

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第一次申請  
 修正計畫

申請日期：中華民國 113 年 3 月 13 日

申請單位：士林區菁山里 里長： (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
一 防火巷 之整頓 清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材料、花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。	雇工環境整理\$40,000 機關二代健保補充保費844元)	113.12.31	菁山里各巷道	美化環境	經常門 (一般事務費)
二 其他里 內公共 區域認 養之必 要支出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。					
三 守望相 助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換等。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施(滅火器、消耗品等)之購置、維修。					
四 鄰里公 園、綠 地之清 潔維護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之維護服務用途。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
五 活動中心、里民活動場所或其他公有公共場所空間維護與經營	<input type="checkbox"/> 1.各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input type="checkbox"/> 2.補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。					
六 里內巷弄簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1.簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2.燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3.燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4.油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5.其他有關照明維修配備、零件。					
七 巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1.水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2.枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3.巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4.其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					
八 里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1.里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2.里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3.里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input checked="" type="checkbox"/> 4.電腦網路月租費。	網路月租費 \$11,988	113.12.31	菁山里辦公處 (菁山路101巷34號)	服務里民使用。	經常門 (一般事務費)

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input type="checkbox"/> 1.里辦公處辦公機具之購置。 <input checked="" type="checkbox"/> 2.里辦公處辦公機具之租用。	影印機租用 \$28,800	113.12.31	菁山里辦公處 (菁山路101巷34號)	服務里民使用。	經常門 (一般事務費)
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input checked="" type="checkbox"/> 1.為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2.為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3.為民服務設施之維修。	里內1處設置卡拉OK伴唱機，歌曲使用版權費用。 \$3,455	113.12.31	1、菁山里民活動場所 (永公路520號)	服務里民使用。	經常門 (一般事務費)
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)及其他小型零星工程或公共設施	<input type="checkbox"/> 1.防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2.防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鑿裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3.其他小型零星工程或公共設施。					
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動	辦理端午節活動 \$116,913	113.6.30	菁山里	辦理端午節節慶活動。	經常門 (一般事務費)
十三	志工相關費用	<input type="checkbox"/> 1.餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2.服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3.保險費。 <input checked="" type="checkbox"/> 4.研習及參訪費	辦理志工參訪活動 \$98,000	113.12.31	中南部參訪活動	慰勞志工辦理參訪活動。	經常門 (一般事務費)
審查意見		<input checked="" type="checkbox"/> 符合 實施要點第3點第1.8.9.10款規定，准予核撥經費NT>96545元整。 <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____					

本案經臺北市士林區公所113年3月18日北市士民字第1136005400號函審核通過。

臺北市士林區菁山里申請「里鄰建設服務經費」  
辦理端午節活動計畫表

活動名稱	端午節活動		
活動日期	113年6月	活動時間	6月1日至6月30日
計畫摘要	<p>一、計畫內容：</p> <p style="text-align: center;">里辦公處統一購買宣導品，由鄰長分贈宣導品於各家戶，每戶1份，里辦公處統籌辦理活動各項事宜。</p>		
	<p>二、預期效益：</p> <p>1、促進里辦與里民間的互動關係，期能發揮平時守望相助的精神。</p> <p>2、經由活動宣導市府及各項政策，讓里民了解政策內容及未來的方向。</p>		
	<p>三、參加人數：全里按戶分送。</p>		
	<p>四、計畫範圍：菁山里。</p>		
	<p>五、經費預算：(經費明細請詳填於下表，含項目、數量及單價)</p> <p>(1) 宣導品：150元*800份=120,000元。</p> <p>(2) 雜支：5,000元。</p> <p>(3) 共計 <u>125,000</u>元，擬申請 <u>116,913</u>元。</p> <p>(發生不足額部份由里辦公處籌措)。</p>		

里長：

士林區菁山里何德寬

簽章

里幹事：

里幹事林宗慧

簽章

臺北市士林區菁山里申請「里鄰建設服務經費」  
辦理里民研習及參訪活動計畫表

活動名稱	里民研習及參訪活動		
活動日期	113年4月~9月間	活動時間	6時30分至20時30分
計畫摘要	<p>一、計畫內容：</p> <p style="text-align: center;">邀請本里全體志工及里民參加，採預先報名，由里辦公處統籌辦理活動各項事宜，活動中，由菁山里辦公處宣導市府及環保的各項政策。</p>		
	<p>二、預期效益：</p> <p>1、促進里民間的互動關係，期能發揮平時守望相助的精神。</p> <p>2、經由活動宣導市府及各項環保政策，讓里民了解政策內容及未來的方向。</p>		
	<p>三、參加人數：約80人。</p>		
	<p>四、計畫範圍：預計2天1夜前往中南部研習及參訪活動。</p> <p style="text-align: center;">活動地點：前往中南部風景區研習及參訪活動。</p>		
	<p>五、經費預算：(經費明細請詳填於下表，含項目、數量及單價)</p> <p>(1) 車資：2車*26,000元=52,000元。</p> <p>(2) 午餐：2天*16桌*2,500元 40,000元。</p> <p>(3) 晚餐：2天*16桌*2,500元 40,000元。</p> <p>(4) 共計 <u>132,000</u>元，擬申請 <u>98,000</u>元。</p> <p>(不足額部份由里辦公處籌措)。</p>		

里長：  何德寬

簽章

里幹事：  林宗慧

簽章