

臺北市政府公務人員訓練處 101 年 5 月施政報告

資料截止日期：101 年 5 月 31 日

資料更新日期：101 年 6 月 6 日

重	要	施	政	成	果
創新措施					
重要成果	<p>1、 培訓成果：</p> <p>(一)辦理 116 期訓練班期，共調訓 9,483 人。</p> <p>(二)辦理場地外借 22 場次，1,850 人天次，收入 1,079,968 元。</p> <p>2、 本月特色訓練：</p> <p>(一)落實重大優先政策推動，提昇專業執行力：辦理「1999 話務服務基礎班」、「1999 派工系統管理研習班」及「1999 派工系統基礎研習班」各 2 期。</p> <p>(二)挹注管理新知能，培育市政管理人才：辦理「基層主管人員研習班」、「中階管理才能精進班」各 1 期。</p> <p>(三)熟悉性別主流化計畫推動，促進職場友善關係：辦理「高階主管性別意識培力班」、「性別主流化實務基礎班」及「性別預算編製實務班」各 1 期。</p> <p>(四)學習切合行銷技巧，增進市政活動效益：辦理「活動主持研習班」、「行銷實務講座-市政創意行銷」各 1 期。</p> <p>(五)強化品質管理手法及技巧，改善業務品質：辦理「為民服務品質經營班」1 期。</p> <p>(六)瞭解環境教育內涵，增進環境教育法推動效益：辦理「環境教育講座--閱讀臺北」1 期。</p> <p>(七)瞭解自然生態之美，促進本市永續發展：辦理「自然生態研習營」2 期、「樂活單車體驗營」1 期。</p> <p>(八)培養內在人文涵養，再造工作動力：辦理「書樂飄香研習班」、「健康兩點靈-元氣體驗營」各 1 期。</p> <p>(九)營造外語學習園地，培養國際溝通能力：辦理「英語簡報製作與表達研習班」1 期。</p> <p>(十)強化行政法系列知能，確保執法適法性：辦理「行政法基礎班」、「行政程序實務研習班」及「行政執行實務研習班」各 1 期。</p> <p>三、圖書出版品：</p> <p>發行「臺北 e 大鮮活電子報」第 175 期，發行量約 115,156 份。</p> <p>四、臺北 e 大：</p> <p>(一)瀏覽人次：至 5 月底瀏覽人次總計達 30,840,300 人次，5 月份新增 2,032,132 人次。</p> <p>(二)會員人數：至 5 月底會員人數累計達 279,719 人，5 月份新增 6,258 人。</p> <p>(三)5 月份課程學習時數認證並上傳公務人員終身學習網，本次通過</p>				

	<p>學</p> <p>習認證審核學員 95,929 人次、核發學習認證時數 227,243 小時。</p> <p>(四)收入：5 月份收入 3,000 元。</p> <p>(五)5 月份學習論壇主題累積總數 47,406 篇，文章累積總數 119,593 篇，累積瀏覽人次 7,140,378 人次。</p> <p>(六)辦理臺北 e 大委製、轉製及與市府各局處合製數位教材，並規劃相關行銷推廣活動。</p> <p>(七)參加美國訓練與發展協會 (ASTD) 2012 年國際研討會，並於會中受領 2011 年科技學習類 Excellence in Practice Citation 之獎項。</p> <p>(八)臺北 e 大數位教材「Hot 剋任務－愛地球關鍵行動」通過數位典藏與數位學習國家型科技計畫--數位學習品質服務中心認證，獲得數位教材品質認證 AAA。</p>
突破難題	
未來施政規劃	
<p>一、辦理 101 年度訓練計畫。</p> <p>二、針對市政優先重大政策，規劃系列訓練班期。</p> <p>3、經營「臺北 e 大數位學習網」：</p> <p>(一)臺北 e 大為鼓勵全民學習、活絡組織學習風氣，針對機關、企業及非營利團體廣續提供「組織學習」服務，希望以多元優質的課程及客製化服務，協助公私立組織團體推動數位學習，以期達到活用公共學習資源及減少個別開發成本等效益。</p> <p>(二)建構本府數位學習及知識管理共通性平臺，除整合本處實體訓練班期、線上學習機制及論壇系統外，並新增本府局處內訓專區、府外組織團體學習專區等，同時開發多項客製化新功能，期能充分發揮新平臺功能，提升整體訓練成效。</p> <p>(三)積極與國稅局、稅捐處、社會局、環保局、人事處、教育局、市立圖書館、社區大學等各機關合作，並加強行銷臺北 e 大及學習論壇。</p> <p>(四)申請數位典藏與數位學習國家型科技計畫品質認證中心之「數位學習服務認證」及「數位教材認證」。</p> <p>(五)規劃與數位學習服務或教材相關之出國參賽案。</p> <p>4、規劃辦理 100 年度創意提案會報頒獎、出國標竿學習等相關事宜。</p>	