

## 第 1823 次市政會議會後宣達暨主管會議紀錄

時間：104年2月16日（星期一）11時00分

地點：臺北市客家文化會館2樓會議室

主席：鍾主任委員永豐

記錄：黃秘書斯琦

出席：陳主任秘書淑貞、鍾專委貴琦、黃代組長書婷、黃組長奕僑(休假)、周主任麗貞、張主任幼卿、黃秘書斯琦、馮專員天明、劉專員春香、胡督導淑雅、財團法人台北市客家文化基金會宋組長文明、邱組長美穎、蕭組長宇佳、邱組長世銘、唐代組長聖美、廖組員順賢、葉組員昆杰

### 壹、第1823市政會議市長裁指示事項：

- 一、重申防災事宜非常重要，請各首長儘速上網瀏覽國家災害防救科技中心之「災害情資網」，了解本市災害潛勢區，此為潛伏性學習；另請公訓處針對科長級以上人員加開防災課程。(編號 109160)
- 二、選送優秀公務人員出國進修案，各局處往往因業務考量，選送業務量較不繁重之同仁，使優秀同仁反而失去出國受訓機會，造成反淘汰現象。未來各首長應優先選派值得重點培訓之同仁出國進修，以儲備優秀幹部。(編號 109198)
- 三、百日新政計畫於期滿對外公布成果前，應先由各機關檢核計畫成果，請蔡顧問壁如充分掌握執行進度及品質。(編號 109226)

### 貳、工作報告事項

一、研考工作報告：

二、會計室報告

主委裁示：

依該計畫一、一般節約事項(九)「一次性或非迫切且無效益之活動，均應停辦。如仍有辦理必要者，亦應本撙節原則辦理。」本會負有文化傳承的任務，且已朝此方向進行，例如義民嘉年華活動服裝已據此不再每年製作，另客家文化節已規劃轉換，基金會結合天穿日與冬令營等活動，以舉辦對客家文化產生好的生態性影響活動為主，同仁以此原則為準，隨時自我衡量活動舉辦狀況。

三、秘書室報告

### 參、主秘指（裁）示事項

為訂定本會 105 年度願景、使命及施政綱要，擬進行策略分析，運用系統化思維，透過「TOWS 矩陣」，分析機關內部的優勢與劣勢，以及外部的機會與威脅等因子，進而相互配對形成因應策略，再經由平衡計分卡。將策略議題數量化及聚焦化。對於本會願景與使命宜先確定，再進行各組討論、研議

並提報。

主委裁示：

請業務組根據近來討論結果 104 年施政工作重點彙整提報，春節後另行召開會議研定願景、使命及各項施政綱要。

肆、主委指（裁）示事項

一、宣達第 1823 次市政會議重要事項

- (一)本府新年度的施政願景、使命、施政綱要（行動方案）及衡量指標 KPI 等，結合管理科學，與過去編製及考評制度截然不同，請主秘向主管及同仁說明，如有需要，可邀請相關學者與同仁解說，協助同仁了解及撰擬。
- (二)今日(2 月 16 日)為市長上任 50 日，再 50 日要完成百日維新結果，各組組長及承辦同仁於座談會或論壇會後，請儘速記下重點結論，尤其是立即可納入推動建議或方案，以便未來迅速完成整理報告。
- (三)2 月 25 日基金會董監事會議，仍請鄧副市長主持。
- (四)2 月 16 日周副市長就任，三位副市長業務分工為：林副市長職司工程項目，鄧副市長職司議會及立法委員聯絡，周副市長職司民政及文化工作。
- (五)每日上午 7 時 30 分市長室會議，原由相關局處首長參加，年後市長希望非核心局處首長或主管亦能列席討論。請第一、二組彙整需與相關局處協調政策面業務議題，必要時提報市長室會議處理。

二、基金會業務：

- (一)各組活動新聞稿陳核時間已提早，，魏組員雖新聞稿撰擬能力優，惟新聞稿內容蘊含的「客家文化」概念仍待加強，但因魏員非客家人，未能確實掌握要傳遞客家文化或俗諺的精髓，請基金會各組組長成立「客家文化的文化傳達圈」，事先協助審核各組新聞稿內容，置入客家文化意涵或重新詮釋相關客家諺語，使基金會新聞稿內容增加客家文化內涵，俾使新聞稿發揮宣揚客家文化的功能，
- (二)基金會活動舉辦現場工作人員務必掛上能說客語的名牌，並請授課教學的老師以雙語講解，基金會舉辦各項活動均應雙語陳現，以達到客語傳承及文化推廣的雙重功能。
- (三)基金會志工管理員職缺，在接任人員就任前，由蕭組長宇佳與邱組長世銘協調調度人力支援此項工作，基金會志工管理人員目前缺點為客語不流利及年輕且工作經驗不足，請基金會儘速上網徵才，徵才條件納入 40 歲以上，有管理經驗或學校管理組長資格經歷，客家海陸腔流利者優先。目前各組應自行招募專業志工，運用志工體系傳承客家文化，未來亦可增加學齡志工協助本會達成文化傳承目的。

伍、散會：11時50分