽喇叭、舞台監聽喇叭、安裝架、訊號延伸器及安裝、佈線及測試等)。 4. 電動跑步機。 5. 直立式健身車。 6. 飛輪健身車。 7. 桌球臺。 8. 汰換個人電腦。 9. 電腦圖書費。 10. 電腦周邊設備及零組件。 11. 伺服器。 12. 圖書費。 13. 電熱式工業用烘乾機(含配置抽風管路)。
	二. 營 建 工 程	<一>營建工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 廁所整修工程。 2. A 區擋土牆監測儀器裝設工程。 3. 塑膠地毯整修工程。 4. 內庭園跑道改善工程。
肆. 第 一 預 備 金	一. 第 一 預 備 金	<一>第一預備金	依預算法第 22 條規定編列。