

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第一次申請
修正計畫

申請日期：中華民國 113 年 2 月 22 日

申請單位：士林區陽明里

里長：黃裕倉 (簽章)



辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
一 巷 之 整 頓 清 理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材料、花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。					
二 其 他 里 內 公 共 區 域 認 養 之 必 要 支 出	<input checked="" type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。	僱工清潔公共區域 24,000元 機關補充保費 506元	113.12.31	里內	服務里民用	經常門 一般事務費
三 守 望 相 助 工 作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換等。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施(滅火器、消耗品等)之購置、維修。					
四 鄰 里 公 園、 綠 地 之 清 潔 維 護	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之維護服務用途。	雜項 (清潔用品) 3,000元	113.12.31	陽明里辦公處	服務里民用	經常門 物品

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期 (年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註	
五	活動中心、里民活動場所或其他公共場所空間維護與經營	<input checked="" type="checkbox"/> 1.各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input type="checkbox"/> 2.補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。	水電費 4,000元	13.12.31	陽明里辦公處	服務里民用	經常門 一般事務費
六	里內巷弄簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1.簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2.燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3.燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4.油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5.其他有關照明維修配備、零件。					
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1.水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2.枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3.巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4.其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1.里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2.里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input checked="" type="checkbox"/> 3.里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input checked="" type="checkbox"/> 4.電腦網路月租費。	電腦相關設備 零件耗材。 3,000元 網路月租費 10,896元	113.12.31 113.12.31	陽明里辦公處 陽明里辦公處	服務里民用 服務里民用	經常門 物品 經常門 一般事務費

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input type="checkbox"/> 1.里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2.里辦公處辦公機具之租用。					
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input type="checkbox"/> 1.為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2.為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3.為民服務設施之維修。					
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)及其他小型零星工程或公共設施	<input type="checkbox"/> 1.防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計、額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2.防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3.其他小型零星工程或公共設施。					
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動	端午節節慶活動 124,598元 資源回收暨中秋節聯誼活動 130,000元	113.12.31 113.12.31	陽明里內 陽明里內	服務里民用 服務里民用	經常門 一般事務費 經常門 一般事務費
十三	志工相關費用	<input type="checkbox"/> 1.餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2.服裝、物品及材料費 <input type="checkbox"/> 3.保險費。 <input type="checkbox"/> 4.研習及參訪費					
審查意見		<input checked="" type="checkbox"/> 符合 實施要點第3點第2、4、5、8、12款規定，准予核撥經費NT\$300,000元整。 <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____					

本案經臺北市士林區公所113年3月8日北市士民字第1136004768號函審核通過。

臺北市士林區陽明里申請「里鄰建設服務經費」 辦理活動計畫表

活動名稱	慶祝端午節活動																																								
活動日期	113年6月	活動時間	自15時0分至20時0分																																						
計畫摘要	一、計畫內容 (一) 端午節民俗講解，由本里耆老講解端午節民俗。 (二) 音樂欣賞。 (三) 品嚐美味粽子及餐點。																																								
	二、預期效益： (一) 藉由計畫的實施，增加里民彼此接觸的機會，有助於里民間互動與社區參與。 (二) 藉音樂欣賞暨品嚐美味粽子及餐點增添活動趣味。 (三) 計服務150人次。																																								
	三、參加人數：共計150人次																																								
	四、計畫範圍：以陽明里里民為主																																								
	五、經費預算：(經費明細請詳填於下表，含項目、數量及單價)																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">項次</th> <th style="width: 30%;">工作項目</th> <th style="width: 10%;">規格</th> <th style="width: 10%;">單位</th> <th style="width: 10%;">數量</th> <th style="width: 10%;">單價</th> <th style="width: 10%;">複總價</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>餐點</td> <td></td> <td>次</td> <td>1</td> <td>113,598</td> <td>113,598</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>保險費</td> <td></td> <td>場</td> <td>1</td> <td>6,500</td> <td>6,500</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>雜支(活動宣傳單暨飲料等)</td> <td></td> <td>場</td> <td>1</td> <td>4,500</td> <td>4,500</td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">共計124,598元</td> </tr> </tbody> </table>							項次	工作項目	規格	單位	數量	單價	複總價	1	餐點		次	1	113,598	113,598	2	保險費		場	1	6,500	6,500	3	雜支(活動宣傳單暨飲料等)		場	1	4,500	4,500	共計124,598元						
項次	工作項目	規格	單位	數量	單價	複總價																																			
1	餐點		次	1	113,598	113,598																																			
2	保險費		場	1	6,500	6,500																																			
3	雜支(活動宣傳單暨飲料等)		場	1	4,500	4,500																																			
共計124,598元																																									

里長： 士林區陽明里黃裕倉 簽章 里幹事： 里幹事曾一仙 簽章

臺北市士林區陽明里申請「里鄰建設服務經費」 辦理活動計畫表

活動名稱	中秋節聯誼活動																																															
活動日期	113年9月	活動時間	自15時0分至20時0分																																													
計畫摘要	一、計畫內容 (一)資源回收分類技巧講解。 (二)中秋節聯誼活動。 (三)音樂欣賞。																																															
	二、預期效益： (一)藉由計畫的實施，增進里民資源回收分類技巧，有助於社區環保觀念推展。 (二)中秋節聯誼活動。 (三)計服務200人次。																																															
	三、參加人數：共計200人次																																															
	四、計畫範圍：以陽明里里民為主																																															
	五、經費預算：(經費明細請詳填於下表，含項目、數量及單價)																																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">項次</th> <th style="width: 30%;">工作項目</th> <th style="width: 15%;">規格</th> <th style="width: 10%;">單位</th> <th style="width: 10%;">數量</th> <th style="width: 10%;">單價</th> <th style="width: 15%;">複總價</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">餐費</td> <td></td> <td style="text-align: center;">次</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">42,000</td> <td style="text-align: right;">42,000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">保險費</td> <td></td> <td style="text-align: center;">場</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">5,000</td> <td style="text-align: right;">5,000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">柚子</td> <td></td> <td style="text-align: center;">式</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">80,000</td> <td style="text-align: right;">80,000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">雜支(活動宣傳單暨飲料等)</td> <td></td> <td style="text-align: center;">場</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">3,000</td> <td style="text-align: right;">3,000</td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">共計130,000元</td> </tr> </tbody> </table>							項次	工作項目	規格	單位	數量	單價	複總價	1	餐費		次	1	42,000	42,000	2	保險費		場	1	5,000	5,000	3	柚子		式	1	80,000	80,000	4	雜支(活動宣傳單暨飲料等)		場	1	3,000	3,000	共計130,000元						
項次	工作項目	規格	單位	數量	單價	複總價																																										
1	餐費		次	1	42,000	42,000																																										
2	保險費		場	1	5,000	5,000																																										
3	柚子		式	1	80,000	80,000																																										
4	雜支(活動宣傳單暨飲料等)		場	1	3,000	3,000																																										
共計130,000元																																																

里長：  簽章

里幹事：  簽章