

社會團體理（監）事會議紀錄格式

（團體名稱）第○屆第○次理（監）事會議紀錄

一、時間：

二、地點：

三、出席人員：（載明出席者姓名）

四、缺席人員：（載明出席者姓名）

五、請假人員：（載明出席者姓名）

六、列席人員：（載明單位名稱及代表姓名）

七、主席：

記錄：

八、主席致詞：

九、來賓致詞：

十、報告事項：

十一、討論提案：（載明案由、提案者、說明、辦法及決議）

十二、臨時動議：

十三、選舉事項：載明監票、發票、唱票、記票人員、選舉得票數及當選人。

（如無選舉則免列）

十四、散會：

註：理事、監事聯席會議紀錄，出席（缺席、請假）人員，應按理事、監事類別，分別載明。